

Version **12.1**

---

# Téléservices

---

**Guide de l'utilisateur**

## SOMMAIRE

SOMMAIRE .....	2
HISTORIQUE DU DOCUMENT .....	3
<b>1 GENERALITES .....</b>	<b>4</b>
1.1 OFFRE DE « TELESERVICES » .....	4
1.2 INFORMATION DES RESPONSABLES .....	5
<b>2 GENERALITES .....</b>	<b>6</b>
2.1 CONNEXION A L'APPLICATION .....	6
2.2 PREMIERE CONNEXION, CREATION DE VOTRE COMPTE INTERNET RESPONSABLE .....	7
2.2.1 <i>Vos enfants</i> .....	8
2.2.2 <i>Votre identifiant et votre mot de passe</i> .....	8
2.2.3 <i>Vos questions</i> .....	9
2.3 PREMIERE CONNEXION, CREATION DE VOTRE COMPTE INTERNET ÉLEVE .....	11
2.3.1 <i>Activation de votre compte</i> .....	12
2.3.2 <i>Votre identifiant et votre mot de passe</i> .....	12
2.3.3 <i>Vos questions</i> .....	13
2.4 ÉCRAN D'ACCUEIL .....	14
2.4.1 <i>Liste des notes</i> .....	15
2.4.2 <i>Liste des absences</i> .....	16
2.4.3 <i>Liste des compétences</i> .....	17

## Historique du document

Version SCONET	Publié le	Page / Chapitre impacté	Nature de l'évolution
10.1	13/03/2010	-	Création
11.2	18/04/2011	-	Consultation des absences
11.3	14/11/2011	-	CAE
11.4	04/01/2012	-	Maj suite correction MOA
12.1	30/03/2012	-	Généralisation des TS Absences et LPC

## 1 Généralités

### 1.1 Offre de « Téléservices »

Le ministère de l'éducation nationale met en place une offre de « Téléservices » accessible sur Internet à l'intention des parents et des élèves.

Les Téléservices proposés dans le 2<sup>nd</sup> degré sont :

- ..La consultation des notes,
- ..La consultation des absences,
- ..La consultation du livret de compétence,
- ..La mise à jour de la fiche de renseignements, la téléinscription ainsi que la consultation du dossier scolaire...

Chaque établissement décide de la mise en place des téléservices. A noter également qu'il est possible d'y ajouter des services académiques (à titre d'exemple : le cahier de textes).

L'accès aux Téléservices s'effectuera à partir d'un compte internet que les parents et les élèves se créeront eux-mêmes à partir de deux informations :

- un code fourni par l'établissement
- la date de naissance de l'élève

Deux profils d'utilisateurs pourront donc avoir accès aux téléservices :

- les responsables (en général les parents)
- les élèves eux-mêmes

Les parents (responsables d'élèves) recevront un Code d'Activation Responsable (CAR) envoyé par le chef d'établissement sous forme de courrier ou de courriel, celui-ci leur permettra de se créer, en premier lieu, un login/mot de passe pour pouvoir se connecter aux téléservices (création d'un compte internet).

Si le responsable refuse d'accéder aux téléservices, il a la possibilité de la signaler à l'établissement scolaire qui rendra alors le CAR inutilisable.

L'élève aura, lui aussi, un Code d'Activation Elève (CAE) transmis par l'établissement qui lui permettra aussi de se créer son propre compte internet.

*Le CAR et le CAE ne sont pas des identifiants uniques pérennes dans le temps. Ils peuvent être régénérés dans une forme différente à la demande de l'utilisateur.*

***La finalité du code d'activation est de permettre la création du compte internet de l'élève et du responsable, et de fédérer pour le responsable l'ensemble de ses enfants sur le même compte. Il assure la garantie de sécurité indispensable pour l'accès à des données nominatives sur internet.***

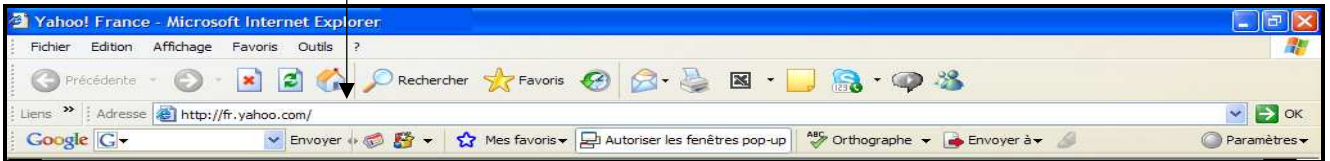
## 1.2 Information des responsables

- Un document informant de la mise à disposition des téléservices est communiqué par le chef d'établissement aux responsables ayant l'autorité parentale.
- Sur ce document sont mentionnés l'adresse du site web comportant toutes les informations et explications nécessaires (exemple : <https://www.ac-academie.fr/teleservices>) ainsi que le CAR.
- Un coupon réponse intégré à ce document permet au responsable légal qui le souhaite de refuser l'accès aux téléservices.

