



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



# L'inscription en ligne pour L'entrée au lycée

La campagne **2016**

# L'inscription en ligne

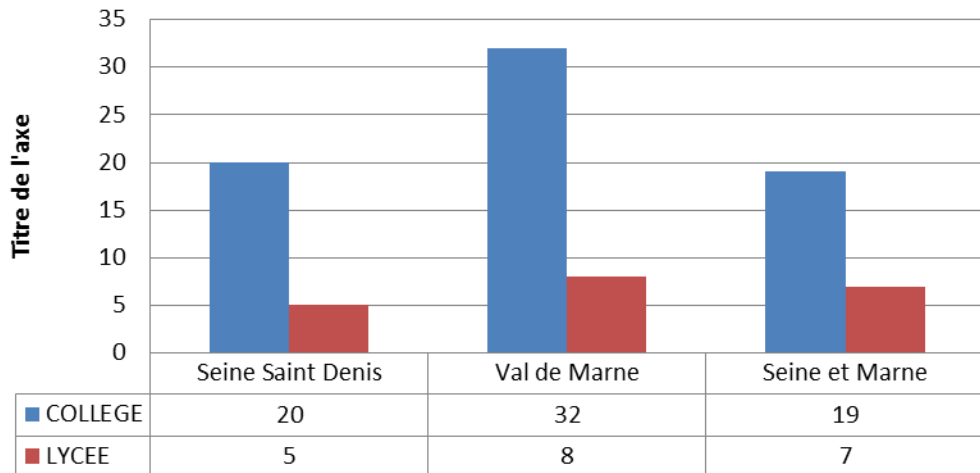
- Introduction
- Préparation et déroulement de la télé-inscription :  
vue d'ensemble
- Les étapes techniques
- Inscription par les parents
- Suivi de la campagne
- Conclusion
- Pour vous aider

# Introduction

- **Inscription en ligne** : 1 des mesures retenues par le secrétariat général à la modernisation de l'action publique (SGMAP), dans le domaine de la scolarité, au titre du programme de **simplification au bénéfice des particuliers**.
- Contribue à l'enjeu national d'entrée de l'école dans **l'ère du numérique**

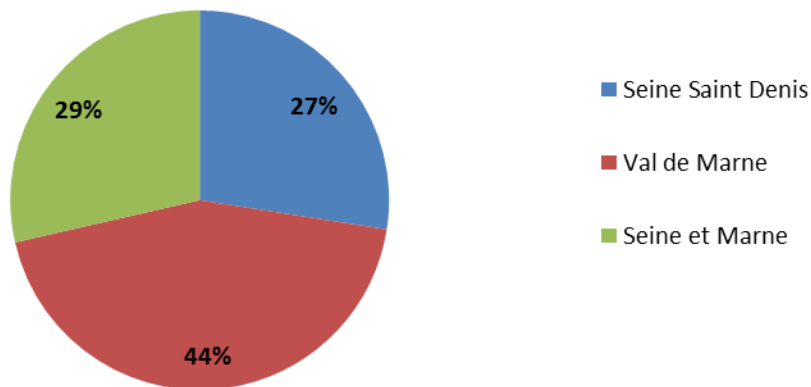
# L'inscription en ligne dans l'académie

## Inscription en ligne dans l'académie de Créteil



**91 EPLE en 2016**  
42 en 2015

## Inscription en ligne : % EPLE participant



**Objectif 2017**  
**100 % des EPLE**

# L'inscription en ligne : pour les parents

- **de prendre connaissance du résultat de l'affectation** (établissement et formation)
- **d'accepter ou refuser l'inscription** dans cet établissement **Ils valident en ligne l'inscription de leur enfant** et reçoivent un message électronique de confirmation. Si les parents refusent l'inscription dans le lycée d'affectation, ils seront invités à prendre contact avec l'établissement d'origine de leur enfant.
- **de préciser les enseignements au choix souhaités** : langues, enseignements d'exploration, enseignements facultatifs
- **de mettre à jour la fiche de renseignements administrative**, pour l'élève et ses représentants légaux
- **de consulter les pièces à fournir** et compléter le dossier d'inscription en téléchargeant certains documents annexes (fiche d'infirmerie, fiche d'intendance, etc.)

# L'inscription en ligne : pour les établissements

## L'établissement d'origine

**Suivi des inscriptions** via un tableau de bord (photo) =)  
accompagnement des familles

## Le lycée d'affectation

**Dématématise** une grande partie de son processus d'inscription  
Commence **plus tôt** la finalisation de sa rentrée  
Dispose de **données plus fiables** car non ressaisies ou  
interprétées

# Pour tous les acteurs

## Des démarches simplifiées

Inscription possible depuis **n'importe quel lieu connecté, 7 jours sur 7, 24 heures sur 24**

## Dispositif sécurisé

Validé par la **Cnil**, code d'accès spécifique fourni par l'établissement ; accès réservé aux seuls personnels habilités par le chef d'établissement

## Courriel de confirmation

Signale la prise en compte des informations par l'établissement

# L'inscription en ligne : nouveautés 2016

## ■ La personnalisation des options proposées est affinée

- en définissant le nombre minimum et maximum de souhaits pour le 2<sup>ème</sup> enseignement d'exploration
- en imposant ou en interdisant certaines combinaisons d'options

Le proviseur du lycée d'affectation pourra effectuer ces nouveaux paramétrages et en visualiser le résultat dans « Administration téléservices ».

