

	<b>SIECLE - Téléservices</b>	28/10/2013 Diffusion nationale
	<b>Guide de l'utilisateur</b>	

---

# SIECLE

# Téléservices

---

## **Guide à l'usage des établissements**

**Version 13.4 – Octobre 2013**

	<b>SIECLE - Téléservices</b>	28/10/2013 Diffusion nationale
	<b>Guide de l'utilisateur</b>	

## Table des matières

<b>1. Généralités .....</b>	<b>3</b>
1.1 Offre de « Téléservices » .....	3
1.2 Information des responsables .....	4
1.3 Documentation associée .....	4
<b>2. Connexion aux téléservices .....</b>	<b>5</b>
2.1 Accès à l'application.....	5
2.2 Première visite : création du compte.....	5
2.2.1 Compte responsable.....	6
2.2.2 Compte élève.....	6
2.2.3 Choix de l'identifiant et du mot de passe.....	7
2.3 Connexion à l'application (après la création du compte).....	8
2.4 Perte du mot de passe ou de l'identifiant .....	8
2.5 Modification du courriel et du mot de passe .....	8
<b>3. Les téléservices disponibles.....</b>	<b>10</b>
3.1 Ecran d'accueil .....	10
3.2 Liste des notes .....	11
3.3 Liste des absences.....	12
3.4 Liste des compétences .....	13
3.5 L'inscription en seconde générale et technologique.....	14
3.6 La fiche de renseignements.....	14

	<b>SIECLE - Téléservices</b>	28/10/2013 Diffusion nationale
	<b>Guide de l'utilisateur</b>	

## 1. Généralités

### 1.1 Offre de « Téléservices »

Le ministère de l'éducation nationale met en place une offre de « Téléservices » accessible sur Internet **à l'intention des parents et des élèves.**

Les Téléservices proposés dans le 2<sup>nd</sup> degré sont actuellement :

- la consultation des notes,
- la consultation des absences,
- la consultation du livret de compétences,
- la téléinscription pour l'entrée au lycée (LGT),
- la fiche de renseignements.

Chaque établissement décide de la mise en place des téléservices. A noter également qu'il est possible d'y ajouter des **services académiques** (à titre d'exemple : le cahier de textes), et **L'ENT** mis en place dans l'académie.

L'accès aux Téléservices s'effectue grâce à un **compte internet** que les responsables légaux et les élèves créent eux-mêmes à partir de deux informations :

- un code fourni par l'établissement,
- la date de naissance de l'élève.

Les responsables légaux (parents d'élèves) reçoivent un **Code d'Activation Responsable (CAR)** envoyé par le chef d'établissement par courrier ou courriel. Ce code leur permet de créer un compte internet d'accès aux services.

L'élève a, lui aussi, un **Code d'Activation Elève (CAE)** transmis par l'établissement qui lui permet de créer son propre compte internet.

Les CAR et les CAE assurent la garantie de sécurité indispensable pour l'accès à des données nominatives sur internet. Les CAR non utilisés sont détruits au bout d'un an. Le chef d'établissement peut générer de nouveaux codes à la demande, en cas de perte ou d'invalidation, via le module « Administration Téléservices ».

Il est possible de **regrouper tous les enfants d'un responsable sur le même compte**, lorsqu'ils sont scolarisés dans des EPLE de la même académie.

	<b>SIECLE - Téléservices</b>	28/10/2013 Diffusion nationale
	<b>Guide de l'utilisateur</b>	

## **1.2 Information des responsables**

Un courrier informant de la mise à disposition des téléservices est communiqué par le chef d'établissement aux responsables ayant l'autorité parentale et aux élèves.

Sur ce document, comportant toutes les informations et explications nécessaires, sont mentionnés l'adresse du site web (exemple : <https://www.ac-academie.fr/teleservices>), ainsi que le CAR.

Un coupon réponse intégré à ce document permet au responsable légal de refuser de bénéficier de l'accès aux téléservices (pour lui-même ou pour l'élève). Le chef d'établissement rend alors le CAR inutilisable, via le module « Administration Téléservices ». Dans le cas où le chef d'établissement enlève l'accès aux téléservices pour un élève, l'accès aux applications pédagogiques (OBII, services académiques, ENT) est maintenu durant le temps scolaire.

## **1.3 Documentation associée**

Le **paramétrage** des téléservices par le chef d'établissement s'effectue via le module « Administration téléservices ». Il existe une documentation spécifique à cette fonction :

**Administration Téléservices - Guide de l'utilisateur - Octobre 2013.doc**

La téléinscription fait également l'objet d'une documentation spécifique :

**Téléinscription - Guide de l'utilisateur - Juin 2013.pdf.**

## 2. Connexion aux téléservices

### 2.1 Accès à l'application

A l'aide d'un navigateur (par exemple Internet Explorer ou Mozilla Firefox), les responsables légaux ou les élèves se connectent avec l'adresse internet indiquée sur le courrier de notification qu'ils ont reçu de l'établissement.



### 2.2 Première visite : création du compte

A la première connexion, les responsables légaux ou les élèves accèdent à la page d'authentification ci-dessous, pour créer leur compte internet, avec **identifiant et mot de passe**, afin de pouvoir accéder aux Téléservices de l'Education Nationale.

**A la première connexion, cliquer sur ce lien**

**Message académique**

**Impression**



**Logo de votre académie**



**Accès à l'aide**

## 2.2.1 Compte responsable

Chaque parent peut créer un **compte personnel**, où seules ses propres données sont accessibles.

Indiquez pour chaque enfant le code d'activation figurant sur le courrier reçu, ainsi que son prénom et sa date de naissance.  
 Si vous souhaitez créer un compte joint avec l'autre responsable légal des enfants, indiquez également les codes d'activation qu'il a reçus.

Créer un compte personnel     Créer un compte joint

Prénom	Né(e) le	Vos Codes Activation
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

Si plus de 3 enfants scolarisés dans des EPLE de l'académie

Plus de 3 enfants scolarisés ?... > [ajoutez un enfant](#)

Les deux parents peuvent également choisir de créer un **compte joint**, où les données des deux parents sont accessibles.

Créer un compte personnel     Créer un compte joint

Prénom	Né(e) le	Codes Activation	
		Vous	Autre responsable (facultatif)
Camille	16/06/2013	<input type="text"/> XXXX - <input type="text"/> XXX - <input type="text"/> XXX - <input type="text"/> XXX	<input type="text"/> YYYY - <input type="text"/> YYY - <input type="text"/> YYY - <input type="text"/> YYY
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

Plus de 3 enfants scolarisés ?... > [ajoutez un enfant](#)

Quel que soit le type de compte, il est nécessaire de saisir :

- le prénom de l'enfant,
- sa date de naissance,
- ainsi que le (ou les) Code d'Activation Responsable (CAR) indiqué(s) dans le(s) courrier(s) de notification transmis par les établissements.

Cette opération est à répéter **pour chaque enfant** scolarisé dans l'académie.

Le rattachement d'un autre enfant au compte peut se faire à tout moment, via le menu « gérer son compte » de l'écran d'accueil.