## 2 Généralités

### 2.1 Connexion à l'application

A l'aide de votre navigateur (Internet Explorer ou Mozilla Firefox), connectez-vous avec l'adresse internet (URL) provenant de l'établissement de votre ou vos enfant(s) ex : *http://<serveur.ac-xxxxx.fr>/<accès téléservices>*



L'écran d'identité suivant s'affiche dans lequel vous allez, tout d'abord, créer votre compte internet pour pouvoir accéder ensuite aux téléservices :  
Depuis la version 11.3, les correspondants techniques ont la possibilité de personnaliser un message au niveau de la page de login.

**Logo de votre académie**

**Accès à l'aide** **Impression**

L'établissement scolaire de votre (vos) enfant(s) vous propose des services en ligne, pour que vous puissiez suivre sa (leur) scolarité dans un espace personnel et sécurisé.

**Accédez à votre compte**

vous identifiant  **identifiant oublié ?**  
votre mot de passe  **mot de passe oublié ?**

7	6	4
3	2	0
5	8	9
1	Suppr	

**validier**

**Première visite**

**Vous êtes un Parent**  
Vous avez reçu un ou plusieurs Code Activation Responsable par courrier ou par e-mail (1 par enfant).  
> créez votre compte

**Vous êtes un Élève**  
Vous avez reçu un Code Activation Elève par courrier.  
> créez votre compte

**Dès la 2<sup>ème</sup> connexion, vous pouvez saisir l'identifiant que vous avez créé sur votre compte internet**

**Se servir du clavier interactif pour saisir votre mot de passe**

**Possibilité de récupérer son identifiant et son mot de passe (quand ils ont été créés) par courriel**

**A la première connexion, il vous faut cliquer sur ce lien pour créer votre compte internet grâce à votre Code d'Activation Responsable (CAR)**

**A la première connexion, il vous faut cliquer sur ce lien pour créer votre compte internet grâce à votre Code d'Activation Elève (CAE)**

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

## 2.2 Première connexion, création de votre compte internet Responsable

La première connexion est importante, elle permet de vous créer un compte internet avec un identifiant / mot de passe qui serviront pour vos connexions futures.

**académie Nancy-Metz**

**scolarité services**

Créez votre compte

Vos enfants \* Champs obligatoires

Indiquez pour chaque enfant le code d'activation figurant sur le courrier reçu, ainsi que son prénom et sa date de naissance.

Code Activation	Prénom	Né(e) le
<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Plus de 3 enfants scolarisés ?... > ajoutez un enfant

Votre identifiant et votre mot de passe

Choisissez l'identifiant et le mot de passe qui vous permettront par la suite de vous authentifier et d'accéder à ce site.

vos identifiant \*

vos mot de passe \*  (6 chiffres minimum, 8 conseillés)

... confirmation du mot de passe \*

vos adresse e-mail \*

Vos questions

En cas d'oubli de votre mot de passe, ces questions vous seront posées afin de vérifier votre identité.

question 1 \*

réponse 1 \*

question 2 \*

réponse 2 \*

question personnalisée \*

réponse personnalisée \*

Valider la saisie de vos données  
ou  
Annuler votre saisie

**Remarque :**

Un même compte peut être partagé par plusieurs responsables dès lors que leurs codes d'accès respectifs y sont rattachés. Un code d'accès donne accès aux données de l'élève qui y est rattaché et il donnera également accès aux données personnelles de la personne référencée par le CAR et à ses seules données (pour la fiche de renseignement notamment). Pour accéder aux données des deux parents au travers d'un seul compte, il faudra donc rattacher les deux codes reçus (par le père et par la mère) au compte créé. Cette procédure pourra paraître exigeante mais permet de garantir la sécurité des données personnelles de chaque responsable d'élève.

## 2.2.1 Vos enfants

### Vos enfants

Indiquez pour chaque enfant le code d'activation figurant sur le courrier reçu, ainsi que son prénom et sa date de naissance.

Code Activation	Prénom	Né(e) le
<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Plus de 3 enfants scolarisés ?... > [ajoutez un enfant](#)

Un lien permet d'ajouter un enfant pour plus de 3 enfants scolarisés.

Le Code d'Activation Responsable (CAR) qui vous a été remis par le chef d'établissement est très important, c'est à ce niveau que vous devrez le saisir avec le prénom de votre enfant ainsi que sa date de naissance. Cette opération est à refaire en fonction du nombre d'enfants qui sont scolarisés dans cet établissement.

### Vos enfants

Code Activation	Prénom	Nom	Né(e) le	Responsable	<a href="#">rattacher un enfant</a>
0MQU - XR4 - 3E7 - KNC	David	<input type="text"/>	18/01/1996	Pascal <input type="text"/>	
3807 - NDE - EYE - SRI	Alexis	<input type="text"/>	06/02/1998	Pascal <input type="text"/>	

Vous aurez ensuite la possibilité de rattacher un autre enfant

## 2.2.2 Votre identifiant et votre mot de passe

### Votre identifiant et votre mot de passe

Choisissez l'identifiant et le mot de passe qui vous permettront par la suite de vous authentifier et d'accéder à ce site.

votre identifiant *	<input type="text"/>
votre mot de passe *	<input type="password"/> (6 chiffres minimum, 8 conseillés)
... confirmation du mot de passe *	<input type="password"/>
votre adresse e-mail *	<input type="text"/>

(\* Tous les champs marqués d'une étoile sont obligatoires).

Vous devez impérativement vous créer un identifiant et un mot de passe (entre 6 et 10 chiffres) puis confirmer votre mot de passe saisi.