## ■ Les autres améliorations fonctionnelles...

- Les académies n'ont **plus à sélectionner les établissements participants** : le service inscription en ligne est **ouvert par défaut dans tous les EPLE**, mais un établissement peut le fermer dans « Administration téléservices »
- Les établissements de type **EREA, et les sections SEP et SGT** peuvent participer
- Les élèves **redoublants et réorientés** peuvent se téléinscrire
- L'inscription en ligne est accessible depuis les **supports mobiles** (smartphones et tablettes)
- Les documents à télécharger sont **paramétrables par MEF** dans « Administration téléservices »
- Le **format** du fichier « CSV » des **souhaits pédagogiques** change pour prendre en compte les combinaisons d'options émises par les familles

## ■ ...et techniques

- La téléinscription n'est plus subordonnée à la fin du **traitement SIPA** pour commencer
- Le traitement **d'import des dossiers d'affectation est optimisé** dans BEE : un plus grand nombre de dossiers est visible sur la même page



# L'inscription en ligne

- Introduction
- Préparation et déroulement de la télé-inscription :  
vue d'ensemble
- Les étapes techniques
- Inscription par les parents
- Suivi de la campagne
- Conclusion
- Pour vous aider

# TELE-INSCRIPTION : PREPARATION

PRINCIPAL

PROVISEUR

SSA

DSI

**Le plus tôt possible**

Ouvrir les téléservices  
(Administration Téléservices)

Saisir un message  
d'information aux parents  
(Administration Téléservices)

Notifier en masse les comptes  
aux responsables  
(Administration Téléservices)

Mettre à disposition un  
kiosque de saisie dans  
l'établissement (CNIL)

Ouvrir les téléservices  
(Administration Téléservices)

Mettre à jour la dénomination  
de l'établissement  
(SIECLE-Commun)

Saisir un message  
d'information aux parents  
(Administration Téléservices)

Profiler MEFs, Matières, profilage fin des options  
(SIECLE-Nomenclatures)

Vérifier les enseignements à choisir par les responsables  
Définir les documents à fournir par les familles  
(Administration Téléservices)

Préparer et Diffuser les  
nomenclatures pour  
l'année en préparation

**Mi-Mai 2016**

MAJ TELESERVICES  
Mise en place module  
télé-inscription

MAJ SIECLE  
Ouverture année  
2016-2017

# TELE-INSCRIPTION : DEROULEMENT

PRINCIPAL

PROVISEUR

FAMILLE

DSI

J - Tour d'Affectation 23/06/2016

Liste des élèves affectés dans  
le menu « importation »  
(SIECLE-BEE)

Diffuser les résultats  
d'affectation vers SIECLE-BEE

Réplication Nocturne  
SIECLE → TELESERVICES

Accueillir et guider les familles  
utilisant le kiosque de saisie dans  
l'établissement

Consulter en temps réel l'état des  
inscriptions  
Relancer les familles retardataires  
(Administration Téléservices)

Inscrire l'enfant (ou refuser)  
Emettre des souhaits pédagogiques  
Mettre à jour la fiche de renseignements  
Consulter la liste des documents à fournir  
Répondre à l'enquête de satisfaction  
(Portail Scolarité-Services)

J+1 - Ouverture du service  
24/06/2016

Importer en temps réel les dossiers élèves  
Valider les fiches de renseignements  
Consulter les souhaits pédagogiques  
(SIECLE-BEE)

Clôture de la campagne  
04/07/2016

Traiter les dossiers dont le statut  
d'inscription est resté « en attente »  
(SIECLE-BEE)

Enregistrer le fichier des souhaits  
pédagogiques  
(disponible → bascule SIECLE-BEE aout)

# L'inscription en ligne

- Introduction
- Préparation et déroulement de la télé-inscription :  
vue d'ensemble
- **Les étapes techniques**
- Inscription par les parents
- Suivi de la campagne
- Conclusion
- Pour vous aider

# Collège : Activer les comptes responsables (1/1)

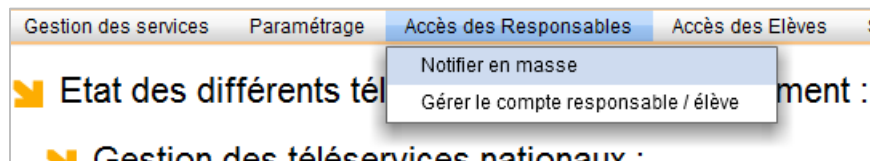
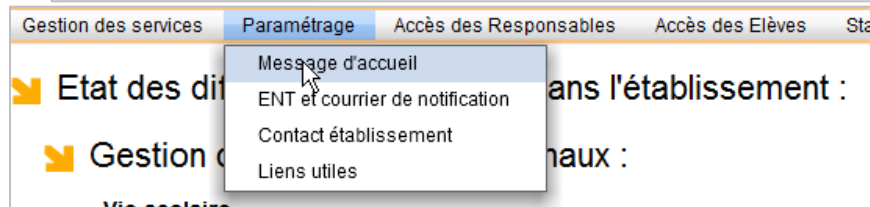
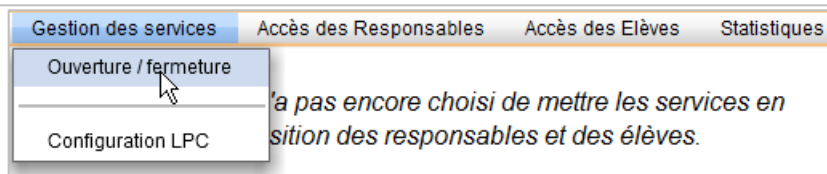
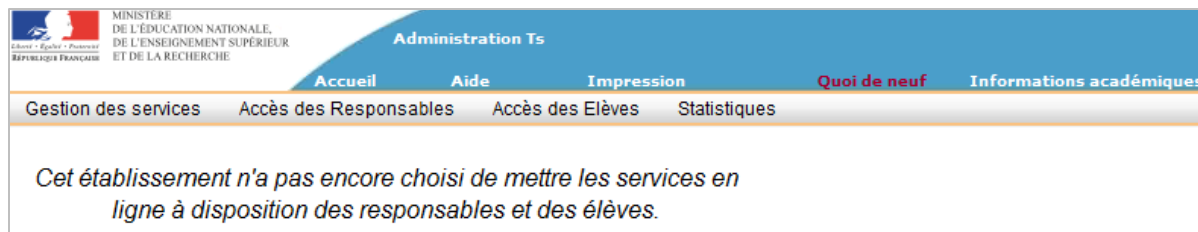
## Base élèves établissement (BEE)