## 2.2.2 Compte élève

Pour créer son compte, l'élève saisit son prénom, sa date de naissance et le Code d'Activation Élève (CAE) indiqué dans le courrier de notification transmis par l'établissement.

Indiquez le code qui vous a été transmis par votre établissement, votre prénom et votre date de naissance.

Prénom	Né(e) le	Votre Code Activation
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

	<b>SIECLE - Téléservices</b>	28/10/2013 Diffusion nationale
	<b>Guide de l'utilisateur</b>	

### 2.2.3 Choix de l'identifiant et du mot de passe

Choisissez l'identifiant et le mot de passe qui vous permettront par la suite de vous authentifier et d'accéder à ces services.

votre identifiant \*   
votre mot de passe \*  (8 caractères minimum, chiffres ET lettres obligatoires)  
... confirmation du mot de passe \*

Saisissez et confirmez ci-dessous votre adresse mail.  
Attention : un mail de confirmation de la création de votre compte va vous être envoyé à cette adresse.

votre adresse e-mail \*  @  .fr  
... confirmation de votre adresse e-mail \*  @  .fr

\* Tous les champs marqués d'une étoile sont obligatoires.

Chaque titulaire de compte choisit un identifiant et un mot de passe, et indique une adresse électronique, qui est utilisée pour confirmer la création du compte, ou en cas de perte de l'identifiant ou du mot de passe.

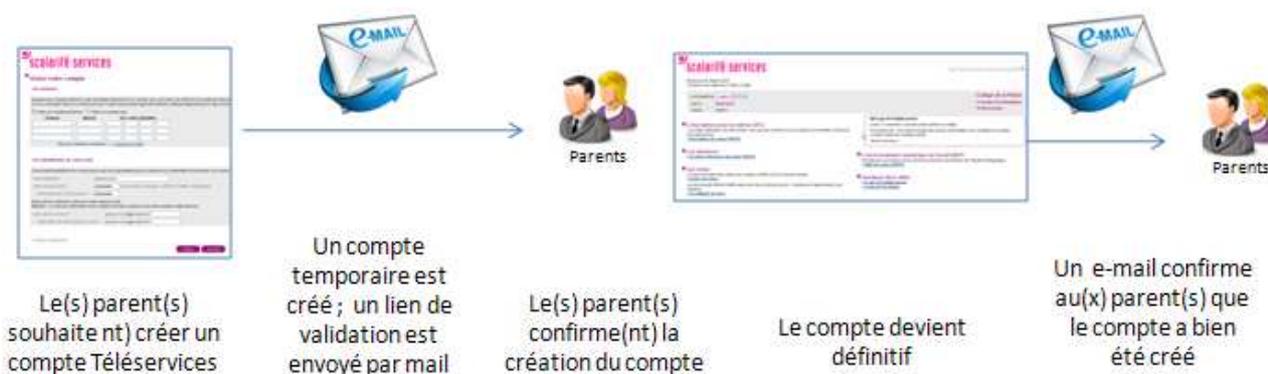
Pour un compte **élève**, un courriel de confirmation de création est directement envoyé.

Pour un compte **parent**, un courriel est transmis contenant un lien qui doit être activé dans un **délai d'une semaine**.

Exemple : [https://server.ac-xxxxxx.fr/aten\\_creation\\_compte/confirmation?code=vW8ggW5JwziKwLUXp](https://server.ac-xxxxxx.fr/aten_creation_compte/confirmation?code=vW8ggW5JwziKwLUXp).

Après activation du lien, le compte est validé, et un second courriel est transmis, confirmant la création complète du compte.

Si le lien n'est pas activé au bout d'une semaine, le compte est automatiquement supprimé. Le parent doit alors recréer un compte, avec le même code d'activation que précédemment.

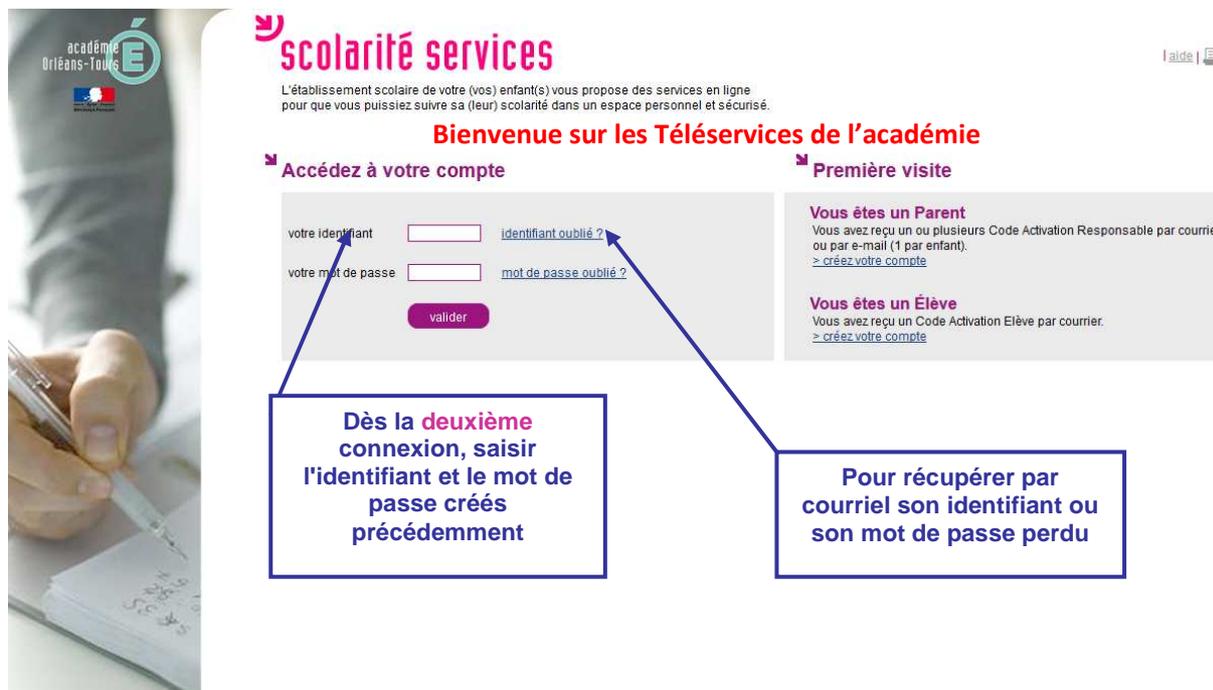


La modification du mot de passe et de l'adresse de messagerie peut se faire à tout moment, via le menu « gérer son compte » de l'écran d'accueil (voir 2.5).

	<b>SIECLE - Téléservices</b>	28/10/2013 Diffusion nationale
	<b>Guide de l'utilisateur</b>	

## 2.3 Connexion à l'application (après la création du compte)

Une fois le compte validé, la connexion s'effectue à l'aide des identifiants et mot de passe venant d'être créés.



## 2.4 Perte du mot de passe ou de l'identifiant

En cas de perte de son identifiant, l'utilisateur indique son adresse électronique. L'identifiant lui est envoyé par courriel à cette adresse, si elle est bien rattachée au compte. Le mot de passe du compte reste inchangé.