Votre adresse e-mail est nécessaire pour pouvoir vous prévenir en cas de perte de votre mot de passe (voir écran d'identité [mot de passe oublié ?](#) ou votre identifiant sera celui créé ici).



**Votre identifiant et votre mot de passe**

votre identifiant	a .g	<a href="#">modifier</a>
votre mot de passe	*****	
votre adresse e-mail	a .g @gmail.com	

Vous aurez ensuite la possibilité de modifier à nouveau ces informations

En cas d'oubli de votre mot de passe, après vérification de l'adresse renseignée, vous recevrez un message contenant un lien que vous devez cliquer pour pouvoir réinitialiser votre mot de passe et de répondre au préalable aux questions posées.

**2.2.3 Vos questions****Vos questions**

En cas d'oubli de votre mot de passe, ces questions vous seront posées afin de vérifier votre identité.

question 1 *	(sélectionnez)		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><ul style="list-style-type: none"><li>Le nom de votre animal de compagnie ?</li><li>Le nom de jeune fille de votre mère ?</li><li>Quel est votre plat préféré ?</li><li>Nom de ma première école au secondaire?</li><li>Mon lieu de naissance?</li><li>Mon heure de naissance (HHMM)?</li><li>Mon deuxième prénom?</li><li>Nom de rue de mon premier appartement?</li></ul></div>
réponse 1 *	<input type="text"/>		
question 2 *	(sélectionnez)		
réponse 2 *	<input type="text"/>		
question personnalisée *	<input type="text"/>		
réponse personnalisée *	<input type="text"/>		

En cas d'oubli de votre mot de passe, un jeu de 3 questions / réponses vous seront posées afin de vérifier votre identité.

Vous allez choisir 2 questions parmi une liste préétablie:

- Le nom de votre animal de compagnie ?
- Le nom de jeune fille de votre mère ?
- Quel est votre plat préféré ?
- Nom de ma première école au secondaire ?
- Mon lieu de naissance ?
- Mon heure de naissance (HHMM) ?
- Mon deuxième prénom ?
- Nom de rue de mon premier appartement ?

Puis vous ferez les 2 réponses associées.

Enfin, vous enregistrerez une question personnalisée avec la réponse adéquate.

**Vos questions**

En cas d'oubli de votre mot de passe, ces questions vous seront posées afin de vérifier votre identité, avant tout envoi des éléments oubliés. [modifier](#)

question 1	Le nom de votre animal de compagnie ?
question 2	Quel est votre plat préféré ?
question personnalisée	Mon employeur

Vous aurez ensuite la possibilité de modifier à nouveau ces informations.

Une fois la saisie de vos données validée, un message de confirmation de création de compte s'affiche.

### ▀ **Confirmation de la création de votre compte**

Votre compte a bien été créé. Vous recevrez prochainement un mail de confirmation qui mentionnera notamment votre identifiant et votre mot de passe, nécessaires pour vos futures connexions.

Vous pourrez par la suite gérer votre compte en fonction de vos besoins : modification de votre adresse mail, de votre mot de passe, etc.

**valider**

Cliquez sur le bouton « valider » pour retourner à la page d'accueil et saisir vos identifiant et mot de passe pour vous connecter.

## 2.3 Première connexion, création de votre compte internet Élève

La première connexion est importante, elle permet de vous créer un compte internet avec un login / mot de passe qui serviront pour vos connexions futures.



### scolarité services

[aide](#)

#### Créez votre compte

##### Activation de votre compte

\* Champs obligatoires

Indiquez le code qui vous a été transmis par votre établissement, votre prénom et votre date de naissance.

<b>Code Activation</b>	<b>Prénom</b>	<b>Né(e) le</b>
<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

##### Votre identifiant et votre mot de passe

Choisissez l'identifiant et le mot de passe qui vous permettront par la suite de vous authentifier et d'accéder à ce site.

vous identifiant *	<input type="text"/>
vous mot de passe *	<input type="text"/> (6 chiffres minimum, 8 conseillés)
... confirmation du mot de passe *	<input type="text"/>
vous adresse e-mail *	<input type="text"/>

##### Vos questions

En cas d'oubli de votre mot de passe, ces questions vous seront posées afin de vérifier votre identité.

question 1 *	<input type="text" value="(sélectionnez)"/>
réponse 1 *	<input type="text"/>
question 2 *	<input type="text" value="(sélectionnez)"/>
réponse 2 *	<input type="text"/>
question personnalisée *	<input type="text"/>
réponse personnalisée *	<input type="text"/>

**valider**

**annuler**

Valider la saisie de vos données  
ou  
Annuler votre saisie

### 2.3.1 Activation de votre compte

#### Activation de votre compte

\* Champs obligatoires

Indiquez le code qui vous a été transmis par votre établissement, votre prénom et votre date de naissance.

<b>Code Activation</b>	<b>Prénom</b>	<b>Né(e) le</b>
<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Le Code d'Activation Élève (CAE) qui vous a été remis par le chef d'établissement est très important, c'est à ce niveau que vous devrez le saisir avec votre prénom ainsi que votre date de naissance.

