

Page 1 :

Description du scénario.

Page 2 :

Connexion à l'application Ecole Ouverte.

Page 3 à page 5 :

Dans un premier temps faire l'extraction de RAMSESE, pour cela, il faut une connexion AC (Académique).

Dans un deuxième temps déclarer que les établissements participent à Ecole Ouverte par la même connexion.

Page 6 à page 13 :

Par une connexion CE (Chef d'établissement).

1°) Paramétrage.

2°) Projet prévisionnel.

Page 14 à page 16 :

Par une connexion AC (Académie).

3°) Validation par le GPR (Groupe de Pilotage Régional).

Page 17 à page 22 :

Par une connexion AD (Administration).

4°) Projet détaillé, validation par le CA (Conseil d'Administration)

5°) Intervenant.

Page 23 à page 28 :

Par une connexion CE (Chef d'établissement).

6°) Intervenant/activités, encadrement des élèves.

7°) Rendre le projet détaillé publiable.

Page 29 à page 34 :

Par une connexion SC (Scolarité).

8°) Elèves, inscriptions directes.

9°) Elèves, saisie des présences.

Page 35 :

Par une connexion CE (Chef d'établissement) ou AD (Administration).

Passage de la session au statut réalisée.

Page 36 à page 38 :

Par une connexion CE (Chef d'établissement).

10°) Contrôle de saisie et saisie de la présence de l'intervenant.

Lexique

ECOLE OUVERTE

Déroulement du scénario

[Retour Page 1](#)

[Lexique](#)

Connexion à l'application Ecole Ouverte.

ministère
éducation
nationale
enseignement
supérieur
recherche

Accueil

École ouverte

Identifiant / mot de passe ▾

Informations obligatoires : *

Identifiant *

Mot de passe *

Valider

Modification du mot de passe

E.O. V 3.0 ▾

ECOLE OUVERTE

Connexion AC (Académie)

[Retour Page 1](#)

[Lexique](#)

Il faut d'abord se connecter avec le **login de l'académie** (ex : AC007 – AC007AC) pour déclarer les établissements participant à Ecole Ouverte.



The screenshot shows the login interface for 'Ecole Ouverte'. At the top, there is a header with the logo and the text 'École ouverte'. Below the header, a message in red text reads: 'Erreur dans la saisie de votre identifiant ou de votre mot de passe. Utilisateur inconnu (ou autorisation d'accès refusée). Veuillez recommencer, si l'erreur se reproduit prenez contact avec votre correspondant technique.' Below this message is a login form with two input fields: 'Identifiant' containing 'AC007AC' and 'Mot de passe' containing '*****'. There are two buttons: 'Valider' and 'Modification du mot de passe'. At the bottom right of the page, the version number 'E.O. V 3.0' is displayed.

Si, lors de la saisie du login ou du mot de passe, il y a une erreur de saisie, un message apparaît au dessus de l'écran. Chaque fois qu'il y a un message d'erreur, il apparaît en rouge à ce niveau. Il faudra bien sûr modifier le mot de passe par le choix de menu "Modification du mot de passe" lors du travail en réel.

Une fois l'extraction de RAMSESE effectuée, il faut alors se connecter avec le login AC007 et le mot de passe AC007AC avec 007 = académie de Dijon.



The screenshot shows the main menu of the 'Ecole Ouverte' application for 'Académie 007 - DIJON'. The header includes the logo and the text 'École ouverte'. Below the header, there is a navigation bar with the following items: 'Accueil', 'Aide', 'Guide', 'Contact', and 'Quitter'. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: 'Budget', 'Projets', 'Bilan', and 'Paramétrages'. The main content area displays the 'École ouverte' logo. At the bottom right of the page, the version number 'E.O. V 3.0' is displayed.

Il faut remarquer à ce niveau que le numéro de l'académie, qui a été saisi, apparaît sur le bandeau "Académie 007 – DIJON".

Dans le bandeau de couleur bleue, il y a 4 onglets :

- Aide : Page d'accueil de l'application.
- Guide : Guide de l'application Ecole Ouverte.
- Contact : Les Académies renseigneront ici les coordonnées des personnes qui seront les contacts de l'application.
- Quitter : Permet de revenir au premier écran pour changer de profil utilisateur.

ECOLE OUVERTE

A gauche de l'écran, il y a un menu dynamique qui apparaît en fonction de la connexion. Avec ce login, nous avons deux choix possibles :

- Budget.
- Projets.
- Bilan.
- Paramétrages : Par exemple, déclaration de l'établissement 0210033X Collège Arthur Rimbaud à Mirebeau-sur-Bèze qui participe à Ecole Ouverte.

Paramétrage.

Pour cela, cliquer sur le choix de menu "Paramétrages", puis sur "Extraction RAMSESE".

Menu : Paramétrages > Extraction RAMSESE.

Extraction RAMSESE

Lancement (l'extraction peut durer 2h00)

Etat de l'extraction

Annulation de l'extraction

jokers pour la recherche: "%" remplace plusieurs caractères et " " remplace exactement un caractère

Numéro	Type	Libellé	Commune	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Rechercher

Pour ajouter un établissement n'apparaissant pas dans RAMSESE cliquez sur le bouton  dans la colonne de droite

Numéro	Type	Libellé	Commune	
0210030U	CLG	COLLEGE EMILE LEPITRE	LAIGNES	
0210032W	LP	LYCEE PROFESSIONNEL DE LA CERAMIQUE HENRY MOISAND	LONGCHAMP	
0210033X	CLG	COLLEGE ARTHUR RIMBAUD	MIREBEAU-SUR-BEZE	
0210034Y	CLG	COLLEGE LOUIS PASTEUR	MONTBARD	
0210037B	CLG	COLLEGE LAZARE CARNOT	NOLAY	
0210038C	CLG	COLLEGE FELIX TISSERAND	NUITS-SAINT-GEORGES	
0210040E	CLG	COLLEGE ISLE DE SAONE	PONTAILLER-SUR-SAONE	
0210041F	CLG	COLLEGE ANDRE LALLEMAND	POUILLY-EN-AUXOIS	
0210043H	CLG	COLLEGE HENRI MORAT	RECEY-SUR-OURCE	
0210046L	CLG	COLLEGE FRANCOIS POMPON	SAULIEU	

Inregistrements 21 à 30 sur 1834 trouvés pages : 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-(+)

Il faut ensuite, cliquer sur le bouton choix de menu "Sélection établissements EO" pour faire apparaître l'écran de sélection.