En cas de perte du mot de passe, l'utilisateur indique son identifiant. Une demande de réinitialisation de mot de passe lui est transmise par courriel, afin d'éviter une réinitialisation involontaire. Il contient un lien qui doit être activé dans un **délai d'une semaine**, lui permettant de se connecter et de modifier le mot de passe. Le mot de passe ne peut pas être modifié tant qu'on n'a pas validé le lien du mail.

## 2.5 Modification du courriel et du mot de passe

Si **l'adresse de messagerie est modifiée**, alors un courriel de confirmation de modification est transmis à la nouvelle adresse. Il contient un **lien qui doit être activé** pour que cette nouvelle adresse soit prise en compte.

[aide](#) | [se déconnecter](#) | [gérer son compte](#) |

**Modifier vos informations personnelles**

**Votre adresse mail**

Vous souhaitez modifier votre adresse mail. Un courriel vient de vous être envoyé à votre adresse afin de confirmer cette mise à jour.

valider

De: Administrateur des téléservices <administrateur-teleservices@ac-...>

Sujet: **Message des téléservices - Mise à jour de votre adresse mail**

Pour: Mélanie B.

---

Bonjour,

Vous souhaitez mettre à jour votre adresse mail.

Afin de confirmer votre demande, vous pouvez vous connecter à l'adresse :

[http://...fr.8090/aten\\_gestion\\_compte/confirmation\\_mai\\_mail?code=kukrLd05...Hv](http://...fr.8090/aten_gestion_compte/confirmation_mai_mail?code=kukrLd05...Hv)

La mise à jour sera effective une fois que vous aurez validé votre demande.

Cordialement,

L'équipe Téléservices.

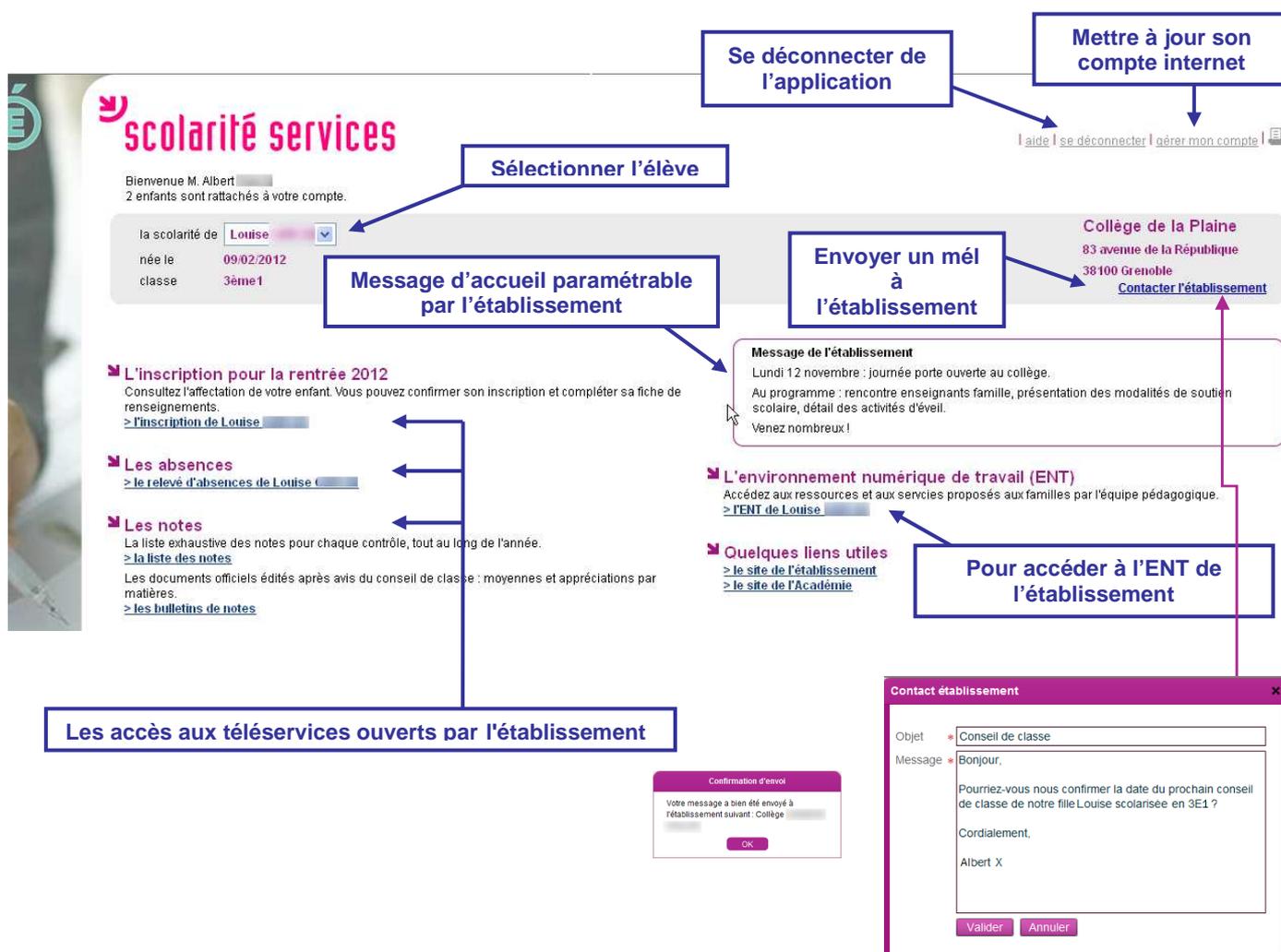
### 3. Les téléservices disponibles

#### 3.1 Ecran d'accueil

Ne sont affichés que les **services ouverts par le chef d'établissement** dans « Administration téléservices ».

L'écran d'accueil pourra par conséquent être différent pour des enfants rattachés à un même compte, mais scolarisés dans des EPLE distincts.

Certains téléservices ne sont pas visibles par tous les types d'utilisateur (parent ou élève). Par exemple, la téléinscription n'est disponible que pour les parents.



**Se déconnecter de l'application** | **Mettre à jour son compte internet**

**Sélectionner l'élève**

Bienvenue M. Albert  
2 enfants sont rattachés à votre compte.

la scolarité de **Louise**  
née le 09/02/2012  
classe 3ème1

**Message d'accueil paramétrable par l'établissement**

**Envoyer un mél à l'établissement**

**Collège de la Plaine**  
83 avenue de la République  
38100 Grenoble  
[Contacter l'établissement](#)

**Message de l'établissement**  
Lundi 12 novembre : journée porte ouverte au collège.  
Au programme : rencontre enseignants famille, présentation des modalités de soutien scolaire, détail des activités d'éveil.  
Venez nombreux !

