 LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE	<b>Services en ligne – Simplification des comptes ATEN</b>	03/07/2014 Diffusion nationale
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE	<b>Note d'information</b>	

---


# **SIECLE**

# **Simplification des comptes ATEN**

---


## **Note à l'usage des établissements**

**Version 14.3 – Juillet 2014**

 <small>Liberté • Égalité • Fraternité</small> <small>RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</small>	<b>Services en ligne – Simplification des comptes ATEN</b>	03/07/2014 Diffusion nationale
	<b>Note d'information</b>	

## Table des matières

<b>1</b>	<b>Présentation .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Une gestion simplifiée des comptes d'accès.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Mise en œuvre .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>La notification des comptes dans Administration téléservices ..</b>	<b>4</b>
4.1	L'identification .....	4
4.2	La notification en masse .....	4
4.3	La notification individuelle .....	5
<b>5</b>	<b>Le guichet d'authentification ATEN .....</b>	<b>6</b>
5.1	La page d'accueil .....	6
5.2	La première connexion .....	6
5.3	Les apports de la version de rentrée .....	7

 <small>Liberté • Égalité • Fraternité</small> <small>RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</small>  <small>MINISTÈRE  DE L'ÉDUCATION  NATIONALE, DE  L'ENSEIGNEMENT  SUPÉRIEUR ET DE  LA RECHERCHE</small>	<p style="text-align: center;"><b>Services en ligne – Simplification des comptes ATEN</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Note d'information</b></p>	<p style="text-align: center;">03/07/2014  Diffusion  nationale</p>
--	--	---

## 1 Présentation

---

Ce document est à destination des chefs d'établissement des EPLE (principaux de collège et proviseurs de lycée), et concerne le processus de création des comptes élèves et responsables, donnant accès aux services en ligne de Scolarité services et à certains espaces numériques de travail.

Le ministère de l'Éducation Nationale met à disposition des établissements une offre de services en ligne accessibles sur Internet à l'intention des parents et des élèves.

Les téléservices proposés dans le 2nd degré sont :

- la consultation des notes,
- la consultation des absences,
- la consultation du livret personnel de compétences,
- la fiche de renseignements
- l'inscription en ligne pour l'entrée au lycée, ...

Le ministère de l'Éducation Nationale met également en place à destination des élèves des applications pédagogiques pour une utilisation durant le temps scolaire, à l'exemple d'OBII « Obtention du B2I ».

La liste des téléservices proposés aux parents et aux élèves est choisie par chaque établissement. A l'offre nationale ci-dessus, l'établissement peut ajouter des services académiques (exemple : le cahier de textes numérique).

## 2 Une gestion simplifiée des comptes d'accès

---

La création des comptes d'accès se faisait jusqu'ici à partir de codes d'activation créés et notifiés en masse aux parents et aux élèves.

Ce mode de fonctionnement a été simplifié par la disparition des codes d'activation, conformément à la demande des académies.

Les comptes sont désormais pré-crés par le chef d'établissement avec un identifiant normalisé et un mot de passe provisoire.

Les accès sont immédiatement disponibles pour les élèves et les responsables légaux, après notification de ces éléments.

## 3 Mise en œuvre

---

Cette simplification des comptes d'accès prend effet à la **rentrée 2014**.

## 4 La notification des comptes dans Administration téléservices

### 4.1 L'identification

Un nouveau format d'identifiant de compte remplace les anciens codes d'activation :

- identifiant = prénom.nom + numéro d'ordre
- mot de passe provisoire qui doit être changé par l'utilisateur lors de la première connexion.

Chaque académie précise à ses établissements si les comptes élèves et responsables déjà existants sont conservés ou doivent être recréés dans « Administration Téléservices ».

### 4.2 La notification en masse

Exemple pour les responsables :

■ LYCEE CAMILLE VERNET LYCEE CLASSIQUE ET MODERNE - [0260035X] VALENCE CEDEX

Administration Téléservices (Année 2013/2014)

Administration Téléservices / Accès des Responsables / Notifier en masse

Accueil Aide Edition **Quoi de neuf** Informations académiques Quitter

Gestion des téléservices Accès des Responsables Accès des Elèves Statistiques

**Sélection des élèves**

Population	Qualité	Etat du compte
<input type="radio"/> MEF	<input checked="" type="checkbox"/> Légal 1	<input type="radio"/> Non utilisé
<input checked="" type="radio"/> Division	<input checked="" type="checkbox"/> Légal 2	<input checked="" type="radio"/> Tous