ECOLE OUVERTE

[Menu : Paramétrages](#)>[Sélection établissements EO.](#)

■ **Etablissements Ecole Ouverte de l'Académie**

Numéro	Type	Libellé	Commune
0210001M	CLG	COLLEGE CLAUDE GUYOT	ARNAY-LE-DUC
0210002N	SES	SEGPA AN CLG GASTON ROUPNEL	DIJON
0210003P	LYC	LYCEE POLYVALENT PRIEUR DE LA COTE D'OR	AUXONNE
0210006T	LYC	LYCEE POLYVALENT CLOS MAIRE	BEAUNE
0210008V	SEP	SECTION ENSEIGNT PROFESSIONNEL J ETIENNE MAREY	BEAUNE
0210011Y	CLG	COLLEGE JEAN LAÇAILLE	BLIGNY-SUR-OUCHÉ
0210012Z	LYC	LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE STEPHEN LIEGEARD	BROCHON
0210013A	LYC	LYCEE POLYVALENT DESIRE NISARD	CHATILLON-SUR-SEINE
0210014B	CLG	COLLEGE FONTAINE DES DUCS	CHATILLON-SUR-SEINE
0210024M	CLG	COLLEGE CHAMPOLLION	DIJON

Enregistrements 1 à 10 sur 15 trouvés

pages : 1-2

Modifier la liste

Cette liste est modifiable par le bouton "Modifier la liste".

Il faut cocher les établissements participants à Ecole Ouverte (aussi bien les établissements mutualisateurs et réalisateurs) et valider cette sélection pour en obtenir la liste.

■ **Sélection des établissements Ecole Ouverte**

jokers pour la recherche: "%" remplace plusieurs caractères et "_" remplace exactement un caractère

Numéro	Type	Libellé	Commune	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Rechercher

<input type="checkbox"/>	Numéro	Type	Libellé	Commune
<input type="checkbox"/>	0210030U	CLG	COLLEGE EMILE LEPITRE	LAIGNES
<input type="checkbox"/>	0210032W	LP	LYCEE PROFESSIONNEL DE LA CERAMIQUE HENRY MOISAND	LONGCHAMP
<input checked="" type="checkbox"/>	0210033X	CLG	COLLEGE ARTHUR RIMBAUD	MIREBEAU-SUR-BEZE
<input type="checkbox"/>	0210034Y	CLG	COLLEGE LOUIS PASTEUR	MONTBARD
<input type="checkbox"/>	0210037B	CLG	COLLEGE LAZARE CARNOT	NOLAY
<input checked="" type="checkbox"/>	0210038C	CLG	COLLEGE FELIX TISSERAND	NUITS-SAINT-GEORGES
<input type="checkbox"/>	0210040E	CLG	COLLEGE ISLE DE SAONE	PONTAILLER-SUR-SAONE
<input type="checkbox"/>	0210041F	CLG	COLLEGE ANDRE LALLEMAND	POUILLY-EN-AUXOIS
<input type="checkbox"/>	0210043H	CLG	COLLEGE HENRI MORAT	RECEY-SUR-OURCE
<input type="checkbox"/>	0210046L	CLG	COLLEGE FRANCOIS POMPON	SAULIEU

Enregistrements 21 à 30 sur 321 trouvés

pages : 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-(+)

Valider

Annuler

Il faut à ce moment cliquer sur l'onglet "Quitter".

ECOLE OUVERTE

Connexion CE (Chef d'établissement)

[Retour Page 1](#) [Lexique](#)

Maintenant, nous pouvons nous connecter avec le **login CE**, car le fait de déclarer qu'un établissement participe à Ecole Ouverte va créer les logins et les mots de passe nécessaires. Donc Identifiant = CE0210033X et mot de passe = CE0210033XCE.



Le menu à gauche de l'écran est dynamique en fonction du profil de connexion.

Choisir le Menu Paramétrage, Etablissement, Profilage :

Le bandeau, en couleur orange, rappelle que nous sommes connecté à l'établissement Collège Arthur Rimbaud et que nous sommes dans le menu " Paramétrages, Etablissement, Profilage".

Menu : Paramétrages>Etablissement>Profilage.

Etablissement : CLG COLLEGE ARTHUR RIMBAUD MIREBEAU-SUR-BEZE ▾

Informations obligatoires : *

Civilité	Nom du chef d'établissement *	Prénom du chef d'établissement *	Typologie de l'établissement
M. ▾	LECOINTE	André	Réalisateur autonome ▾

Journée Ecole Ouverte

Début de matinée	08	h	00	mn
Fin de matinée	12	h	00	mn
Début d'après-midi	13	h	30	mn
Fin d'après-midi	17	h	00	mn

Caractéristiques de l'établissement

Modalités d'information aux familles ⓘ

Saisir les informations.

C'est à ce niveau qu'il faut déclarer l'établissement suivant la typologie.

Typologie de l'établissement

Mutualisateur non réalisateur ▾

- Partenaire
- Réalisateur autonome
- Réalisateur mutualisé totalement
- Réalisateur mutualisé partiellement
- Mutualisateur réalisateur
- Mutualisateur non réalisateur

Partenaire = établissement non réalisateur pouvant bénéficier, pour ses élèves, des opérations menées par les établissements réalisateurs (ex. écoles primaires)

Réalisateur autonome = établissement réalisateur, assurant la gestion financière, sans mutualisation

Réalisateur mutualisé totalement = établissement réalisateur, dont la gestion financière est entièrement confiée à un établissement mutualisateur (rémunérations et fonctionnement)

Réalisateur mutualisé partiellement = établissement réalisateur, dont la gestion financière est en partie confiée à un établissement mutualisateur, en particulier pour les rémunérations des intervenants.