**L'inscription pour la rentrée 2012**  
Consultez l'affectation de votre enfant. Vous pouvez confirmer son inscription et compléter sa fiche de renseignements.  
> [l'inscription de Louise](#)

**Les absences**  
> [le relevé d'absences de Louise](#)

**Les notes**  
La liste exhaustive des notes pour chaque contrôle, tout au long de l'année.  
> [la liste des notes](#)  
Les documents officiels édités après avis du conseil de classe : moyennes et appréciations par matières.  
> [les bulletins de notes](#)

**L'environnement numérique de travail (ENT)**  
Accédez aux ressources et aux services proposés aux familles par l'équipe pédagogique.  
> [l'ENT de Louise](#)

**Quelques liens utiles**  
> [le site de l'établissement](#)  
> [le site de l'Académie](#)

**Pour accéder à l'ENT de l'établissement**

**Les accès aux téléservices ouverts par l'établissement**

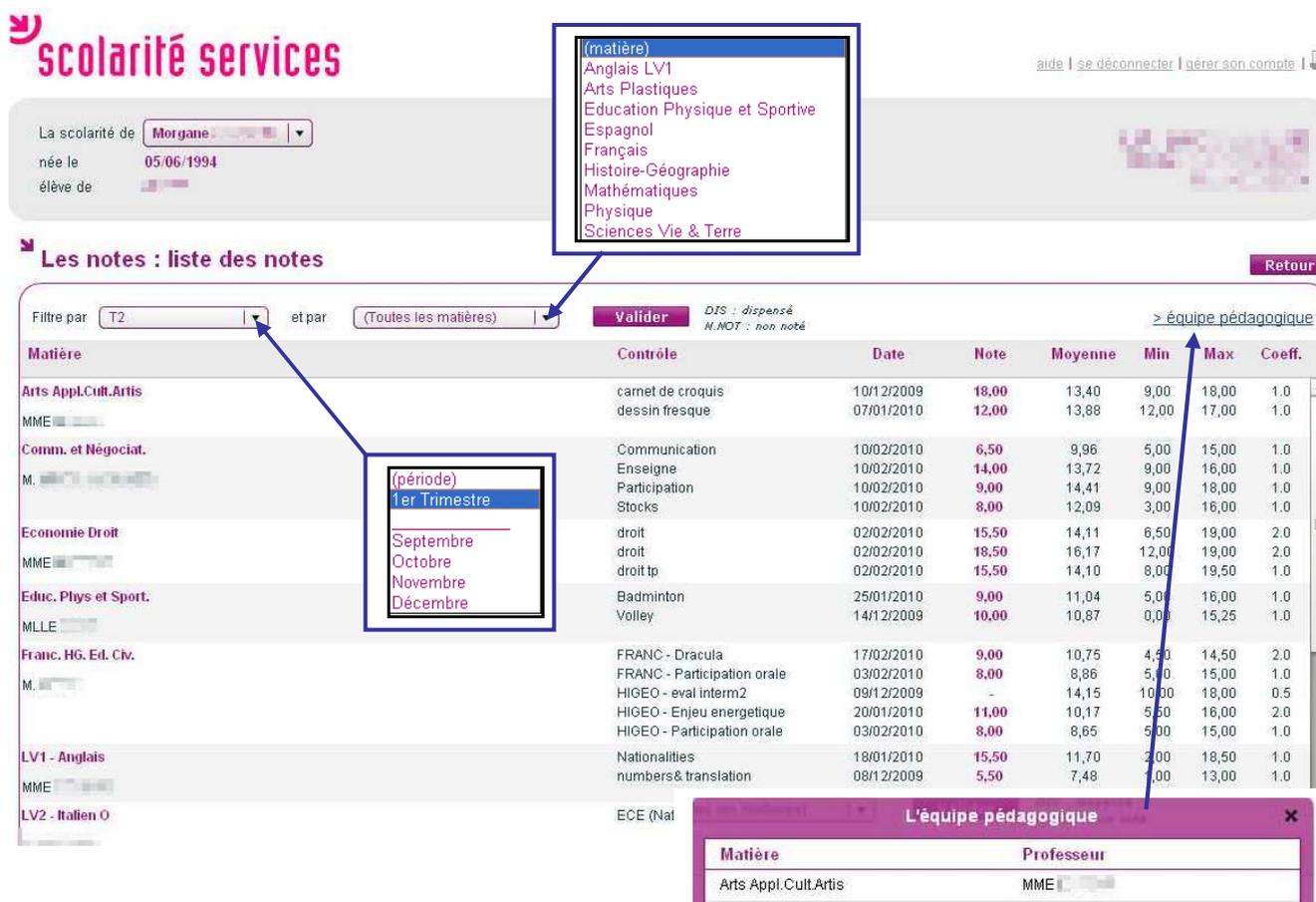
**Confirmation d'envoi**  
Votre message a bien été envoyé à l'établissement suivant : Collège

**Contact établissement**

Objet \* Conseil de classe  
Message \* Bonjour,  
Pourriez-vous nous confirmer la date du prochain conseil de classe de notre fille Louise scolarisée en 3E1 ?  
Cordialement,  
Albert X

Valider | Annuler

### 3.2 Liste des notes



**Les notes : liste des notes**

La scolarité de **Morgane**  
 née le **05/06/1994**  
 élève de

et par  **Valider** DIS : dispensé  
N.NOT : non noté [> équipe pédagogique](#)

Matière	Contrôle	Date	Note	Moyenne	Min	Max	Coeff.
Arts Appl.Cult.Artis	carnet de croquis	10/12/2009	18,00	13,40	9,00	18,00	1.0
	dessin fresque	07/01/2010	12,00	13,88	12,00	17,00	1.0
Comm. et Négociat.	Communication	10/02/2010	6,50	9,96	5,00	15,00	1.0
	Enseigne	10/02/2010	14,00	13,72	9,00	16,00	1.0
	Participation	10/02/2010	9,00	14,41	9,00	18,00	1.0
	Stocks	10/02/2010	8,00	12,09	3,00	16,00	1.0
Economie Droit	droit	02/02/2010	15,50	14,11	6,50	19,00	2.0
	droit	02/02/2010	18,50	16,17	12,00	19,00	2.0
	droit tp	02/02/2010	15,50	14,10	8,00	19,50	1.0
Educ. Phys et Sport.	Badminton	25/01/2010	9,00	11,04	5,00	16,00	1.0
	Volley	14/12/2009	10,00	10,87	0,00	15,25	1.0
Franc. HG. Ed. Civ.	FRANC - Dracula	17/02/2010	9,00	10,75	4,50	14,50	2.0
	FRANC - Participation orale	03/02/2010	8,00	8,86	5,00	15,00	1.0
	HIGEO - eval intern2	09/12/2009	-	14,15	10,00	18,00	0.5
	HIGEO - Enjeu energetique	20/01/2010	11,00	10,17	5,50	16,00	2.0
	HIGEO - Participation orale	03/02/2010	8,00	8,65	5,00	15,00	1.0
LV1 - Anglais	Nationalities	18/01/2010	15,50	11,70	2,00	18,50	1.0
	numbers& translation	08/12/2009	5,50	7,48	1,00	13,00	1.0
LV2 - Italien O	ECE (Nat						

**L'équipe pédagogique**

Matière	Professeur
Arts Appl.Cult.Artis	MME
Comm. et Négociat.	M.
Economie Droit	MME
Educ. Phys et Sport.	MLLE
Franc. HG. Ed. Civ.	M.
LV1 - Anglais	MME
LV2 - Italien Option	M.
Mathématiques	M.
Prévent.-Santé-Erw.	MME
Relat. Clts & Usag.	M.