### 2.3.2 Votre identifiant et votre mot de passe

#### Votre identifiant et votre mot de passe

Choisissez l'identifiant et le mot de passe qui vous permettront par la suite de vous authentifier et d'accéder à ce site.

votre identifiant *	<input type="text"/>
votre mot de passe *	<input type="password"/> (6 chiffres minimum, 8 conseillés)
... confirmation du mot de passe *	<input type="password"/>
votre adresse e-mail *	<input type="text"/>

(\* Tous les champs marqués d'une étoile sont obligatoires).

Vous devez impérativement vous créer un identifiant et un mot de passe (entre 6 et 10 chiffres) puis confirmer votre mot de passe saisi.

Votre adresse e-mail est nécessaire pour pouvoir vous prévenir en cas de perte de votre mot de passe (voir écran d'identité [mot de passe oublié ?](#) où votre identifiant sera celui créé ici).

En cas d'oubli de votre mot de passe, après vérification de l'adresse renseignée de vos parents, vous recevrez un message contenant un lien que vous devez cliquer pour pouvoir réinitialiser votre mot de passe et de répondre au préalable aux questions posées.

#### Votre identifiant et votre mot de passe

votre identifiant	a .g	<a href="#">modifier</a>
votre mot de passe	*****	
votre adresse e-mail	a .g @gmail.com	

Vous aurez ensuite la possibilité de modifier à nouveau ces informations.

### 2.3.3 Vos questions

#### Vos questions

En cas d'oubli de votre mot de passe, ces questions vous seront posées afin de vérifier votre identité.

question 1 *	(sélectionnez)	Le nom de votre animal de compagnie ? Le nom de jeune fille de votre mère ? Quel est votre plat préféré ? Nom de ma première école au secondaire ? Mon lieu de naissance ? Mon heure de naissance (HHMM) ? Mon deuxième prénom ? Nom de rue de mon premier appartement ?
réponse 1 *		
question 2 *	(sélectionnez)	
réponse 2 *		
question personnalisée *		
réponse personnalisée *		

En cas d'oubli de votre mot de passe, un jeu de 3 questions / réponses vous seront posées afin de vérifier votre identité.

Vous allez choisir 2 questions parmi une liste préétablie:

- Le nom de votre animal de compagnie ?
- Le nom de jeune fille de votre mère ?
- Quel est votre plat préféré ?
- Nom de ma première école au secondaire ?
- Mon lieu de naissance ?
- Mon heure de naissance (HHMM) ?
- Mon deuxième prénom ?
- Nom de rue de mon premier appartement ?

Puis vous ferez les 2 réponses associées.

Enfin, vous enregistrerez une question personnalisée avec la réponse adéquate.

#### Vos questions

En cas d'oubli de votre mot de passe, ces questions vous seront posées afin de vérifier votre identité.

question 1 *	Le nom de votre animal de compagnie ?
réponse 1 *	GARFIELD
question 2 *	Quel est votre plat préféré ?
réponse 2 *	PIZZA
question personnalisée *	Lieu de naissance ?
réponse personnalisée *	PARIS

Vous aurez ensuite la possibilité de modifier à nouveau ces informations.

Une fois la saisie de vos données validée, un message de confirmation de création de compte s'affiche.

#### Confirmation de la création de votre compte

Votre compte a bien été créé. Vous recevrez prochainement un mail de confirmation qui mentionnera notamment votre identifiant et votre mot de passe, nécessaires pour vos futures connexions.

Vous pourrez par la suite gérer votre compte en fonction de vos besoins : modification de votre adresse mail, de votre mot de passe, etc.

**valider**

Cliquez sur le bouton « valider » pour retourner à la page d'accueil et saisir vos identifiant et mot de passe pour vous connecter.

## 2.4 Ecran d'accueil

Vous accédez dorénavant à l'écran d'accueil des téléservices qui vous propose de consulter les différents services offerts tel que les notes, les absences ou le livret personnel de compétences ...

Se déconnecter de l'application

Mettre à jour son compte internet

aide | se déconnecter | gérer son compte

Bienvenue  
2 enfants sont rattachés à votre compte.

Sélectionner votre enfant

La scolarité de  
né le  
élève de

Pour accéder aux absences (semaine, trimestre, année)

**Les absences**  
Le nombre par semaine des demi-journées où au moins une absence a été signalée et traitée.  
> Consultez les absences de

Pour accéder au LPC (Palier 1, 2, 3)

**Le livret de compétences**  
La liste exhaustive des compétences, tout au long de la scolarité.  
> Consultez le livret de compétences de

Pour accéder aux notes (mois, trimestre, année)

**Les notes**  
La liste exhaustive des notes pour chaque contrôle, tout au long de l'année.  
> Consultez la liste des notes de

Pour accéder à une autre application de l'académie

**Autres rubriques**  
Accédez aux autres rubriques qui vous sont proposées :  
> Espace Numérique de Travail

Informations de l'établissement :

Message d'accueil paramétrable par l'établissement

Vous pouvez accéder ici aux informations sur la scolarité de vos enfants

La journée portes-ouvertes est organisée le 2 Novembre 2011

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

MEN - MESR - crédits - contact - mentions légales

Scolarité services 12.1.1.2

Cette page d'accueil vous permettra de suivre les évolutions des téléservices, vous verrez apparaître les nouveaux téléservices dans les versions futures, à condition que l'établissement ait choisi de les mettre en œuvre. Cette page peut être différente d'un enfant à l'autre puisqu'elle dépend des choix des téléservices faits par l'établissement.