ECOLE OUVERTE

Mutualisateur réalisateur = établissement mutualisateur, étant aussi établissement réalisateur

Mutualisateur non réalisateur = établissement mutualisateur, non réalisateur

■ Etablissement : CLG COLLEGE ARTHUR RIMBAUD MIREBEAU-SUR-BEZE ▾

■ Informations obligatoires : *

Civilité	Nom du chef d'établissement *	Prénom du chef d'établissement *	Typologie de l'établissement
M.	LECOINTE	André	Réalisateur autonome ▾

Journée Ecole Ouverte

Début de matinée	08	h	00	mn
Fin de matinée	12	h	00	mn
Début d'après-midi	13	h	30	mn
Fin d'après-midi	17	h	00	mn

Caractéristiques de l'établissement

Modalités d'information aux familles 

"Journée Ecole ouverte" correspond aux horaires d'ouverture pour Ecole Ouverte en général. Cette information est reprise dans le programme détaillé.

Modalités d'information aux familles

En cliquant sur le bouton (crayon) après "Modalités d'information aux familles", on a accès à l'écran suivant qui permet d'indiquer les moyens utilisés par l'établissement pour communiquer sur le dispositif.

Modalités d'informations aux familles ▾

- Affichage
- Aide éducateurs
- Assistantes sociales
- Bulletin municipal
- Canal des associations
- Carnet de correspondance
- Centres sociaux
- CESC
- CPE
- Dans la classe
- Délégués de classe
- Internet
- Lettre
- Lettre au directeur d'école
- Presse
- Professeur
- Radio
- Réunion
- Télévision locale
- Visite de l'école

Autre

Ne pas oublier de valider après avoir coché une information.

ECOLE OUVERTE

■ Etablissement : CLG COLLEGE ARTHUR RIMBAUD MIREBEAU-SUR-BEZE ▾

■ Informations obligatoires : *

Civilité	Nom du chef d'établissement *	Prénom du chef d'établissement *	Typologie de l'établissement
M. ▾	LECOINTE	André	Réalisateur autonome ▾
Journée Ecole Ouverte			
Début de matinée	08 h 00 mn		
Fin de matinée	12 h 00 mn		
Début d'après-midi	13 h 30 mn		
Fin d'après-midi	17 h 00 mn		
Caractéristiques de l'établissement			
Modalités d'information aux familles ⓘ			
Affichage			
Dans la classe			
Presse			

Après avoir validé, apparaît l'écran avec les informations saisies.

■ Etablissement : CLG COLLEGE ARTHUR RIMBAUD MIREBEAU-SUR-BEZE ▾

Numéro établissement	Dénomination principale	Dénomination secondaire	Téléphone
0210033X	COLLEGE	ARTHUR RIMBAUD	03 80 36 71 82
Civilité	Nom du chef d'établissement	Prénom du chef d'établissement	Adresse
M.	LECOINTE	André	CHEMIN DE LA TOUR
Mention distribution	Lieu dit	Code postal	Commune
		21310	MIREBEAU-SUR-BEZE
Type	Secteur	Type réalisateur	
CLG	PU	Réalisateur autonome	
	Modalités d'informations aux familles	Caractéristiques	Journée Ecole Ouverte
	Affichage Dans la classe Presse		08h00 à 12h00 et 13h30 à 17h00

ECOLE OUVERTE

Création du programme prévisionnel :

Menu : Projets>Programme prévisionnel>Programme

Programme prévisionnel

Sélectionnez une année pour créer le programme prévisionnel correspondant ou pour le consulter s'il existe déjà

"Commentaires" : permet d'indiquer les objectifs du projet et les publics visés ainsi que toutes les remarques utiles pour l'appréciation de l'académie et du GPR.

Année	Nom	Etat
2006	<input type="text"/>	Prévisionnel
Commentaires		
<pre>PUBLICS VISES :

AXES DU PROJET ET LIENS AVEC LE PROJET D'ETABLISSEMENT, LE CEL, LE CLS, LE CV ... :

NOTES / REMARQUES : Essai de programme pour les vacances de printemps 2006</pre>		

Reconduire les informations sans modifier les balises présentes dans cet écran, , ,
, .

Ne pas oublier de valider après avoir saisi ou coché une information.

Programme prévisionnel

Commentaires

Décision du CA : non prononcée

Décision du GPR : non prononcée

ECOLE OUVERTE

Création d'une session

Il faut ensuite indiquer les périodes prévues, appelées "sessions"

Création d'une session : il faut cliquer sur la case de début de la session et directement sur la case de fin de la session (par exemple du 18 avril au 29 avril 2006) :

[Menu : Projets>Programme prévisionnel>Session](#)

Sélectionner ou ajouter une session

Programme Prévisionnel 2006

Décision du CA : non prononcée
Décision du GPR : non prononcée

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Janvier	D							D							D						D								D		
Février					D						D							D							D						
Mars					D						D							D							D						
Avril	D						D								D								D						D		
Mai						D							D									D					D				
Juin			D							D								D							D						
Juillet	D								D							D								D					D		
Août						D													D								D				
Septembre			D								D							D							D						
Octobre	D									D						D									D				D		
Novembre					D							D							D							D					
Décembre			D								D								D							D				D	

On obtient alors :

Informations obligatoires : *

Programme prévisionnel 2006

Session 2006 → **Vacances de printemps** NOM Session du 18/04

Statut	Du	Au	Durée	Nb d'élèves	Coût estimé
Prévisionnelle	* 18/04/2006	* 29/04/2006	0	0	0,0

Activités

Type d'activité	Commentaires	
		+

Valider **Annuler**

ECOLE OUVERTE

Il faut préciser la session concernée, pour cela, il faut alors modifier la période sur la liste déroulante et faire apparaître "Vacances de printemps", par exemple. Il faut ensuite saisir la durée, exprimée **en nombre de demi-journées**, le nombre d'élèves prévus et le coût estimé globalement.