\* Professeur principal

Par défaut, **toutes les notes du trimestre en cours** sont affichées. Pour chaque matière figure le nom du professeur associé.

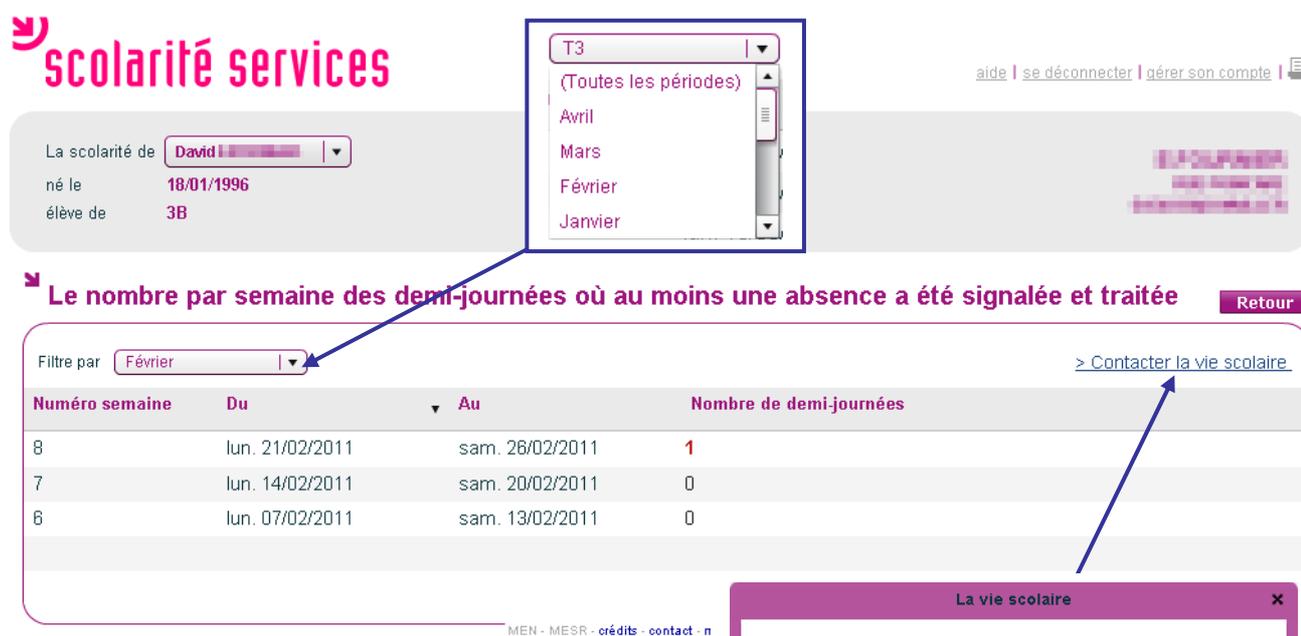
Deux critères permettent de filtrer les données :

- la périodicité : pédagogique ou mensuelle,
- la matière.

Des informations complémentaires apparaissent, telles que le libellé du contrôle, la date du contrôle, la note ou une abréviation (ABS : absent, N.NOT : non noté ou DIS : dispensé) puis la note moyenne\*, la note la plus basse\*, la note la plus haute\* et le coefficient de la matière.

Les notes sont affichées dès lors que l'enseignant et l'établissement scolaire ont **autorisé leur publication** en ligne (au fil de l'eau ou à une échéance définie).

### 3.3 Liste des absences



Le nombre par semaine des demi-journées où au moins une absence a été signalée et traitée

Retour

Filter par **Février** > [Contacter la vie scolaire](#)

Numéro semaine	Du	Au	Nombre de demi-journées
8	lun. 21/02/2011	sam. 26/02/2011	1
7	lun. 14/02/2011	sam. 20/02/2011	0
6	lun. 07/02/2011	sam. 13/02/2011	0

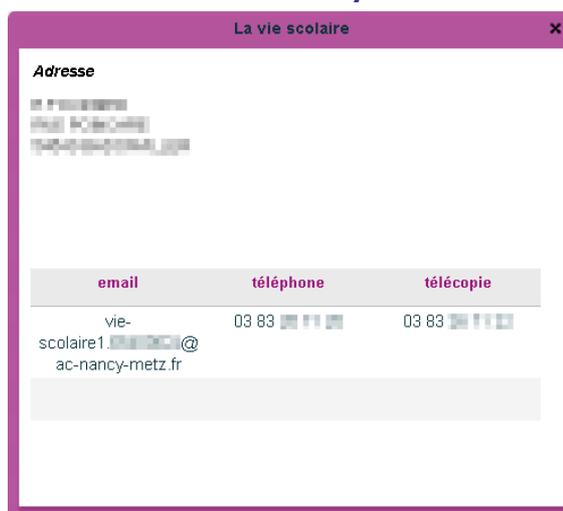
MEN - MESR - crédits - contact - n

Les absences du mois en cours sont affichées par semaine et comptabilisées en nombre de demi-journées.

Le filtre par défaut est modifiable : choix du mois, de la période pédagogique ou de l'année.

Seules les **absences constatées, classées** et pour lesquelles le CPE a coché « **motif légitime** » sont prises en compte.

Les absences sont affichées dès lors que le responsable de la Vie Scolaire a **autorisé leur publication** en ligne.



La vie scolaire

Adresse

11, rue de la République  
54000 NANCY  
FRANCE

email	téléphone	télécopie
vie-scolaire1@ac-nancy-metz.fr	03 83 26 11 22	03 83 26 11 23

### 3.4 Liste des compétences



aide | se déconnecter | gérer son compte |

la scolarité de **François-xavier**  
 né le **22/03/2000**  
 élève de **5E**

**COLLEGE THEODORE MONOD**  
 5 rue du BICENTENAIRE  
 59580 ANICHE

#### Le livret personnel de compétences

[Retour](#)

Palier 3

**Synthèse des acquis du palier 3**  
**du socle commun de connaissances et de compétences**

[Editer le livret au format PDF](#)

**Choix du palier**

**Plus d'informations sur le socle commun et des trois paliers**

**Un clic sur ce libellé ou sur l'onglet correspondant affiche le détail de cette compétence**

Compétence	1	2	3	4	5	6	7
<b>Compétence 1</b> - La maîtrise de la langue française							non validée à ce jour
<b>Compétence 2</b> - La pratique d'une langue vivante étrangère							non validée à ce jour
<b>Compétence 3</b> - Les principaux éléments de mathématiques et la culture scientifique et technologique							non validée à ce jour
<b>Compétence 4</b> - La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication							no
<b>Compétence 5</b> - La culture humaniste							no
<b>Compétence 6</b> - Les compétences sociales et civiques							non validée à ce jour
<b>Compétence 7</b> - L'autonomie et l'initiative							non validée à ce jour

La liste affiche pour chaque compétence du socle commun son libellé et la **date de validation** si la compétence est acquise.