Mise à jour  
Consultation  
Consultation et export  
Commun  
Nomenclatures  
Administration Téléservices

1. Activation des télé-services

2. Saisir un message d'accueil

3. Notifier en masse les comptes

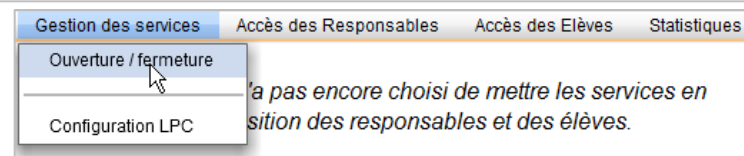


# Lycée : Paramétrer la télé-inscription (1/3)

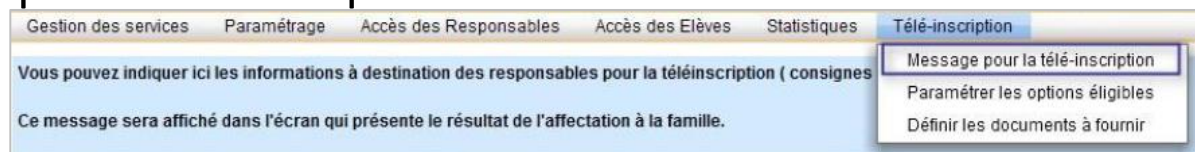
## Base élèves établissement (BEE)

- Mise à jour
- Consultation
- Consultation et export
- Commun
- Nomenclatures
- Administration Téléservices

1. Activation des télé-services



2. Saisir un message pour télé-inscription



3. Profiler les nomenclatures

| Description  | Nombre de sélections  | Profilage |
|--|---|-----------|
| Formations de scolarisation et matières optionnelles de l'établissement (profilage de masse) | 28 MEF sélectionnés et 42 matières optionnelles sélectionnées | >>        |
| Matières optionnelles par MEF (profilage fin)  |   | >>        |

| Matières optionnelles par MEF (profilage fin)           |             |   |                                  |
|---|-------------|---|----------------------------------|
| Choisir la formation : 2DEGT2 (CAS GENERAL 2 ENS.EXPLO) |             |   |                                  |
| Libellé court :   | 2DEGT2      | Libellé long :                              | 2DEGT2 (CAS GENERAL 2 ENS.EXPLO) |
| Code :  | 20010015110 | Code métier :                               |                                  |
| Nombre minimum d'options :                              | 4           | Nombre d'options obligatoire :              | 4                                |
| Présence de matière ETP :                               | non         | Renforcement langue autorisé pour LV2 LV3 : | non                              |

# Lycée : Paramétrer la télé-inscription (2/3)

## 4. Paramétrer les options éligibles

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Administration Téléservices / Paramétrer les options éligibles

Accueil Aide Edition **Quoi de neuf** Informations académiques

Gestion des services Paramétrage Accès des Responsables Accès des Elèves Statistiques **Télé-inscription** Quit

Vérifiez les options proposées lors de l'inscription par internet, aux élèves affectés en 2nde ou 1ère année. En cas d'erreur, il vous suffit de modifier le profilage de ces options dans le module Nomenclatures.

Message pour la télé-inscription  
Paramétrer les options éligibles  
Définir les documents à fournir

**Choix du Mef d'affectation**

Affectation : 2DEGT2 (CAS GENERAL 2 ENS.EXPLO)

Enseignement(s) d'exploration : aucun

**Paramétrage des options**

Nombre minimum de souhait pour le 2nd enseignement d'exploration : 2 Ce chiffre doit être compris entre 1 et 4.

Interdire l'association PFEG et SES dans les enseignements d'exploration.