The screenshot shows a web form titled "Informations obligatoires : *". Under the "Programme prévisionnel 2006" section, there is a "Session 2006" dropdown menu currently set to "Vacances de la Toussaint". A "Nom" field contains "Session du 18/04". Below this is a table with the following data:

Statut	Du	Au	Durée	Nb d'élèves	Coût estimé
Prévisionnelle	* 18/04/2006	* 29/04/2006	10	20	750.0

Below the table is an "Activités" section with a table header: "Type d'activité" and "Commentaires". A plus sign button (+) is located at the end of the table. At the bottom of the form are "Valider" and "Annuler" buttons.

On peut éventuellement donner un nom à la session ou laisser tel quel.

On peut s'arrêter là et on ajoute les activités prévues ultérieurement, mais on peut aussi indiquer les activités déjà prévues.

En cliquant sur une zone de la session, on peut ajouter une activité en cliquant sur le bouton (+)

The screenshot shows the "Ajout d'une activité" form. The "Type d'activité" dropdown menu is open, showing options: "Culturelle", "Loisirs", "Scolaire", and "Sportive". The "Culturelle" option is selected. Below the dropdown is a text area with the placeholder text "On peut ajouter un commentaire pour préciser l'activité". At the bottom of the form are "Valider" and "Annuler" buttons.

Ne pas oublier de valider après avoir saisi ou coché une information.

ECOLE OUVERTE

Informations obligatoires : *

Programme prévisionnel 2006

Session 2006 → → Vacances de printemps ▼ Nom Session du 18/04

Statut	Du	Au	Durée	Nb d'élèves	Coût estimé
Prévisionnelle	* 18/04/2006	* 29/04/2006	10	20	750.0

Activités

Type d'activité	Commentaires	
Culturelle	Voir le commentaire >>>	+ - ✎

Valider **Annuler**

On peut ajouter une autre activité par le bouton (+).

Programme prévisionnel 2006

Session 2006 → → Vacances de printemps ▼ Nom Session du 18/04

Statut	Du	Au	Durée	Nb d'élèves	Coût estimé
Prévisionnelle	* 18/04/2006	* 29/04/2006	10	20	750.0

Activités

Type d'activité	Commentaires	
Culturelle	Voir le commentaire >>>	+ - ✎
Sportive	Voir le commentaire >>>	+ - ✎

Valider **Annuler**

En cliquant sur le bouton (>>>), on peut visualiser les commentaires.
La durée est exprimée en demi-journées.

La session est matérialisée par une couleur sur le calendrier.

Sélectionner ou ajouter une session

Programme Prévisionnel 2006 ▼

Décision du CA : non prononcée
Décision du GPR : non prononcée

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Janvier	D							D							D						D							D			
Février					D						D								D						D						
Mars				D							D								D							D					
Avril	D							D							D															D	
Mai						D							D								D							D			
Juin			D							D									D						D						
Juillet	D								D							D							D							D	
Août						D							D							D								D			
Septembre		D								D							D						D								
Octobre	D							D							D								D							D	
Novembre				D							D								D							D					
Décembre		D								D								D							D					D	

ECOLE OUVERTE

Dans le bandeau horizontal, vous pouvez imprimer le détail du programme prévisionnel par l'onglet "Editions".



Détails d'un programme prévisionnel

le 27/02/2006

COLLEGE ARTHUR RIMBAUD CHEMIN DE LA TOUR 21310 MIREBEAU-SUR-BEZE	
: 2006	
Décision du CA : non prononcée	
Décision du GPR : non prononcée	
Commentaires :	
. PUBLICS VISES : . AXES DU PROJET ET LIENS AVEC LE PROJET D'ETABLISSEMENT, LE CEL, LE CLS, LE CV ... : NOTES / REMARQUES : Essai de programme pour les vacances de printemps 2006	

Vacances de printemps		Session du 18/04			
Statut	Du	Au	De	NB d'élèves	Coût estimé
Prévisionnelle	18/04/2006	29/04/2006	10 demi-j	20	750.00 €
Activités					
Type d'activité	Commentaires				
Culturelle	On peut ajouter un commentaire pour préciser l'activité.				
Sportive	Il est important de cultiver son corps !!!!				

Afin de valider le programme par le GPR (Groupe de Pilotage Régional)

Budget

Projets

- ↳ Programme prévisionnel
- ↳ Validation GPR
- ↳ Programme détaillé

Paramétrages



E.O. V 2.2.1

Menu : [Projets](#) > [Programme prévisionnel](#) > [Programme](#)

Programme prévisionnel : choix de l'établissement Ecole Ouverte

Etablissements disponibles ▾					
	Numéro	Type	Libellé	Commune	Programme
<input type="radio"/>	0210026P	CLG	COLLEGE EPIREY	DIJON	
<input checked="" type="radio"/>	0210033X	CLG	COLLEGE ARTHUR RIMBAUD	MIREBEAU-SUR-BEZE	2006
<input type="radio"/>	0210038C	CLG	COLLEGE FELIX TISSERAND	NUITS-SAINT-GEORGES	
<input type="radio"/>	0211164B	CLG	COLLEGE ALBERT CAMUS	GENLIS	
<input type="radio"/>	0211358M	CLG	COLLEGE LES HAUTES PAILLES	ECHENON	
<input type="radio"/>	0211360P	SES	SEGA AN CLG J.FERRY	BEAUNE	

Enregistrements 11 à 16 sur 16 trouvés

pages : 1-2

Valider

Programme prévisionnel de l'établissement : COLLEGE ARTHUR RIMBAUD (0210033X)

Programme prévisionnel

Commentaires >>>

Autre Etablissement

Décision du CA : non prononcée

Décision du GPR : non prononcée >>>

Vacances de printemps ↔ Session du 18/04

Statut	Du	Au	De	Nb d'élèves prévus	Coût estimé
Prévisionnelle	18/04/2006	29/04/2006	10 demi-j	20	750.00 €

Activités

Type d'activité	Commentaires
Culturelle	Voir le commentaire >>>
Sportive	Voir le commentaire >>>

On peut visualiser les objectifs du projet par le bouton "commentaires".