La couleur de fond dépend du palier (en **vert pour le palier 3**, en **orange pour le palier 2** et en **bleu pour le palier 1**).

Le livret personnel de compétences est éditable au format PDF.

Livret personnel de compétences		Palier 3																	
Bilan détaillé en date du 03/05/2012																			
Nom et prénom : François Xavier		Date de naissance : 17/02/1997																	
Classe de : 5B		Professeur principal : François Xavier																	
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Compétence 1 - La maîtrise de la langue française</th> <th>Date</th> <th>Compétence 3 - Les principaux éléments de mathématiques et la culture scientifique et technologique</th> <th>Date</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"> <b> Lire </b>                      Adapter son mode de lecture à la nature du texte proposé et à l'objectif poursuivi                      Repérer les informations dans un texte à partir des éléments explicites et des éléments implicites nécessaires                      Utiliser ses capacités de raisonnement, ses connaissances sur la langue, savoir faire appel à des outils appropriés pour lire                      Distinguer par écrit ou oralement l'essentiel d'un texte lu                      Manifester, par des moyens divers, sa compréhension de textes variés  <b> Ecrire </b>                      Reproduire un document sans erreur et avec une présentation adaptée                      Ecrire librement un texte, spontanément ou sous la dictée, en maîtrisant l'orthographe et la grammaire                      Rédiger un texte bref, cohérent et ponctué, en réponse à une question ou à partir de consignes données                      Utiliser ses capacités de raisonnement, ses connaissances sur la langue, savoir faire appel à des outils variés pour améliorer son texte  <b> Lire </b>                      Formuler clairement un propos simple                      Développer de façon orale un propos en public sur un sujet déterminé                      Adapter sa prise de parole à la situation de communication                      Participer à un débat, à un échange verbal  <b> La compétence 1 est validée le : </b> </td> <td colspan="2"> <b> Pratiquer une démarche scientifique et technologique. Résoudre des problèmes </b>                      Rechercher, extraire et organiser l'information utile                      Réaliser, manipuler, mesurer, calculer, appliquer des consignes                      Raisonner, argumenter, pratiquer une démarche expérimentale ou technologique, démontrer                      Présenter la démarche suivie, les résultats obtenus, communiquer à l'aide d'un langage adapté  <b> Savoir utiliser des connaissances et des compétences mathématiques </b>                      Organiser et gérer des données : reconnaître des situations de proportionnalité, utiliser des pourcentages, des tableaux, des graphiques. Explorer des données statistiques et aborder des situations simples de probabilité                      Numérique et calcul : connaître et utiliser les nombres entiers, décimaux et fractionnaires. Manipuler à bien un calcul mental, à la main, à la calculatrice, avec un ordinateur                      Géométrie : connaître et représenter des figures géométriques et des objets de l'espace. Utiliser leurs propriétés                      Grandeurs et mesures : réaliser des mesures (longueurs, durées, ...), calculer des valeurs (volumes, vitesses, ...) en utilisant différentes unités  <b> Savoir utiliser des connaissances dans divers domaines scientifiques </b>                      L'univers et la Terre : organisation de l'univers ; structure et évolution au cours des temps géologiques de la Terre, phénomènes physiques                      La matière : principales caractéristiques, états et transformations ; propriétés physiques et chimiques de la matière et des matériaux ; comportement élastique, interactions avec la lumière                      La vie : unité d'organisation et diversité ; fonctionnement des organismes vivants ; évolution des espèces, organisation et fonctionnement du système humain                      L'énergie : différentes formes, à énergie, notamment l'énergie électrique, et transformations d'une forme à une autre                      Les objets techniques : analyse, conception et réalisation ; fonctionnement et conditions d'utilisation  <b> Environnement et développement durable </b>                      Mobiliser ses connaissances pour comprendre des questions liées à l'environnement et au développement durable  <b> La compétence 3 est validée le : </b> </td> </tr> </tbody> </table>				Compétence 1 - La maîtrise de la langue française	Date	Compétence 3 - Les principaux éléments de mathématiques et la culture scientifique et technologique	Date	<b> Lire </b> Adapter son mode de lecture à la nature du texte proposé et à l'objectif poursuivi Repérer les informations dans un texte à partir des éléments explicites et des éléments implicites nécessaires Utiliser ses capacités de raisonnement, ses connaissances sur la langue, savoir faire appel à des outils appropriés pour lire Distinguer par écrit ou oralement l'essentiel d'un texte lu Manifester, par des moyens divers, sa compréhension de textes variés <b> Ecrire </b> Reproduire un document sans erreur et avec une présentation adaptée Ecrire librement un texte, spontanément ou sous la dictée, en maîtrisant l'orthographe et la grammaire Rédiger un texte bref, cohérent et ponctué, en réponse à une question ou à partir de consignes données Utiliser ses capacités de raisonnement, ses connaissances sur la langue, savoir faire appel à des outils variés pour améliorer son texte <b> Lire </b> Formuler clairement un propos simple Développer de façon orale un propos en public sur un sujet déterminé Adapter sa prise de parole à la situation de communication Participer à un débat, à un échange verbal <b> La compétence 1 est validée le : </b>		<b> Pratiquer une démarche scientifique et technologique. Résoudre des problèmes </b> Rechercher, extraire et organiser l'information utile Réaliser, manipuler, mesurer, calculer, appliquer des consignes Raisonner, argumenter, pratiquer une démarche expérimentale ou technologique, démontrer Présenter la démarche suivie, les résultats obtenus, communiquer à l'aide d'un langage adapté <b> Savoir utiliser des connaissances et des compétences mathématiques </b> Organiser et gérer des données : reconnaître des situations de proportionnalité, utiliser des pourcentages, des tableaux, des graphiques. Explorer des données statistiques et aborder des situations simples de probabilité Numérique et calcul : connaître et utiliser les nombres entiers, décimaux et fractionnaires. Manipuler à bien un calcul mental, à la main, à la calculatrice, avec un ordinateur Géométrie : connaître et représenter des figures géométriques et des objets de l'espace. Utiliser leurs propriétés Grandeurs et mesures : réaliser des mesures (longueurs, durées, ...), calculer des valeurs (volumes, vitesses, ...) en utilisant différentes unités <b> Savoir utiliser des connaissances dans divers domaines scientifiques </b> L'univers et la Terre : organisation de l'univers ; structure et évolution au cours des temps géologiques de la Terre, phénomènes physiques La matière : principales caractéristiques, états et transformations ; propriétés physiques et chimiques de la matière et des matériaux ; comportement élastique, interactions avec la lumière La vie : unité d'organisation et diversité ; fonctionnement des organismes vivants ; évolution des espèces, organisation et fonctionnement du système humain L'énergie : différentes formes, à énergie, notamment l'énergie électrique, et transformations d'une forme à une autre Les objets techniques : analyse, conception et réalisation ; fonctionnement et conditions d'utilisation <b> Environnement et développement durable </b> Mobiliser ses connaissances pour comprendre des questions liées à l'environnement et au développement durable <b> La compétence 3 est validée le : </b>									
Compétence 1 - La maîtrise de la langue française	Date	Compétence 3 - Les principaux éléments de mathématiques et la culture scientifique et technologique	Date																
<b> Lire </b> Adapter son mode de lecture à la nature du texte proposé et à l'objectif poursuivi Repérer les informations dans un texte à partir des éléments explicites et des éléments implicites nécessaires Utiliser ses capacités de raisonnement, ses connaissances sur la langue, savoir faire appel à des outils appropriés pour lire Distinguer par écrit ou oralement l'essentiel d'un texte lu Manifester, par des moyens divers, sa compréhension de textes variés <b> Ecrire </b> Reproduire un document sans erreur et avec une présentation adaptée Ecrire librement un texte, spontanément ou sous la dictée, en maîtrisant l'orthographe et la grammaire Rédiger un texte bref, cohérent et ponctué, en réponse à une question ou à partir de consignes données Utiliser ses capacités de raisonnement, ses connaissances sur la langue, savoir faire appel à des outils variés pour améliorer son texte <b> Lire </b> Formuler clairement un propos simple Développer de façon orale un propos en public sur un sujet déterminé Adapter sa prise de parole à la situation de communication Participer à un débat, à un échange verbal <b> La compétence 1 est validée le : </b>		<b> Pratiquer une démarche scientifique et technologique. Résoudre des problèmes </b> Rechercher, extraire et organiser l'information utile Réaliser, manipuler, mesurer, calculer, appliquer des consignes Raisonner, argumenter, pratiquer une démarche expérimentale ou technologique, démontrer Présenter la démarche suivie, les résultats obtenus, communiquer à l'aide d'un langage adapté <b> Savoir utiliser des connaissances et des compétences mathématiques </b> Organiser et gérer des données : reconnaître des situations de proportionnalité, utiliser des pourcentages, des tableaux, des graphiques. Explorer des données statistiques et aborder des situations simples de probabilité Numérique et calcul : connaître et utiliser les nombres entiers, décimaux et fractionnaires. Manipuler à bien un calcul mental, à la main, à la calculatrice, avec un ordinateur Géométrie : connaître et représenter des figures géométriques et des objets de l'espace. Utiliser leurs propriétés Grandeurs et mesures : réaliser des mesures (longueurs, durées, ...), calculer des valeurs (volumes, vitesses, ...) en utilisant différentes unités <b> Savoir utiliser des connaissances dans divers domaines scientifiques </b> L'univers et la Terre : organisation de l'univers ; structure et évolution au cours des temps géologiques de la Terre, phénomènes physiques La matière : principales caractéristiques, états et transformations ; propriétés physiques et chimiques de la matière et des matériaux ; comportement élastique, interactions avec la lumière La vie : unité d'organisation et diversité ; fonctionnement des organismes vivants ; évolution des espèces, organisation et fonctionnement du système humain L'énergie : différentes formes, à énergie, notamment l'énergie électrique, et transformations d'une forme à une autre Les objets techniques : analyse, conception et réalisation ; fonctionnement et conditions d'utilisation <b> Environnement et développement durable </b> Mobiliser ses connaissances pour comprendre des questions liées à l'environnement et au développement durable <b> La compétence 3 est validée le : </b>																	
<b>Compétence 2 - La pratique d'une langue vivante étrangère</b> Le niveau requis au palier 3 pour la pratique d'une langue étrangère est celui du niveau A2 du cadre européen commun de référence pour les langues <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>RÉAGIR ET DIALOGUER</th> <th>Date</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Établir un contact social</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dialoguer sur des sujets familiers</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Démander et donner des informations</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Réagir à des propositions</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ÉCOUTER ET COMPRENDRE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Comprendre un message oral pour réaliser une tâche</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Comprendre les points essentiels d'un message oral (conversation, information, récit, exposé)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				RÉAGIR ET DIALOGUER	Date	Établir un contact social		Dialoguer sur des sujets familiers		Démander et donner des informations		Réagir à des propositions		ÉCOUTER ET COMPRENDRE		Comprendre un message oral pour réaliser une tâche		Comprendre les points essentiels d'un message oral (conversation, information, récit, exposé)	
RÉAGIR ET DIALOGUER	Date																		
Établir un contact social																			
Dialoguer sur des sujets familiers																			
Démander et donner des informations																			
Réagir à des propositions																			
ÉCOUTER ET COMPRENDRE																			
Comprendre un message oral pour réaliser une tâche																			
Comprendre les points essentiels d'un message oral (conversation, information, récit, exposé)																			