**Les options possibles**

|   |   |   |                    |
|---|---|---|--------------------|
| 1er enseignement d'exploration (1 choix parmi)        | Principes fondamentaux de l'économie et de la gestion | Enseignement facultatif (1 choix parmi) | Allemand LV3       |
| 2nd enseignement d'exploration (2 à 4 souhaits parmi) | Allemand LV3  |   | Anglais LV3        |
|   | Anglais LV3   |   | Arts plastiques    |
|   | Arts du spectacle                                     |   | Atelier artistique |
|   | Arts visuels  |   | Cinema-audiovisuel |
|   | Création et innovation technologiques                 |   | Danse              |
|   | Italien LV3   |   |                    |

Valider Annuler

# Lycée : Paramétrer la télé-inscription (3/3)

## 5. Définir les documents à fournir

The screenshot displays the 'Administration Téléservices (Année 2014/2015)' interface. The main menu includes 'Accueil', 'Aide', 'Edition', 'Quoi de neuf', 'Informations académiques', and 'Quitter'. The sub-menu shows 'Gestion des services', 'Paramétrage', 'Accès des Responsables', 'Accès des Elèves', 'Statistiques', and 'Télé-inscription'. The current page is 'Documents à fournir'. A message box indicates: 'Message pour la télé-inscription', 'Paramétrer les options éligibles', and 'Définir les documents à fournir'. A table lists documents with columns for 'Document' and 'Date de remise'. The 'Ajout d'un document' modal is open, showing fields for 'Intitulé' (Exéat), 'Contenu' (document à télécharger, à demander à l'établissement d'origine, autre), and 'Date de remise' (Le jour de la rentrée). A text box states: 'Indiquer où le responsable peut se procurer le document'. Numbered callouts (1-4) point to the 'Définir les documents à fournir' button, the table, the 'Ajout d'un document' modal, and the 'à demander à l'établissement d'origine' option respectively.

| Document                                       | Date de remise        |
|--|-----------------------|
| Exéat (à demander à l'établissement d'origine) | Le jour de la rentrée |
| Fiche infirmerie (44,5 Ko)                     | Le jour de la rentrée |

2 Mo maximum autorisés pour l'ensemble des fichiers à télécharger : 44,5 Ko  
Ces documents seront joints au mail de confirmation envoyé au responsable à la fin du processus.

- La liste des documents à fournir s'affichera dans le télé-service une fois l'inscription validée.
- Elle est rappelée dans le courriel de confirmation d'inscription envoyé aux responsables.
- Elle reste accessible aux parents dans Scolarité services jusqu'à la rentrée.



# L'inscription en ligne

- Introduction
- Préparation et déroulement de la télé-inscription :  
vue d'ensemble
- Les étapes techniques
- **Inscription par les parents**
- Suivi de la campagne
- Conclusion
- Pour vous aider

# Inscription par les parents (1/5)

Connexion

<https://teleservices.ac-creteil.fr/ts>

**SCOLARITÉ SERVICES**

Bienvenue sur Scolarité services qui vous propose différents services en ligne de l'éducation nationale

votre identifiant  
Saisissez un identifiant

votre mot de passe  
Saisissez un mot de passe

**VALIDER**

[identifiant oublié?](#)

[mot de passe oublié?](#)

académie  
Orléans-Tours

**scolarité services**

la scolarité de Sarah B.  
née le 21/02/1999  
élève de 3E

COLLEGE PUBLIC  
34 RUE DU COLLEGE  
59348 ORCHIES CEDEX

**L'inscription pour la rentrée 2016**  
Consultez l'affectation de votre enfant. Vous pouvez confirmer son inscription et compléter sa fiche de renseignements.  
↳ L'affectation et l'inscription de Sarah B.

**Les absences**  
↳ le relevé d'absences de Sarah B.

**Les notes**  
La liste exhaustive des notes pour chaque contrôle, tout au long de l'année.

Message de l'établissement :  
**Bienvenue dans le service en ligne de votre collège.**

Je vous propose actuellement les services suivants :  
- Inscription pour l'entrée au lycée (réservé aux élèves actuellement en 3ème)  
- Absences  
- Notes  
- Fiche de renseignements

# Inscription par les parents (2/5)

## Inscription

**scolarité services**

la scolarité de Sarah B. née le 21/02/1999 élève de 3E

COLLEGE PUBLIC  
34 RUE DU COLLEGE  
59348 ORCHIES CEDEX

**L'inscription pour la rentrée 2015 - Etape 1/4**

Retour

Message du lycée d'affectation :  
Bienvenue au lycée Marguerite de Flandre

Nous attendons votre réponse pour la rentrée.

Son professeur principal vous a remis un plan de travail. Il lui remercie pour sa complétude.

Bien cordialement,  
Le proviseur F. M.

Consulter le rappel des vœux et les résultats d'affectation

LYCEE MARGUERITE DE FLANDRE LEGT  
4 rue du Maréchal Leclerc  
59147 GONDECOURT

en 2nde générale et technologique  
Section européenne et langues orientales

**Décision d'affectation de l'élève**

Procédez dès maintenant à l'inscription de votre enfant dans cet établissement.  
Vous devez indiquer votre choix avant le 21/05/2015 au soir.

J'inscris mon enfant dans cet établissement

Je n'inscris pas mon enfant dans cet établissement

Si vous n'inscrivez pas votre enfant dans cet établissement, le principal du collège de votre enfant sera informé : veuillez prendre contact avec lui : 03 20 61

**Résultats d'affectation** Télécharger Fermer

Voeu n°1 : Affecté  
LYCEE MARGUERITE DE FLANDRE LEGT - GONDECOURT  
2nde générale et technologique  
Section européenne et langues orientales

**Le parent doit indiquer son choix pour accepter ou refuser l'inscription de son enfant**

# Inscription par les parents (3/5)

## Souhaits pédagogiques

### L'inscription pour la rentrée 2015 - Souhaits pédagogiques - Etape 2/4

Afin de compléter l'inscription de Sarah B. au LYCEE MARGUERITE DE FLANDRE LEGT à GONDECOURT, merci de préciser ses souhaits pédagogiques. Vous devrez ensuite vérifier sa fiche de renseignements puis terminer son inscription.