ECOLE OUVERTE

Validation du programme prévisionnel par le GPR

[Menu : Projets > Validation GPR](#)

Pensez à valider vos saisies avant de vouloir éditer

Validation du programme prévisionnel 2006 par le GPR (Groupe de Pilotage Régional)

Type de validation du programme	Date d'envoi du courrier
<input type="radio"/> De principe (Chaque session est à confirmer) <input type="radio"/> Annuelle	01/01/2006

Etablissement	Décision CA	Le	Décision GPR	Le	Motif
0210014B COLLEGE FONTAINE DES DUCS			<input type="radio"/> Non prononcé <input checked="" type="radio"/> Accepté <input type="radio"/> Refusé	20/12/2005	>>>
0210024M COLLEGE CHAMPOLLION	Approuvé	20/12/2005	<input type="radio"/> Non prononcé <input checked="" type="radio"/> Accepté <input type="radio"/> Refusé	25/12/2005	>>>
0210033X COLLEGE ARTHUR RIMBAUD			<input checked="" type="radio"/> Non prononcé <input type="radio"/> Accepté <input type="radio"/> Refusé		>>>

Valider

Annuler

Pensez à valider vos saisies avant de vouloir éditer

Les validations des programmes listés ci-dessous ont bien été enregistrées

Validation du programme prévisionnel 2006 par le GPR (Groupe de Pilotage Régional)

Type de validation du programme	Date d'envoi du courrier
<input checked="" type="radio"/> De principe (Chaque session est à confirmer) <input type="radio"/> Annuelle	01/01/2006

Etablissement	Décision CA	Le	Décision GPR	Le	Motif
0210014B COLLEGE FONTAINE DES DUCS			<input type="radio"/> Non prononcé <input checked="" type="radio"/> Accepté <input type="radio"/> Refusé	20/12/2005	>>>
0210024M COLLEGE CHAMPOLLION	Approuvé	20/12/2005	<input type="radio"/> Non prononcé <input checked="" type="radio"/> Accepté <input type="radio"/> Refusé	25/12/2005	>>>
0210033X COLLEGE ARTHUR RIMBAUD			<input type="radio"/> Non prononcé <input checked="" type="radio"/> Accepté <input type="radio"/> Refusé	25/02/2006	>>>

Valider

Annuler

La validation peut être pour toute l'année ou de principe pour chaque session.

"Motif" : inscrire le motif de refus du projet ou éventuellement de l'acceptation.

Ne pas oublier de valider après avoir saisi ou coché une information.

ECOLE OUVERTE

Il est possible d'imprimer le programme prévisionnel en cliquant sur l'onglet "Editions"



Ecole Ouverte

Académie 007 - DIJON

Monsieur le Chef d'Etablissement LECOINTE
COLLEGE ARTHUR RIMBAUD
CHEMIN DE LA TOUR
21310 MIREBEAU-SUR-BEZE

Le Rectorat, le 27/02/2006,

Madame, Monsieur le Chef d'Etablissement,

Veillez trouver ci-dessous le détail de la validation par le GRP du programme prévisionnel de l'année 2006 pour votre établissement.

Programme prévisionnel : 2006

Il s'agit d'une validation de principe (à confirmer à chaque session).

Validation du GPR : Approuvé le 25/02/2006

Motif :

Rappel concernant la validation du CA : non prononcée

Vacances de printemps	Session du 18/04		
Du 18/04/2006	Au 29/04/2006	De 10 demi-journées	Coût estimé : 750.00 €

ECOLE OUVERTE

Connexion AD (Administration)

[Retour page 1](#) [Lexique](#)

Se connecter avec le **login AD** pour valider le programme prévisionnel par le CA (Conseil d'Administration).

Validation du programme prévisionnel par le CA

Menu : [Projets](#)>[Programme prévisionnel](#)>[Programme](#)

Programme prévisionnel 2006 Commentaires >>>

Décision du CA : non prononcée Décision du GPR : Accord de principe le 25/02/2006 >>>

Vacances de printemps → Session du 18/04

Statut	Du	Au	De	Nb d'élèves prévus	Coût estimé
Prévisionnelle	18/04/2006	29/04/2006	10 demi-j	20	750.00 €

Activités

Type d'activité	Commentaires
Culturelle	Voir le commentaire >>>
Sportive	Voir le commentaire >>>

Validation du C.A.

Programme prévisionnel	Décision	Le
2006	<input checked="" type="radio"/> Approuvé <input type="radio"/> Rejeté	26/02/2006

Valider **Annuler**

Ne pas oublier de saisir la date de la décision avant de valider.

Menu : [Projets](#)>[Programme détaillé](#)>[Programme](#)

Choisissez une modalité d'inscription pour les élèves * :

*** ATTENTION : la modalité d'inscription pour les élèves n'est plus modifiable une fois le programme détaillé construit.**

La construction du programme détaillé 2006 est faite automatiquement à partir du programme prévisionnel 2006.
Confirmez-vous la création ?

Valider **Annuler**

A ce niveau, il faut choisir la modalité d'inscription des élèves dans le programme détaillé :

- Soit par activité : l'élève sera inscrit par activité.
- Soit par session : l'élève sera inscrit par session, pour l'ensemble de la session sans précision sur les activités suivies.

ATTENTION : la modalité d'inscription pour les élèves n'est plus modifiable une fois le programme détaillé construit.

ECOLE OUVERTE

La bascule est faite, le programme détaillé reprend les informations du programme prévisionnel.