### 3.5 L'inscription en seconde générale et technologique

Ce service, détaillé dans un guide spécifique, permet aux parents d'inscrire leurs enfants en classe de Seconde générale et technologique de l'établissement d'affectation.

**L'inscription pour la rentrée 2012** Retour

Votre enfant a été affecté dans l'établissement suivant :

**LYCEE DE L'ALBANAIS**  
 RUE DU LYCEE  
 B.P. 102  
 74150 RUMILLY

en **Seconde générale et technologique**

---

Procédez dès maintenant à l'inscription de votre enfant dans cet établissement.  
**Vous devez indiquer votre choix avant le 14/07/2012 au soir.**

J'inscris mon enfant dans cet établissement

Je n'inscris pas mon enfant dans cet établissement

Vous pouvez consulter :

- [le rappel de vos vœux d'affectation](#)
- [les informations sur le lycée d'accueil](#)
- [les informations sur les enseignements d'exploration](#)

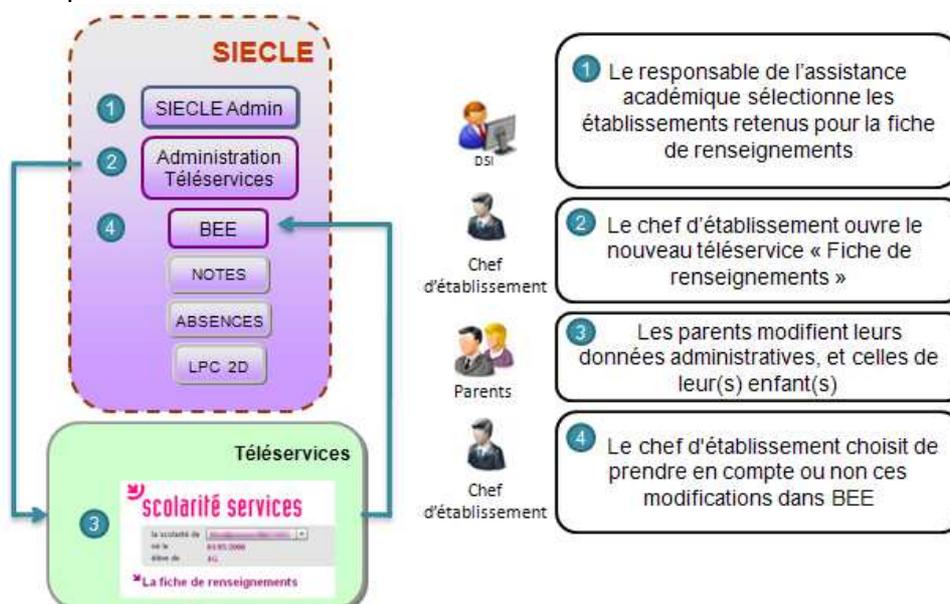
**Pour inscrire votre enfant dans cet établissement, vous devez préciser les enseignements d'exploration souhaités : cliquez si nécessaire sur le lien ci-dessus avant d'entamer le processus d'inscription.**

**Si vous n'inscrivez pas votre enfant dans cet établissement, le principal du collège de votre enfant en sera informé : veuillez prendre contact avec lui.**

Une fois l'inscription validée, les parents complètent leurs souhaits pédagogiques et peuvent mettre à jour leurs données administratives ainsi que celles de leur enfant.