#### Langues vivantes

Les langues vivantes (LV) suivies en 3ème sont : ANGLAIS LV1, ALLEMAND LV2

Au lycée, les langues vivantes suivies seront :

LV1 : ANGLAIS    LV2 : ALLEMAND   

Rappel des langues vivantes suivies au collège. Possibilité d'inverser la LV1 et la LV2, si le lycée le permet

#### Enseignements d'exploration

Précisez les enseignements d'exploration souhaités :

1er enseignement d'exploration : Principes fondamentaux de l'économie et de la gestion

Sélection du 1er enseignement d'exploration souhaité

2ème enseignement d'exploration :

Création et innovation technologiques  
Littérature et société  
Méthodes et pratiques scientifiques  
Santé et Social

Sélection de 1 à 4 souhaits pour le 2ème enseignement d'exploration (selon le choix de l'établissement)

Vous pouvez utiliser votre souris pour glisser / déposer un enseignement d'une liste à l'autre.

#### Enseignement de spécialité

Votre enfant pourra bénéficier de cet enseignement de spécialité.

Enseignement de spécialité : Anglais langue de section

Sélection d'un enseignement de spécialité

#### Enseignement facultatif

Votre enfant pourra bénéficier de cet enseignement selon les possibilités de l'établissement.

Enseignement facultatif : Allemand LV renforce

Sélection, le cas échéant, d'un enseignement facultatif

# Inscription par les parents (4/5)

## Fiche de renseignements

**scolarité services** [aide](#) | [se déconnecter](#) | [gérer son compte](#)

la scolarité de Sarah B. [Modifier](#) COLLEGE PUBLIC  
née le 21/02/1999 34 RUE DU COLLEGE  
élève de 3E 59348 ORCHIES CEDEX

### L'inscription pour la rentrée 2015 - Fiche de renseignements - Etape 3/4

Merci de vérifier les informations concernant l'élève et le responsable légal.  
Si nécessaire, cliquez sur les boutons 'Modifier' pour actualiser ces informations.

**Élève** Sarah B. [Modifier](#)

|                |  |               |  |
|----------------|--|---------------|--|
| Autres prénoms |  | Adresse       | Identique à celle du responsable légal 1 |
| Sexe           | Féminin                                | Tél. Domicile |  |
| Née le         | 21/02/1999                             | Tél. Mobile   | 06 <a href="#">Modifier</a>              |
| À              | LILLE (059)                            | Courriel      | <a href="#">Modifier</a>                 |
| Régime         | Demi-pensionnaire dans l'établissement |               |  |

**Responsable légal 1** MME Sylvie L. [Modifier](#) (mère)

|   |                  |                 |                                |
|---|------------------|-----------------|--------------------------------|
| Autorisé à communiquer son adresse :              | Oui              | Adresse         | ENT 12APPT 7                   |
| Situation au regard de l'activité professionnelle | OCCUPE UN EMPLOI |                 | 59310 NOMAIN                   |
| Profession ou catégorie socio-professionnelle     | Ouvrier qualifié | Tél. Domicile   | 09 54 <a href="#">Modifier</a> |
|   |                  | Tél. Travail    |                                |
|   |                  | Tél. Mobile     | 06 <a href="#">Modifier</a>    |
|   |                  | Accepte les SMS | Non                            |
|   |                  | Courriel        | <a href="#">Modifier</a>       |

**Même si le parent ne modifie aucune donnée, il doit confirmer le contenu de la fiche de renseignements pour que l'inscription soit prise en compte**

Je confirme les informations de la fiche de renseignements ci-dessus.

[Précédent](#) [Valider](#)

# Inscription par les parents (5/5)

## Validation et documents à fournir



aide | se déconnecter | gérer son compte | 

la scolarité de Sarah B.   
née le 21/02/1999  
élève de 3E

**COLLEGE PUBLIC**  
34 RUE DU COLLEGE  
59348 ORCHIES CEDEX

### L'inscription pour la rentrée 2015 - Etape 4/4

**Merci !**

L'inscription de votre enfant dans son lycée d'accueil est validée.  
Un courriel de confirmation vient de vous être envoyé.

**Documents à fournir :**

Le LYCEE MARGUERITE DE FLANDRE LEGT vous demande de fournir les documents suivants **pour compléter le dossier d'inscription.**

| Document   | Date de remise        |
|--|-----------------------|
| Exéat (à demander à l'établissement d'origine)   | Le jour de la rentrée |
| Fiche infirmerie (44,5 Ko)  | Avant le 10/07/2015   |

Afin d'améliorer la qualité de ce téléservice, accordez-nous encore une minute de votre temps.