Programme détaillé 2006
Programme détaillé

Modalité d'inscription élèves : **Activité**
Commentaires

Décision du CA : Approuvé le 26/02/2006
Décision du GPR : Accord de principe le 25/02/2006

Vacances de printemps
Session du 18/04

Statut	Du	Au	De	Nb d'élèves prévus	Coût estimé					
Accord de principe	18/04/2006	29/04/2006	10 demi-j	20	750.00 €					
Participations en nature	Transport Herbergement Restauration	Dépenses de fonctionnement	Autres frais de fonctionnement		Crédits non employés					
0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €		0.00 €					
Appréciation										
Activités										
Annulée	Libellé	Date	Début	Fin	Nb places	Groupe	Sortie	Type d'activité	Précisions pour l'élève	Détails
	Activité 18/04 13h30	18/04/2006	13h30	17h00	0			Culturelle		
	Activité 18/04 13h30	18/04/2006	13h30	17h00	0			Sportive		

"Détails" : les commentaires du programme prévisionnel apparaissent.

Création des activités pour une session d'un programme détaillé :

Menu : Projets > Programme détaillé > Session

Sélectionner ou ajouter une session

Programme Détaillé 2006
Programme détaillé

Décision du CA : Approuvé le 26/02/2006
 Décision du GPR : Accord de principe le 25/02/2006
 Modalité d'inscription élèves : **Activité**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Janvier																															
Février																															
Mars																															
Avril																															
Mai																															
Juin																															
Juillet																															
Août																															
Septembre																															
Octobre																															
Novembre																															
Décembre																															

ECOLE OUVERTE

En cliquant sur une zone de la session, il apparaît l'écran suivant :

Programme détaillé 2006 *Programme détaillé*

Modalité d'inscription élèves : Activité

Vacances de printemps Session du 18/04

Statut	Du	Au	De	Nb d'élèves	Coût estimé
Accord de principe	18/04/2006	29/04/2006	10 demi-j	20	750.00 €
Estimation des participations en nature (pour info.)	Transport Hébergement Restauration	Dépenses de fonctionnement	Autres frais de fonctionnement		Crédits non employés
0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €		0.00 €

Participations en nature
Appréciation de la session >>>

Activités

Annulée	Libellé	Date	Début	Fin	Nb places	Groupe	Sortie	Type	Précisions pour l'élève	Détails
	Activité 18/04 13h30	18/04/2006	13h30	17h00	0			Culturelle		>>>
	Activité 18/04 13h30	18/04/2006	13h30	17h00	0			Sportive		>>>

Retour

IMPORTANT : Le "libellé" reprend les informations de date et heure des colonnes suivantes. Pour donner un bon libellé aux activités (initiation au Rugby par exemple), il faut modifier les activités dans l'écran ci-dessous.

En cliquant sur le bouton (crayon) en haut à gauche de la session, on va pouvoir ajouter et modifier les activités.

Programme détaillé 2006 *Programme détaillé*

Modalité d'inscription élèves : Activité

Session 2006 Vacances de printemps NOM Session du 18/04

Statut	Du	Au	Durée	Nb d'élèves	Coût estimé
* Accord de principe	* 18/04/2006	* 29/04/2006	10	20	750.0
Estimation des participations en nature (pour info.)	Transport Hébergement Restauration	Dépenses de fonctionnement	Autres frais de fonctionnement		Crédits non employés
0.0	0.0	0.0	0.0		0.0

Participations en nature +
Appréciation de la session

Activités

Ann.	Libellé	Date	Début	Fin	Nb places	Groupe	Sortie	Type	Précisions pour l'élève	Détails		
	Activité 18/04 13h30	18/04/2006	13h30	17h00	0			Culturelle		>>>	<input type="checkbox"/>	
	Activité 18/04 13h30	18/04/2006	13h30	17h00	0			Sportive		>>>	<input type="checkbox"/>	

Valider Annuler

: reproduction d'une activité. En cochant, cela vous permet de copier une même activité, si elle se reproduit sur plusieurs jours ou mercredis par exemple. Il faut ensuite cliquer sur le bouton (à droite de "Détails") pour la dupliquer.

"Précisions pour l'élève" : l'information apparaît sur le module internet pour les élèves et les familles.

"Nb places": nombre maximum de places prévues.

Groupe = groupe d'élèves ayant un programme d'activités pré-défini (ex. le groupe 1 fera maths, français et escalade, le groupe 2 fera des sciences et de l'équitation) ou un profil (6^e/5^e et 4^e/3^e par exemple). Indiquer un numéro de groupe.

Ne pas s'occuper des zones "Participations en nature", "Dépenses de fonctionnement" et "Crédits non employés", cela fait partie du lot 2.

Ne pas oublier de valider après avoir saisi ou coché une information.

ECOLE OUVERTE

Pour créer les activités de la session, il faut cliquer sur le bouton (+) à droite des activités et à ce moment là on a le choix entre ajouter une activité par le bouton (+), modifier une activité par le bouton (crayon) et supprimer une activité par le bouton (-).

Ajout d'une activité

Libellé	Date	H. Déb.	M. Déb.	H. Fin	M. Fin	Nb places	Groupe	Sortie	Type	Précisions pour l'élève
Activité 18/04 08h00	*18/04/2006	08	00	12	00	20		<input type="checkbox"/>	Culturelle	

Commentaire Rectorat

Programme détaillé 2006 *Programme détaillé*

Modalité d'inscription élèves : Activité

Vacances de printemps ↔ Session du 18/04

Statut	Du	Au	De	Nb d'élèves	Coût estimé
Accord de principe	18/04/2006	29/04/2006	10 demi-j	20	750.00 €
Estimation des participations en nature (pour info.)	Transport Hébergement Restauration	Dépenses de fonctionnement	Autres frais de fonctionnement		Crédits non employés
0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €		0.00 €