**Remarque :** L'affichage est similaire pour l'élève qui se connecte au portail suite à la création de son compte internet à l'aide de son CAE et dont il a reçu un courriel de confirmation avec son identifiant et mot de passe.

## 2.4.1 Liste des notes

**scolarité services**

La scolarité de **Morgane**  
née le **05/06/1994**  
élève de

**Les notes : liste des notes** Retour

Filter par **T2** et par **(Toutes les matières)** Valider DIS : dispensé  
N.NOT : non noté > équipe pédagogique

Matière	Contrôle	Date	Note	Moyenne	Min	Max	Coef.
Arts Appl.Cult.Artis	carnet de croquis	10/12/2009	18,00	13,40	9,00	18,00	1.0
	dessin fresque	07/01/2010	12,00	13,88	12,00	17,00	1.0
Comm. et Négociat.	Communication	10/02/2010	6,50	9,96	5,00	15,00	1.0
	Enseigne	10/02/2010	14,00	13,72	8,00	16,00	1.0
	Participation	10/02/2010	9,00	14,41	9,00	18,00	1.0
	Stocks	10/02/2010	8,00	12,09	3,00	16,00	1.0
Economie Droit	droit	02/02/2010	15,50	14,11	8,50	19,00	2.0
	droit	02/02/2010	18,50	16,17	12,00	19,00	2.0
	droit tp	02/02/2010	15,50	14,10	8,00	19,50	1.0
Educ. Phys et Sport.	Badminton	25/01/2010	9,00	11,04	5,00	16,00	1.0
	Volley	14/12/2009	10,00	10,87	0,00	15,25	1.0
Franc. HG. Ed. Civ.	FRANC - Dracula	17/02/2010	9,00	10,75	4,50	14,50	2.0
	FRANC - Participation orale	03/02/2010	8,00	9,86	5,00	15,00	1.0
	HIGEO - eval intern2	09/12/2009	-	4,15	10,00	18,00	0.5
	HIGEO - Enjeu energetique	20/01/2010	11,00	10,17	5,50	16,00	2.0
	HIGEO - Participation orale	03/02/2010	8,00	8,85	5,00	15,00	1.0
LV1 - Anglais	Nationalities	18/01/2010	15,50	11,70	2,00	18,50	1.0
	numbers& translation	08/12/2009	5,50	7,48	1,00	13,00	1.0
LV2 - Italien O	ECE (Natale)	28/01/2010	14,00	9,46	1,50	18,00	1.0

La liste des notes de l'élève apparaît pour le trimestre en cours et pour toutes les matières avec les professeurs associés. Vous pourrez modifier deux critères de filtre :

- la périodicité ; par période pédagogique ou par mois (selon le mois désiré)
- la matière ; en affichant la matière sélectionnée uniquement et le professeur affecté.

**L'équipe pédagogique**

Matière	Professeur
Arts Appl.Cult.Artis	MME
Comm. et Négociat.	M.
Economie Droit	MME
Educ. Phys et Sport.	MLLE
Franc. HG. Ed. Civ.	M.
LV1 - Anglais	MME MME
LV2 - Italien Option	M.
Mathématiques	M.
Prévent.-Santé-Env.	MME
Relat. Cits & Usag.	M.

\* Professeur principal

Des informations complémentaires apparaissent telles que le libellé du contrôle, la date du contrôle, la note elle-même ou une abréviation comme ABS : absent, N.NOT : non noté ou DIS : dispensé puis la note moyenne, la note la plus basse, la note la plus haute et le coefficient.

Les notes affichées le sont dès lors que l'enseignant a choisi de les publier.

L'établissement scolaire décide de publier cette liste de note soit au fil de l'eau ou soit à une échéance définie (mois, trimestre...)

## 2.4.2 Liste des absences

La scolarité de **David**  
né le **18/01/1996**  
élève de **3B**

T3  
(Toutes les périodes)  
Avril  
Mars  
Février  
Janvier

aide | se déconnecter | gérer son compte

**Le nombre par semaine des demi-journées où au moins une absence a été signalée et traitée** Retour

Filtre par **Février** [> Contacter la vie scolaire](#)

Numéro semaine	Du	Au	Nombre de demi-journées
8	lun. 21/02/2011	sam. 26/02/2011	1
7	lun. 14/02/2011	sam. 20/02/2011	0
6	lun. 07/02/2011	sam. 13/02/2011	0

MEN - MESR - crédits - contact - mentions légales

Scolarité services 11.1.0.1

La liste des absences de l'élève pour le mois en cours apparaît détaillée avec le nombre de demi-journées par semaine pour les absences constatées, classées et pour lesquelles le CPE a coché « motif légitime ». Vous pouvez modifier un critère de filtre : la **périodicité** (selon le mois désiré, la période pédagogique ou toute l'année).