### 3.6 La fiche de renseignements

Ce téléservice est mis à la disposition de tous les établissements **expérimentateurs**. Il permet de mettre à jour, de façon dématérialisée, les données administratives courantes des élèves du second degré dans les EPLE. Cette fonctionnalité est accessible toute l'année et les données mises à jour par les familles sont transmises automatiquement vers BEE.



Mise à jour des données administratives de l'élève :



**scolarité services**

aide | se déconnecter | gérer son compte

la scolarité de **Khadijaaaaaa M.** COLLEGE THEODORE MONOD  
né le **01/05/2000** 5 rue du BICENTENAIRE  
élève de **4G** 59580 ANICHE

### La fiche de renseignements - Mise à jour élève

**Identité**

Nom de famille \* M  
1er prénom \* Khadijaaaaaa  
2ème prénom R2d2  
3ème prénom Ddddddd  
Sexe \*  Masculin  Féminin  
Né le \* 01/05/2000  
Pays de naissance \* MAURICE  
Commune Casablanca

**Adresse**

Identique à celle du responsable légal 1

**Téléphone & Courriel**

Tél. Domicile  
Tél. Travail  
Tél. Mobile  
Courriel

**Régime**

Demi-pensionnaire au ticket  
Pour signaler un changement de régime, merci de contacter l'établissement.

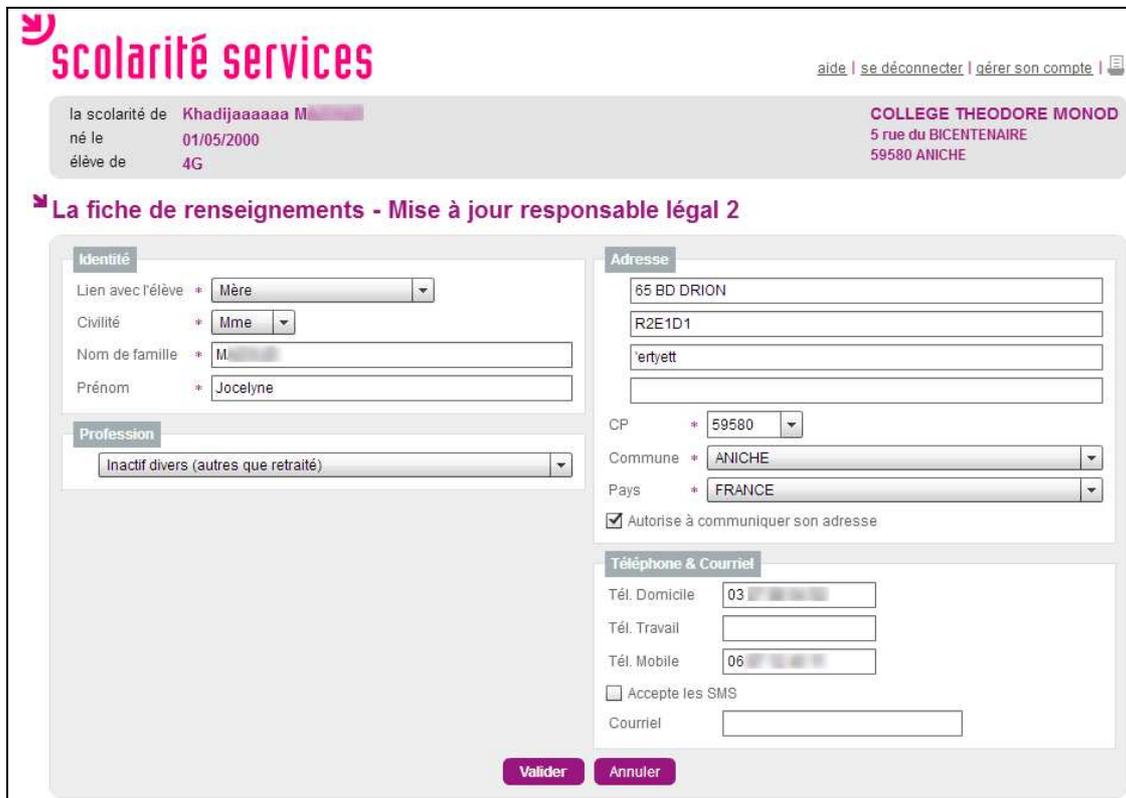
Valider Annuler

La case à cocher est grisée si responsable légal 2 accède, via un compte propre, à la fiche de son enfant, identifié comme habitant à la même adresse que le légal 1

Pour modifier l'adresse de l'élève, veuillez prendre contact avec l'établissement.

Le régime n'est pas modifiable

Mise à jour des données administratives des responsables légaux :



**scolarité services**

aide | se déconnecter | gérer son compte

la scolarité de **Khadijaaaaaa M.** COLLEGE THEODORE MONOD  
né le **01/05/2000** 5 rue du BICENTENAIRE  
élève de **4G** 59580 ANICHE

### La fiche de renseignements - Mise à jour responsable légal 2

**Identité**

Lien avec l'élève \* Mère  
Civilité \* Mme  
Nom de famille \* M.  
Prénom \* Jocelyne

**Profession**

Inactif divers (autres que retraité)

**Adresse**

65 BD DRION  
R2E1D1  
ertyett  
CP \* 59580  
Commune \* ANICHE  
Pays \* FRANCE  
 Autorise à communiquer son adresse

**Téléphone & Courriel**

Tél. Domicile 03  
Tél. Travail  
Tél. Mobile 06  
 Accepte les SMS  
Courriel

Valider Annuler

	<b>SIECLE - Téléservices</b>	28/10/2013 Diffusion nationale
	<b>Guide de l'utilisateur</b>	

En cas de comptes séparés, les deux parents peuvent mettre à jour les données de l'élève, mais pas en même temps : une fois les premières modifications traitées dans BEE, l'autre parent peut à son tour faire des mises à jour. Par ailleurs, chaque responsable légal ne voit pas les données de l'autre.

En cas de mise à jour successive d'un même champ, seule la **dernière modification** est conservée.

Dans BEE, les modifications peuvent être acceptées ou refusées, et dans tous les cas, un **mail de confirmation** est envoyé au responsable titulaire du compte téléservice.