Participations en nature

Appréciation de la session >>>

Annulée	Libellé	Date	Début	Fin	Nb places	Groupe	Sortie	Type	Précisions pour l'élève	Détails
	Visite d'un musée	18/04/2006	13h30	17h00	10		Oui	Culturelle		>>>
	Peinture	19/04/2006	08h00	12h00	20			Culturelle		>>>
	Mathématiques	20/04/2006	08h00	12h00	20			Scolaire		>>>
	Initiation au Rugby	20/04/2006	13h30	17h00	20			Sportive		>>>
	Football	21/04/2006	13h30	17h00	15			Sportive		>>>
	Soutien en Français	25/04/2006	08h00	12h00	10			Scolaire		>>>
	Chorale	26/04/2006	08h00	12h00	12			Culturelle		>>>
	Ciné-Club	27/04/2006	08h00	12h00	20			Loisirs		>>>
	Volley-Ball	27/04/2006	13h30	17h00	15			Sportive		>>>
	Soutien en Anglais	28/04/2006	08h00	12h00	15			Scolaire		>>>

Ne pas oublier de valider après avoir coché ou saisi une information.

ECOLE OUVERTE

Création des intervenants dans l'établissement.

Menu : *Intervenants > Identification > Personnes*

Intervenants recrutés dans l'établissement

jokers pour la recherche: "%" remplace plusieurs caractères et "." remplace exactement un caractère

Nom d'usage	Domaine de compétences	Type	Catégorie	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ?	<input type="text"/> ?	<input type="button" value="Rechercher"/>

Nom naissance	Nom d'usage	Prénom	Domaine de compétences	Type	Catégorie (*)	<input data-bbox="1353 481 1385 515" type="button" value="+"/>
---------------	-------------	--------	------------------------	------	---------------	--

Aucun enregistrement dans la base de données pour l'instant...

(*) Catégorie des intervenants:

MEN = Ministère de l'Education Nationale
non MEN = Non Ministère de l'Education Nationale

En cliquant sur le bouton (+) à droite on arrive à un écran de création avec la possibilité de recruter un intervenant d'un autre établissement :

ATTENTION : Toutes les informations pourront être visibles par d'autres établissements

Si vous souhaitez recruter un intervenant d'un autre établissement, cliquez sur

Sinon renseignez le formulaire ci-dessous :

Informations obligatoires : *

Identité			
Civilité *	Nom d'usage *	Prénom *	Nom de naissance
M. <input type="button" value="v"/>	<input type="text" value="TIERCELIN"/>	<input type="text" value="Patrick"/>	<input type="text"/>
Naissance *		Domaine de compétences	
Le <input type="text" value="25/11/1976"/>	à <input type="text" value="AUXERRE"/>	<input type="text"/>	

Situation		
Type *	Catégorie	Situation *
<input type="button" value="v"/> Fonctionnaire	<input type="button" value="v"/> Ministère de l'Education Nationale	<input type="button" value="v"/> Enseignant du 2nd degré de l'établissement
Autorisation de cumul <input type="checkbox"/>		

Coordonnées			
Adresse		Téléphone *	RIB
Adresse *	<input type="text" value="Adresse non communiquée"/>	Fixe <input type="text" value="999999999"/>	<input type="text"/>
Mention distribution	<input type="text"/>	Portable <input type="text"/>	
Code postal *	<input type="text" value="99999"/>	Commune *	<input type="text" value="Commune non commu"/>

ECOLE OUVERTE

Intervenants recrutés dans l'établissement

jokers pour la recherche: "%" remplace plusieurs caractères et "_" remplace exactement un caractère

Nom d'usage	Domaine de compétences	Type	Catégorie	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ?	<input type="text"/> ?	<input type="button" value="Rechercher"/>

Nom naissance	Nom d'usage	Prénom	Domaine de compétences	Type	Catégorie (*)	
	ANTOINE	Gérard		Fonctionnaire	MEN	
	DURAND	François		Non fonctionnaire		
	TIERCELIN	Patrick		Fonctionnaire	MEN	

Enregistrements 1 à 3 sur 3 trouvés

pages : 1

(*) Catégorie des intervenants:

- MEN = Ministère de l'Education Nationale
- non MEN = Non Ministère de l'Education Nationale

Ajout d'une association :

[Menu : Intervenants > Identification > Associations](#)

Si vous souhaitez recruter une association d'un autre établissement, cliquez sur

Sinon renseignez le formulaire ci-dessous :

Informations obligatoires : *

Identité	
Numéro *	Nom *
<input type="text" value="123456789"/>	<input type="text" value="Association sportive de Chenove"/>
Domaine de compétences	
<input type="text" value="Initiation au Rugby"/>	
Agrément E.N. *	
<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Ne sais pas	

Coordonnées	
Adresse	
adresse *	<input type="text" value="30 Rue Haute"/>
mention distribution	<input type="text"/>
code postal *	<input type="text" value="21100"/>
commune *	<input type="text" value="CHENOVE"/>
Téléphone *	
Fixe	<input type="text" value="0380304050"/>
Portable	<input type="text"/>
RIB	
<input type="text"/>	

Après validation de la création :

Associations partenaires de l'établissement

jokers pour la recherche: "%" remplace plusieurs caractères et "_" remplace exactement un caractère

Numéro	Nom	Agrément E.N.	Domaine de compétences	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ▼	<input type="text"/>	<input type="button" value="Rechercher"/>

Numéro	Nom	Agrément E.N.	Domaine de compétences	Commune	
123456789	Association sportive de Chenove	Ne sais pas	Initiation au Rugby	CHENOVE	

Enregistrements 1 à 1 sur 1 trouvés

pages : 1

ECOLE OUVERTE

Connexion CE (Chef d'établissement) [Retour Page 1](#) [Lexique](#)

Se connecter avec le **login CE** pour faire le lien entre les intervenants et les activités.