**La vie scolaire** x

**Adresse**

11 rue de la République  
54000 NANCY  
FRANCE

email	téléphone	télécopie
vie-scolaire1@ac-nancy-metz.fr	03 83 21 11 22	03 83 21 11 23



## 2.4.3 Liste des compétences

La scolarité de **[nom]**  
né le **11/11/1999**  
élève de **501**

**[nom]**  
**[adresse]**  
**[numéro]**

### Le livret de compétences

[Retour](#)

Compétence	Description	Statut
<u>Compétence 1</u>	- La maîtrise de la langue française	non validée à ce jour
<u>Compétence 2</u>	- La pratique d'une langue vivante étrangère	non validée à ce jour
<u>Compétence 3</u>	- Les principaux éléments de mathématiques et la culture scientifique et technologique	non validée à ce jour
<u>Compétence 4</u>	- La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication	non validée à ce jour
<u>Compétence 5</u>	- La culture humaniste	non validée à ce jour
<u>Compétence 6</u>	- Les compétences sociales et civiques	non validée à ce jour
<u>Compétence 7</u>	- L'autonomie et l'initiative	non validée à ce jour

La liste affichée permet de visualiser les données de validation du socle commun de connaissances et de compétences de l'élève. Chaque compétence est présentée par son « **numéro** - libellé et date de validation » si la compétence est validée.

Un clic sur le libellé « **Compétence X** » affiche directement le détail de cette compétence.

La maîtrise de la langue française

La compétence 1 n'est pas validée

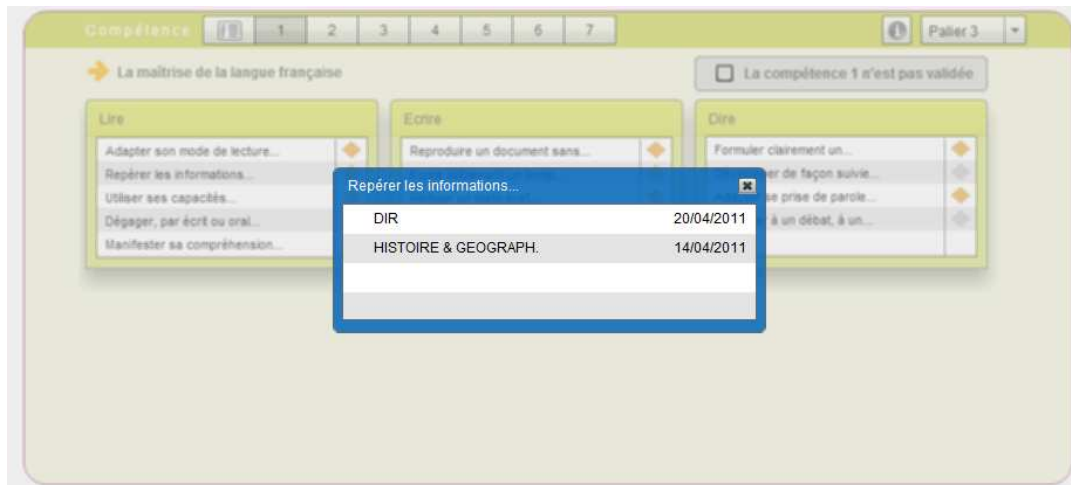
Item	Statut
Adapter son mode de lecture...	Validé
Repérer les informations...	Non validé
Utiliser ses capacités...	Non validé
Déposer, par écrit ou oral...	Non validé
Manifester sa compréhension...	Non validé

Item	Statut
Reproduire un document sans...	Non validé
Ecrire lisiblement un texte...	Non validé
Rédiger un texte bref...	Non validé
Utiliser ses capacités de...	Non validé

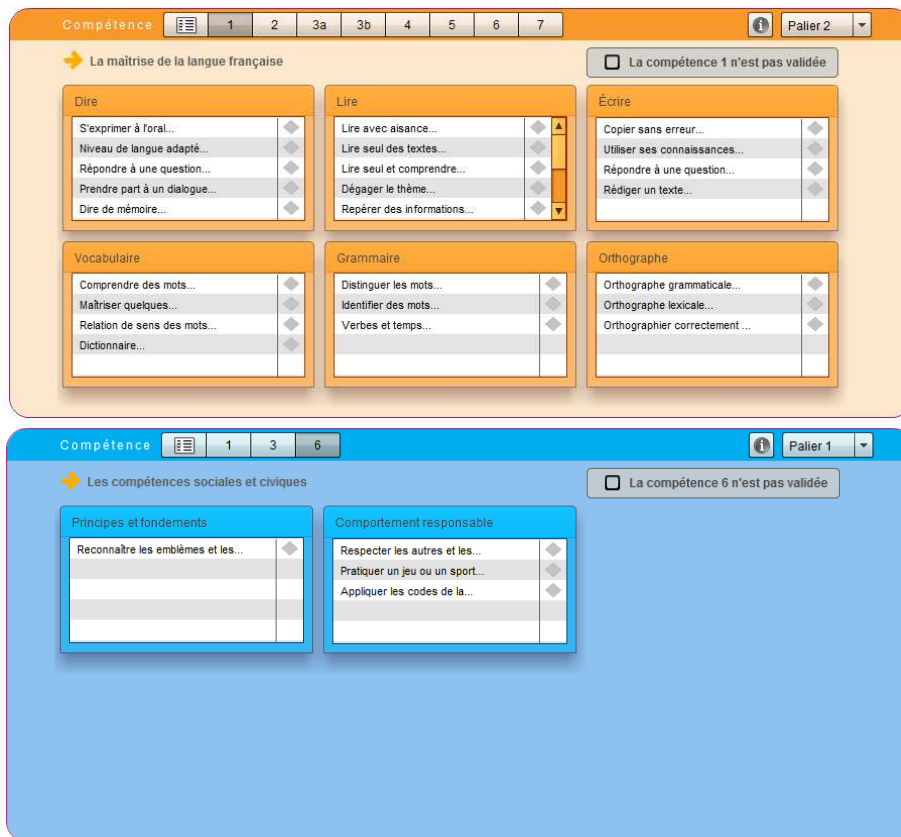
Item	Statut
Formuler clairement un...	Non validé
Développer de façon suivie...	Non validé
Adapter sa prise de parole...	Non validé
Participer à un débat, à un...	Non validé