**Mode de Transmission**

Informer par


Courrier électronique

Document papier

**Liste des notifications**

Elève	Responsable	Qualité	Adresse	Date de Notification	Mode de Notification	Date de continuité d'accès
CAME Etienne (2DE2)	CAME Bernard	Légal 2	15 ALLEE DE L'ORMERAIE-26000-VALENCE	11/10/13	Méi	
CAME Etienne (2DE2)	CAME Brigitte	Légal 1	15 ALLEE DE L'ORMERAIE-26000-VALENCE	11/10/13	Méi	
CHANAL Lucie (2DE2)	CHANAL Emmanuel	Légal 1	BOURGEAC-07340-TALENCIEUX	06/11/13	Courrier	12/10/13
CHANAL Lucie (2DE2)	CHANAL Magali	Légal 2	BOURGEAC-07340-TALENCIEUX	11/10/13	Méi	
CONSTANS Aude (2DE2)	CONSTANS Hugues	Légal 2	2 BIS CHEMIN DES MOTTES-26760-BEAUMONT LES VALENCE	06/11/13	Courrier	
CONSTANS Aude (2DE2)	CONSTANS Sandrine	Légal 1	2 BIS CHEMIN DES MOTTES-26760-BEAUMONT	11/10/13	Méi	

Notifier

 LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE  MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE	<b>Services en ligne – Simplification des comptes ATEN</b>	03/07/2014 Diffusion nationale
	<b>Note d'information</b>	

### 4.3 La notification individuelle

Exemple pour un responsable :

■ LYCEE LES TROIS SOURCES LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE - [0261277X] BOURG-LES-VALENCE

Administration Téléservices (Année 2013/2014)

Administration Téléservices / Accès des Responsables / Gérer le compte responsable / élève

Accueil Aide Edition **Quoi de neuf** Informations académiques Quitter

Gestion des téléservices Accès des Responsables Accès des Elèves Statistiques Télé-inscription

**Responsable / Elève sélectionné** ▾

Responsable : PAVIET SALOMON etc etc et Marie-Helene etc etc... E-mail Sconet : notes.sconetDev@gmx.fr Adresse : ALLEE AIR ET LUMIERE BAT 2 07500 GUILHERAND GRANGES	Responsable légal 1 de	Elève : PAVIET-SALOMON Julieta - née le 07/09/1995 Mef : 1-STMG 31016 Division : 1 STMG2
--	---------------------------	--

**Accès aux téléservices** ▾

Accède aux téléservices  *Ce responsable a ou va bénéficier de la continuité d'accès*

**Compte actuel** ▾


Identifiant : Marie-Helene etc etc etc.PAVIET SAL... E-mail du compte : Marie-Helene etc etc etc.PAVIET SAL... Etat du compte : **Notifié**  
 Date de dernière connexion : 30/06/2014

**Création d'un nouveau compte** ▾

Pour forcer la création d'un compte avec un nouvel identifiant (normalisé) :

Un compte est caractérisé par un « **état** » qui peut prendre les valeurs suivantes :

- « A notifier » : compte non encore notifié ou qui nécessite une renotification (accès impossible par la famille suite à invalidation du compte, ...)
- « Notifié » : compte notifié mais non utilisé ou non accédé depuis la dernière réinitialisation du mot de passe.
- « Utilisé » : compte activé et utilisé au moins une fois par la famille.

 <p>LIBERTÉ • ÉGALITÉ • FRATERNITÉ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE</p>	<p><b>Services en ligne – Simplification des comptes ATEN</b></p> <p><b>Note d'information</b></p>	<p>03/07/2014 Diffusion nationale</p>
---	--	---

## 5 Le guichet d'authentification ATEN

L'accès aux services en ligne ainsi qu'aux applications pédagogiques s'effectue à partir du compte internet notifié par l'établissement, que les parents ou les élèves activent eux-mêmes via le guichet ATEN.