[Retour](#) [Donnez votre avis](#)

# L'inscription en ligne

- Introduction
- Préparation et déroulement de la télé-inscription :  
vue d'ensemble
- Les étapes techniques
- Inscription par les parents
- **Suivi de la campagne**
- Conclusion
- Pour vous aider

# Suivi de la campagne par le collège (1/1)

Consulter l'état des inscriptions

COLLEGE PUBLIC DU PEVELE - [0590159C] ORCHIES CEDEX

Administration Téléservices (Année 2014/2015)

Administration Téléservices / Suivi de la télé-inscription

Accueil Aide Edition Qui de neuf Informations académiques Quitte

Gestion des services Paramétrage Accès des Responsables Accès des Elèves Statistiques Télé-inscription

Suivi de la télé-inscription

Sélection des élèves

Elèves

Tous les élèves de 3ème

Division : 3E

Nom

Affectation au lycée

Tous les établissements

Etablissement : (0590086Y) LYCEE MARGUERITE DE FLANDRE

Tous les MEFs

MEF : 1CAP2- VENDEUR-MAGASINIER PIECES AUTO

Inscription

En attente

Acceptée

Refusée

Hors TS

Rechercher

Liste des élèves

Aide sur le tri multi-colonne

| Elève        |          | Affectation  |  | Télé-inscription |          |             |
|--------------|----------|--|--|------------------|----------|-------------|
| Nom - Prénom | Division | MEF  | Etablissement  | Accessible       | Utilisée | Inscription |
| B. Sarah     | 3E       | 2DEGT2<br>Section européenne et langues orientales | (0590086Y) LYCEE MARGUERITE DE FLANDRE<br>59147 GONDECOURT | Oui              | Oui      | Acceptée    |
| C. Adrien    | 3E       | 2DEGT2<br>Section européenne et langues orientales | (0590086Y) LYCEE MARGUERITE DE FLANDRE<br>59147 GONDECOURT | Oui              | Non      | En attente  |
| C. Dylan     | 3E       | 2DEGT2<br>Section sport de haut niveau             | (0590086Y) LYCEE MARGUERITE DE FLANDRE<br>59147 GONDECOURT | Oui              | Non      | En attente  |
| C. Méline    | 3E       | 2DEGT2<br>E.E : Biotechnologies                    | (0590086Y) LYCEE MARGUERITE DE FLANDRE<br>59147 GONDECOURT | Oui              | Non      | Hors TS     |

« Hors TS » dans les cas suivants :

- les responsables légaux ont refusé d'ouvrir un compte Téléservices
- le MEF d'affectation ne fait pas partie du périmètre de la téléinscription
- l'établissement d'accueil ne participe pas à la téléinscription.



# Suivi de la campagne par le lycée (1/3)

## Importer les dossiers élèves

**SIECLE**  
Base Élèves Établissement (Année 2015-2016)

LYCEE MARGUERITE DE FLANDRE LEGT - GONDECOURT - 0590086Y  
[ aide | quoi de neuf | info académique | bonnes pratiques | quitter ]

accueil > importations : dossiers depuis affectation

**Importations - Dossiers depuis affectation**

Inscription: (toutes) Affection: Unique Chercher

[Souhaits inscription en ligne](#)

Importer par lots ou individuellement les fiches élève dans BEE.

Souhaits exprimés par les familles au moment de l'inscription en ligne.

Compteurs de dossiers élèves à importer

12 Dossiers depuis affectation

12 élèves trouvés.

|                                     | Envoi      | Nom et Prénoms | Nà(e) le   | MEF    | Inscription | Logiciel | Établissement d'origine  |
|-------------------------------------|------------|----------------|------------|--------|-------------|----------|--|
| <input type="checkbox"/>            | 15/04/2015 | A. Merwane     | 16/09/1999 | 2DEGT2 | En attente  | AFF      | [0590086Y] LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE MARGUERITE DE FLANDRE GONDECOURT |
| <input type="checkbox"/>            | 15/04/2015 | E. Tiphaine    | 25/06/2000 | 2DEGT2 | En attente  | AFF      | [0590159C] COLLEGE DU PEVELE ORCHIES                                       |
| <input type="checkbox"/>            | 15/04/2015 | E. Valentin    | 13/12/1999 | 2DEGT2 | En attente  | AFF      | [0620030W] LYCEE PROFESSIONNEL PHILIPPE AUCUSTE BAPAUME                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 15/04/2015 | C. Molina      | 20/10/2000 | 2DEGT2 | Hors TS     | AFF      | [0590159C] COLLEGE DU PEVELE ORCHIES                                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 15/04/2015 | C. Eva         | 30/06/2000 | 2DEGT2 | Hors TS     | AFF      | [0590159C] COLLEGE DU PEVELE ORCHIES                                       |
| <input type="checkbox"/>            | 15/04/2015 | D. Lucy        | 04/07/2000 | 2DEGT2 | En attente  | AFF      | [0590159C] COLLEGE DU PEVELE ORCHIES                                       |
| <input type="checkbox"/>            | 15/04/2015 | B. Julien      | 03/07/2000 | 2G2SHN | En attente  | AFF      | [0590159C] COLLEGE DU PEVELE ORCHIES                                       |
| <input type="checkbox"/>            | 15/04/2015 | C. Dylan       | 27/01/2000 | 2G2SHN | En attente  | AFF      | [0590159C] COLLEGE DU PEVELE ORCHIES                                       |
| <input type="checkbox"/>            | 15/04/2015 | B. Benjamin    | 09/12/2000 | 2GT2BI | En attente  | AFF      | [0590159C] COLLEGE DU PEVELE ORCHIES                                       |
| <input type="checkbox"/>            | 15/04/2015 | CAPELLE Nemo   | 04/06/2000 | 2GT2BI | En attente  | AFF      | [0590159C] COLLEGE DU PEVELE ORCHIES                                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 15/04/2015 | B. Sarah       | 21/02/1999 | 2GT2EU | Acceptée    | AFF      | [0590159C] COLLEGE DU PEVELE ORCHIES                                       |
| <input type="checkbox"/>            | 15/04/2015 | C. Adrien      | 22/02/2000 | 2GT2EU | En attente  | AFF      | [0590159C] COLLEGE DU PEVELE ORCHIES                                       |