Si la compétence est validée, la case qui précède la mention « La compétence X est validée » est cochée. La date de validation s'affiche en info-bulle au survol de la case.

Les items renseignés sont signalés par un losange orange, les items non renseignés par un losange gris.



Un item pouvant recevoir plusieurs renseignements il est possible de voir la liste de ces renseignements en cliquant sur le losange orange, cela fait apparaître une fenêtre « popup » avec la liste des disciplines et les dates de chaque renseignement.



Les couleurs de la barre « Compétence », le fond de la visualisation des domaines, le fond de chaque domaine dépend du palier (en vert pour le palier 3, orange pour le palier 2 et bleu pour le palier 1).

La navigation entre les différentes compétences se fait par les onglets numérotés dans le bandeau coloré (couleur du palier).

Le choix du palier se fait par la boîte de sélection à droite des onglets de compétences (les paliers sont présentés dans l'ordre 3, 2 et 1 de haut en bas).

**NOTE AUX PARENTS**

**Le livret personnel de compétences** vous permet de suivre la progression des apprentissages de votre enfant à l'école et au collège.

**C'est un outil national** qui suit l'enfant tout au long de sa scolarité. Il est identique pour tous les élèves.

A l'école primaire, le livret personnel de compétences est une partie du livret scolaire. Au collège, comme les bulletins scolaires, il contribue à l'évaluation des élèves.

**Le livret est organisé en 7 rubriques, appelées compétences.**

Ces sept compétences constituent le **socle commun** de connaissances et de compétences, c'est-à-dire les savoirs fondamentaux définis par la loi sur l'avenir de l'École.

Le livret présente trois bilans, un à chaque palier :

- ▶ le premier en fin de CE1, palier 1 (3 compétences)
- ▶ le deuxième en fin de CM2, palier 2
- ▶ le dernier, palier 3, en fin de collège.

Chacun de ces trois bilans permet de faire le point des acquisitions de votre enfant.

A chaque étape, lorsque l'équipe des enseignants considère qu'une compétence est acquise, la date de validation est inscrite.

Si une compétence n'est pas validée, le détail de ce que votre enfant a acquis et de ce qu'il n'a pas acquis est indiqué.

**C'est pour vous un support de dialogue avec les enseignants**, qui sauront vous expliquer dans le détail ce que votre enfant a appris au cours de sa scolarité et ce qu'il doit encore apprendre.

Lors des changements de classe, d'école ou de collège, le livret est transmis à l'équipe pédagogique qui accueille votre enfant, pour mieux le connaître et l'accompagner.

A la fin de l'école primaire, puis à la fin du collège, une copie du livret vous est remise.

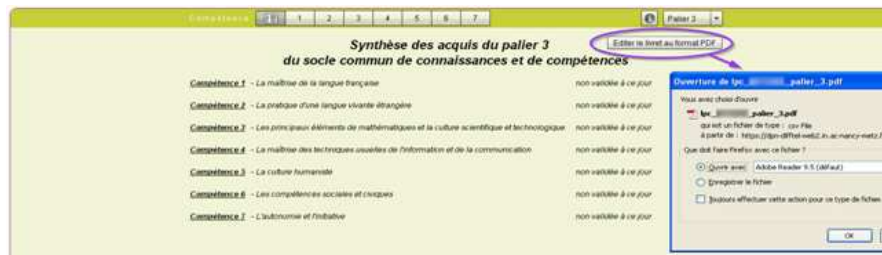
**Visualisation à l'écran :**

Chaque compétence est constituée d'un ensemble d'items. En face de chaque item est indiqué si celui-ci est acquis ou non :

- ◆ item acquis
- ◇ item non acquis

Pour chaque item acquis, vous pouvez obtenir le détail en cliquant sur le losange.

A gauche de la sélection du palier se trouve un bouton d'information ⓘ qui affiche la Note aux parents dans une fenêtre, le texte affiché reprend les termes de l'attestation officielle du LPC avec l'ajout du mot « palier » dans la liste des 3 bilans et une explication sur la visualisation des items en bas de page.