### 5.1 La page d'accueil

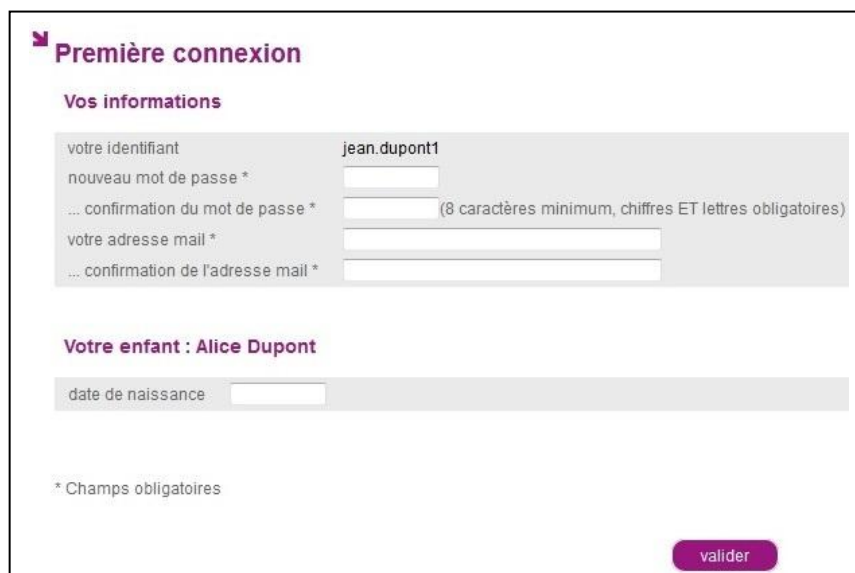
Accès unique via la saisie d'un identifiant / mot de passe.



### 5.2 La première connexion

Pour les responsables :

Saisie **obligatoire** de l'adresse mail et de la date de naissance de l'enfant à rattacher.



Possibilité de regrouper des comptes pour rattacher plusieurs enfants à un compte unique.



**Vos enfants**

Dupont Alice, né(e) le 16/04/2000 lier un compte

Dupont Arthur, né(e) le 18/05/2002

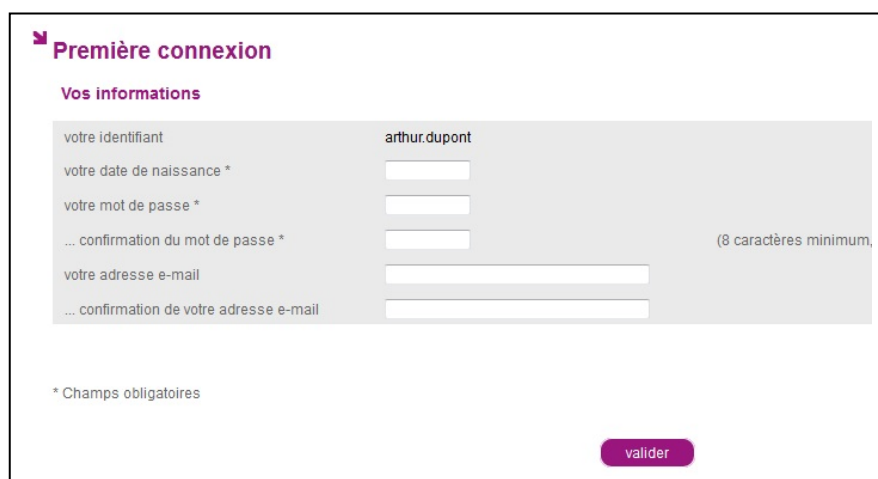
---

**Vos identifiants et votre mail**

votre identifiant    jdupont    modifier  
 votre mot de passe    \*\*\*\*\*  
 votre adresse e-mail    jean.dupont@gmail.fr

Pour les élèves :

Première connexion avec saisie **facultative** du mail.



**Première connexion**

**Vos informations**

votre identifiant    arthur.dupont  
 votre date de naissance \*      
 votre mot de passe \*      
 ... confirmation du mot de passe \*     (8 caractères minimum,  
 votre adresse e-mail      
 ... confirmation de votre adresse e-mail   

\* Champs obligatoires

valider

### 5.3 Les apports de la version de rentrée

- Pour les familles, accès immédiat au portail des services en ligne, dès la notification par l'établissement (suppression du délai de 24h).
- Sécurité:**
  - Comptes pré-crésés dans un état inactif
  - Requis pour activer le compte: identifiant + mot de passe (provisoire) + date de naissance. Pour le responsable, l'adresse mail est également nécessaire.
  - Changement de mot de passe à la première connexion.
- La saisie est contrôlée au fil de l'eau.
- Suppression des comptes:**
  - Purge des comptes inactifs (notifiés et non utilisés) après un délai de 3 mois.
  - Purge des comptes activés par les familles mais plus utilisés après un délai de 12 mois.
- Conservation de la continuité d'accès aux services en ligne**, un élève ou responsable qui dispose d'un compte le conserve en cas de changement d'établissement de l'élève.