Importer Supprimer

# Suivi de la campagne par le lycée (2/3)

## Visualiser les souhaits pédagogiques


|   | A          | B   | C       | D          | E                             | F  | G           | H  | I                |
|---|------------|-----|---------|------------|-------------------------------|--|-------------|--|------------------|
| 1 | Date TI    | Nom | Prénoms | Né(e) le   | Établissement d'origine - UAI | Établissement d'origine - Libellé                  | MEF - Code  | MEF - Libellé                            | Régime interne   |
| 2 | 05/06/2014 | C   | Alexis  | 03/06/1999 | 0620030W                      | LYCEE PROFESSIONNEL PHILIPPE AUGUSTE 62452 BAPAUME | 24725207310 | 2NDPRO MAINT.VEHIC.AUTO : VOIT.PARTICUL. |                  |
| 3 | 21/05/2014 | H   | Lilian  | 03/08/1999 | 0590159C                      | COLLEGE DU PEVELE 59358 ORCHIES                    | 24131217210 | 1CAP2 VENDEUR-MAGASINIER PIECES AUTO     |                  |
| 4 | 03/06/2014 | B   | Tom     | 11/10/1999 | 0590159C                      | COLLEGE DU PEVELE 59358 ORCHIES                    | 24131217210 | 1CAP2 VENDEUR-MAGASINIER PIECES AUTO     |                  |
| 5 | 28/05/2014 | H   | Orlane  | 01/02/1998 | 0590159C                      | COLLEGE DU PEVELE 59358 ORCHIES                    | 24731106310 | 2NDPRO LOGISTIQUE                        | INTERNE WEEK END |

|   | J           | K            | L           | M            | N                  | O   | P             | Q   | R               | S               | T               | U               | V   | W             | X                       | Y                       |
|---|-------------|--------------|-------------|--------------|--------------------|-----|---------------|-----|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----|---------------|-------------------------|-------------------------|
| 1 | LV1 origine | LV2 origine  | LV1 accueil | LV2 accueil  | Changement langues | EE1 | EE1 - Souhait | EE2 | EE2 - Souhait 1 | EE2 - Souhait 2 | EE2 - Souhait 3 | EE2 - Souhait 4 | EE3 | EE3 - Souhait | Langue/sport de section | Enseignement facultatif |
| 2 | ANGLAIS LV1 | ESPAGNOL LV2 | ANGLAIS LV1 |              |                    |     |               |     |                 |                 |                 |                 |     |               |                         | ARTS PLASTIQUES         |
| 3 | ANGLAIS LV1 | ALLEMAND LV2 | ANGLAIS LV1 |              | LV2 non disponible |     |               |     |                 |                 |                 |                 |     |               |                         | ARTS PLASTIQUES         |
| 4 | ANGLAIS LV1 | ESPAGNOL LV2 | ANGLAIS LV1 |              |                    |     |               |     |                 |                 |                 |                 |     |               |                         | ARTS PLASTIQUES         |
| 5 | ANGLAIS LV1 | ESPAGNOL LV2 | ANGLAIS LV1 | ESPAGNOL LV2 |                    |     |               |     |                 |                 |                 |                 |     |               |                         | ARTS PLASTIQUES         |


- Les colonnes EE1, EE2 et EE3 correspondent aux vœux fléchés définis dans AFFELNET.
- Les colonnes des EE souhaités correspondent aux choix des familles pendant la télé-inscription.
- Ce fichier s'enrichit tout au long de la campagne. Il reste disponible jusqu'à la rentrée scolaire.
- Les données qu'il contient ne sont pas prises en compte dans BEE, à l'exception de l'inversion des langues vivantes.

# Suivi de la campagne par le lycée (3/3)

Valider les fiches de renseignements



ministère  
Éducation  
nationale



Ministère de l'Enseignement  
Supérieur et de la Recherche

**SIECLE**  
Base Élèves Établissement (Année 2015-2016)

LYCEE PROFESSIONNEL PHILIPPE AUGUSTE - BAPAUME CEDEX - 0620030W  
[aide](#) | [quoi de neuf](#) | [info académique](#) | [bonnes pratiques](#) | [quitter](#)

[accueil](#) > [importations](#) : [dossiers depuis affectation](#)

### Importations - Dossiers depuis affectation

Les fiches de renseignements des élèves suivants ont été modifiées par les responsables dans le téléservice Inscription.  
Vous devez indiquer si vous acceptez ou refusez ces modifications, soit élève par élève,  
soit pour tous les élèves listés à l'aide des boutons radio proposés dans l'en-tête du tableau.