Vous avez également la possibilité d'éditer le livret de compétence au format pdf :

**Livret personnel de compétences**  
**Palier 3**  
**Bilan détaillé en date du 03/05/2012**

Nom et prénom : **XXXXXXXXXX**  
 né(e) le : 17/02/1997  
 classe de : 3B  
 Professeur principal : **XXXXXXXXXX**

Compétence 1 - La maîtrise de la langue française	
<b>LIRE</b>	<b>Date</b>
Adopter son mode de lecture à la nature du texte proposé et à l'objectif poursuivi	
Repérer les informations dans un texte à partir d'éléments explicites et des éléments implicites nécessaires	
Utiliser ses capacités de raisonnement, ses connaissances sur la langue, savoir faire appel à des outils appropriés pour lire	
Diaguer, par écrit ou oralement, l'essentiel d'un texte lu	
Manifestar, par des moyens divers, sa compréhension de textes variés	
<b>ECRIRE</b>	<b>Date</b>
Reproduire un document sans erreur et avec une présentation adaptée	
Ecrire soûllement un texte, spontanément ou sous la dictée, en respectant l'orthographe et la grammaire	
Rédiger un texte bref, cohérent et ponctué, en réponse à une question ou à partir de consignes données	
Utiliser ses capacités de raisonnement, ses connaissances sur la langue, savoir faire appel à des outils variés pour améliorer son texte	
<b>DIRE</b>	<b>Date</b>
Formuler clairement un propos simple	
Développer de façon soûble un propos en public sur un sujet déterminé	
Adapter sa prise de parole à la situation de communication	
Participer à un débat, à un échange verbal	
<b>La compétence 1 est validée le :</b>	
<b>Compétence 2 - La pratique d'une langue vivante étrangère</b>	
<i>Le niveau requis au palier 3 pour la pratique d'une langue étrangère est celui du niveau A2 du cadre européen commun de référence pour les langues</i>	
<b>REAGIR ET DIALOGUER</b>	<b>Date</b>
Etablir un contact social	
Dialoguer sur des sujets familiers	
Demander et donner des informations	
Réagir à des propositions	
<b>EDDUTER ET COMPRENDRE</b>	<b>Date</b>
Comprendre un message oral pour réaliser une tâche	
Comprendre les points essentiels d'un message oral (conversation, information, récit, exposé)	

<b>PARLER EN CONTINU</b>	<b>Date</b>
Reproduire un modèle oral	
Décrire, raconter, expliquer	
Présenter un projet et lire à haute voix	
<b>LIRE</b>	<b>Date</b>
Comprendre le sens général de documents écrits	
Savoir repérer des informations dans un texte	
<b>ECRIRE</b>	<b>Date</b>
Copier, écrire sous la dictée	
Raconter un questionnaire	
Ecrire un message simple	
Rendre compte de faits	
Ecrire un court récit, une description	
<b>La maîtrise du niveau A2 est validée en ANGLAIS LV1 le :</b>	
<b>Compétence 3 - Les principaux éléments de mathématiques et la culture scientifique et technologique</b>	
<b>PRATIQUER UNE DEMARCHE SCIENTIFIQUE ET TECHNOLOGIQUE. RESOUDRE DES PROBLEMES</b>	<b>Date</b>
Rechercher, extraire et organiser l'information utile	
Réaliser, manipuler, mesurer, calculer, appliquer des consignes	
Raisonner, argumenter, pratiquer une démarche expérimentale ou technologique, démontrer	
Présenter la démarche suivie, les résultats obtenus, communiquer à l'aide d'un langage adapté	
<b>SAVOIR UTILISER DES CONNAISSANCES ET DES COMPETENCES MATHÉMATIQUES</b>	<b>Date</b>
Organisation et gestion de données : reconnaître des situations de proportionnalité, utiliser des pourcentages, des tableaux, des graphiques. Exploiter des données statistiques et aborder des situations simples de probabilité	
Nombres et calcul : connaître et utiliser les nombres entiers, décimaux et fractionnaires. Menar à bien un calcul mental, à la main, à la calculatrice, avec un ordinateur.	
Le vivant : unité d'organisation et diversité : fonctionnement des organismes vivants, évolution des espèces, organisation et fonctionnement de l'être humain	
Géométrie : connaître et représenter des figures géométriques et des objets de l'espace. Utiliser leurs propriétés	
Grandeurs et mesures : réaliser des mesures (longueurs, durées, ...) ; calculer des valeurs (volumes, vitesses, ...) en utilisant différentes unités	
<b>SAVOIR UTILISER DES CONNAISSANCES DANS DIVERS DOMAINES SCIENTIFIQUES</b>	<b>Date</b>
L'univers et la Terre : organisation de l'univers ; structure et évolution au cours des temps géologiques de la Terre, phénomènes physiques	
La matière : principales caractéristiques, états et transformations ; propriétés physiques et chimiques de la matière et des matériaux ; comportement électrique ; interactions avec la lumière	
Le vivant : unité d'organisation et diversité ; fonctionnement des organismes vivants, évolution des espèces, organisation et fonctionnement de l'être humain	
L'énergie : différentes formes d'énergie, notamment l'énergie électrique, et transformations d'une forme à une autre	
Les objets techniques : analyse, conception et réalisation ; fonctionnement et conditions d'utilisation	
<b>ENVIRONNEMENT ET DEVELOPPEMENT DURABLE</b>	<b>Date</b>
Mobiliser ses connaissances pour comprendre des questions liées à l'environnement et au développement durable	
<b>La compétence 3 est validée le :</b>	

Ministère de l'Éducation nationale  
Les informations figurant sur le présent document font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'évaluation du socle commun. Les destinataires des données sont les élèves, leurs parents et l'éducation nationale. Conformément à la loi - informatique et libertés - du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au chef d'établissement.