Cliquer sur le titre de la colonne pour trier. Cliquer à nouveau pour inverser le sens du tri.

| ▼ Nom et Prénoms | MEF          | Information     | Initiale                            | Modifiée                                  | Accepter              | Refuser               |
|------------------|--------------|-----------------|-------------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|
| AN... Dany       | 2NDPRO 31107 | Élève Prénom(s) | Dany                                | Danye                                     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| BI... Tom        | 1CAP2 31217  | Resp. 1 Adresse | 37 RUE LEON RUDENT<br>59310 ORCHIES | 37 RUE SAINT LEON RUDENT<br>59310 ORCHIES | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| HO... Lilian     | 1CAP2 31217  | Élève Prénom(s) | Lilian                              | Lilian, Jean                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

# L'inscription en ligne

- Introduction
- Préparation et déroulement de la télé-inscription :  
vue d'ensemble
- Les étapes techniques
- Inscription par les parents
- Suivi de la campagne
- **Conclusion**
- Pour vous aider

# Conditions de la réussite

- ① **L'engagement des acteurs**
  - **en académie** : le SAIO, la DSI
  - **en établissement** : les personnels de direction, administratifs...
- ② **Mise en place d'un « kiosque » dans l'établissement d'origine**
- ③ **Suivi de la campagne via le module « Administration télé-services »**

# L'inscription en ligne

- Introduction
- Préparation et déroulement de la télé-inscription :  
vue d'ensemble
- Les étapes techniques
- Inscription par les parents
- Suivi de la campagne
- Conclusion
- Pour vous aider

# Pour vous aider

**Foire aux questions (FAQ)** réponses aux questions les plus fréquemment posées

**Guide de l'utilisateur** dédié à l'inscription en ligne

**Kit de communication** comprenant une affiche, un flyer, une bannière personnalisables sous deux formats, une signature courriel et un bouton web pour le site internet de l'établissement

**Page d'information du site web du ministère** qui intègre une vidéo du déroulement de l'inscription en ligne

**Vidéo** présentant les différents écrans de l'inscription en ligne côté parents, dans « Scolarité services » <http://www.education.gouv.fr/cid89267/s-inscrire-au-lycee-en-ligne-c-est-tellement-plus-simple.html>

**Plaquette** de présentation des services en ligne

# Pour vous aider

Documentation détaillée disponible sur la base de connaissance :  
<http://cecoia.ac-creteil.fr>

The screenshot shows the website interface for cecoia.ac-creteil.fr. The browser address bar displays the URL. The page features a search bar with the text "Entrez un mot dans le champ. Appuyez sur le bouton 'Rechercher'." Below the search bar are buttons for "Rechercher" and "Rafraichir". A navigation menu on the left lists categories such as "Commun - Annuaire - Outils", "Enquêtes", "Enseignement - Vie de l'élève", "Moyens - Comptabilité - Finances", and "Orientation - Affectations - Examens". The main content area includes a section for "Accès aux applications" with buttons for "Services acad.", "EPLÉ", "Ter degré", "Privé", and "Toutes les appl.". Below this, there is a section for "Informations techniques" with a highlighted box for "GFC 2016" dated "05/01/2016". A red circle highlights the link "> La base de connaissance CECOIA" under the "Assistance CECOIA" heading. On the right side, a section titled "Les Applications" lists various services under two main categories: "établissement" and "Enseignement et vie de l'élève". A red circle highlights the link "Téléservices - Téléinscription - Nouveauté 2015" in the "Enseignement et vie de l'élève" section.

cecoia.ac-creteil.fr

Rechercher

Entrez un mot dans le champ. Appuyez sur le bouton "Rechercher".  
Si une page correspond à la demande, elle sera affichée; sinon une page d'information apparaît.

Essayiez avec le mot "sconet", "iprof", "notes" ou laissez vide pour voir toutes les applications.

Rechercher Rafraichir

Accès aux applications

Vous êtes Services acad. EPLÉ Ter degré Privé Toutes les appl.

280 applications triées par catégorie dans le menu de gauche

Assistance CECOIA

GFC 2016  
Date: 05/01/2016  
Nous mettons à votre disposition sur notre site de diffusion les exécutable de GFC 2016 ainsi que les documents d'aide à l'installation et les nouveautés 2016 suivants:

> La base de connaissance CECOIA

Les Applications

établissement

- portail ARENA
- délégation de droits
- Affectations des élèves (AFFELNET...)
- Gestion financière des élèves ( G.F.E., Bourses, ADEP )
- Comptabilité (RCBC, G.F.C., PRESTO, COFI,...)
- Scolarité ( L.S.L., BEE, Nomenclatures, Parcours En Ligne,...)
- Santé (MEDSI, SAGESSE...)
- Gestion des moyens en établissement (STS, SOFA, STRUDOS,...)
- Applications Ressources Humaines
- Guide technique à destination des établissements
- DEM'ACT

Gestion en établissement du 1er Degré

- Les Ressources en ligne du 1er Degré

Enseignement et vie de l'élève

- SCOnet Livret Personnel de Compétences
- SEREVA
- Ecole Ouverte
- CVL-CAVL
- ECECA
- Disciplines (PackEPS...)
- O.B.I.I. ( Outils le Brevet Informatique et Internet )
- VIE SCOLAIRE (Absences, Notes...)
- @ssr
- Mathenpoche
- Téléservices - Téléinscription - Nouveauté 2015
- Les Olympiades de Mathématiques et Géo-Sciences

Les ENT

- le Cartable en ligne Etablissement



# Pour vous aider

## DSI

- CECOIA : Assistance plateforme de Créteil  
cecoia.ac-creteil.fr
- Plateforme CARIINA : 0820 36 36 36 ( N° indigo)

## SAIO

01.57.02.68.10

[ce.saio@ac-creteil.fr](mailto:ce.saio@ac-creteil.fr)