Deux cas sont prévus :

- Encadrement des élèves (pour les activités auxquelles participent les élèves)
- Organisation de l'opération (pour la responsabilité du projet ou l'organisation matérielle)

Lien entre intervenants et activités

Menu : Intervenants > Activité et rémunération > Encadrement des élèves

Intervenants recrutés dans l'établissement

jokers pour la recherche: "%" remplace plusieurs caractères et "_" remplace exactement un caractère

Genre	Nom	Domaine de compétences	Type	Catégorie
Personnes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Choisissez une fiche ▾

Identification	Date naissance	Domaine de compétences	Type	Catégorie (*)
ANTOINE Gérard	22/05/1968		Fonctionnaire	MEN
DURAND François	15/04/1972		Non fonctionnaire	
TIERCELIN Patrick	25/11/1976		Fonctionnaire	MEN

Enregistrements 1 à 3 sur 3 trouvés pages : 1

(*) Catégorie des intervenants:
 MEN = Ministère de l'Education Nationale
 non MEN = Non Ministère de l'Education Nationale

Il faut choisir une session pour rattacher les intervenants aux activités. On peut inscrire l'intervenant à la session ou à l'activité.

Pour cela, il faut cliquer sur la session et ensuite apparaît un écran. Il faut cocher les activités qui le concernent et indiquer le nombre de vacances correspondantes.

Inscription à une session OU à des activités

Intervenant ⇨⇨

Identification	Adresse	Ville	Domaine de compétences	Téléphone	Type	Catégorie
DURAND François	Adresse non communiquée	Commune non communiquée		99 99 99 99 99	Non fonctionnaire	

Inscriptions ⇨⇨

Session

Vacances de printemps : "Session du 18/04" du 18/04/2006 au 29/04/2006 Nb. vacances

Oblig. service

Activités

	Libellé	Date	Début	Fin	Nb places	Sortie	Type	Nb. vacances	Oblig. service
<input type="checkbox"/>	Visite d'un musée	18/04/2006	13h30	17h00	10	Oui	Culturelle	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Peinture	19/04/2006	08h00	12h00	20		Culturelle	<input type="text" value="2.0"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Mathématiques	20/04/2006	08h00	12h00	20		Scolaire	<input type="text" value="2.0"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Initiation au Rugby	20/04/2006	13h30	17h00	20		Sportive	<input type="text" value="2.0"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Football	21/04/2006	13h30	17h00	15		Sportive	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Soutien en Français	25/04/2006	08h00	12h00	10		Scolaire	<input type="text" value="3.0"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Chorale	26/04/2006	08h00	12h00	12		Culturelle	<input type="text" value="3.0"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ciné-Club	27/04/2006	08h00	12h00	20		Loisirs	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Volley-Ball	27/04/2006	13h30	17h00	15		Sportive	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Soutien en Anglais	28/04/2006	08h00	12h00	15		Scolaire	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

⇨ en cochant (ou décochant) une case, vous inscrivez (ou annulez l'inscription de) l'intervenant à l'activité ou à la session

Oblig. service = obligations de service. Cochez la case quand l'activité est comprise dans les obligations de service résultant des contrats de certains personnels non titulaires (assistants d'éducation, maîtres auxiliaires, enseignants contractuels, aides éducateurs, CES...)

ECOLE OUVERTE

Affectations de l'intervenant

Identification	Adresse	Ville	Domaine de compétences	Téléphone	Type	Catégorie
DURAND François	Adresse non communiquée	Commune non communiquée		99 99 99 99 99	Non fonctionnaire	

En orange sont figurées les journées et demi-journées d'intervention déjà saisies
Choisissez une session ▾

Programme Détaillé 2006 **Programme détaillé**

Décision du CA : Approuvé le 26/02/2006
 Décision du GPR : Accord de principe le 25/02/2006
 Modalité d'inscription élèves : **Activité**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Janvier	D																														
Février																															
Mars																															
Avril																															
Mai																															
Juin																															
Juillet																															
Août																															
Septembre																															
Octobre																															
Novembre																															
Décembre																															

Retour

Les intervenants peuvent aussi s'occuper de l'organisation de l'opération, dans ce cas, on les inscrit à la session. Le nombre de vacances et obligations de service sont traités comme les autres intervenants.

[Menu : Intervenants > Activité et rémunération > Organisation de l'opération](#)

Affectation de vacances pour l'organisation générale de la session

Intervenant ⇄

Identification	Adresse	Ville	Domaine de compétences	Téléphone	Type	Catégorie
DURAND François	Adresse non communiquée	Commune non communiquée		99 99 99 99 99	Non fonctionnaire	

Organisation session ⇄ **Session du 18/04** du 18/04/2006 au 29/04/2006

	Type d'organisation	Nb. vacances	Oblig. service
<input checked="" type="checkbox"/>	Responsabilité du projet	2.0	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Organisation matérielle	2.0	<input type="checkbox"/>

⚠ en cochant (ou décochant) une case, vous attribuez (ou annulez) des vacances à l'intervenant pour l'organisation de la session

Valider

Annuler

Affectations de l'intervenant

Identification	Adresse	Ville	Domaine de compétences	Téléphone	Type	Catégorie
DURAND François	Adresse non communiquée	Commune non communiquée		99 99 99 99 99	Non fonctionnaire	

En orange sont figurées les journées et demi-journées d'organisation déjà saisies
Choisissez une session ▾

Programme Détaillé 2006 **Programme détaillé**

Décision du CA : Approuvé le 26/02/2006
 Décision du GPR : Accord de principe le 25/02/2006
 Modalité d'inscription élèves : **Activité**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Janvier	D																														
Février																															
Mars																															
Avril																															
Mai																															
Juin																															
Juillet																															
Août																															
Septembre																															
Octobre																															
Novembre																															
Décembre																															

ECOLE OUVERTE

Edition du contrat d'engagement pour M. Durand François, non-fonctionnaire.

Pour cela, il faut aller dans le menu Documents administratifs, cliquer sur le nom de l'intervenant puis sur une zone de la session.

Menu : Intervenants > Documents administratifs

■ Editions

Identification	Adresse	Ville	Domaine de compétences	Téléphone
M. DURAND François	Adresse non communiquée	Commune non communiquée		99 99 99 99 99
Type	Catégorie	Stituation		
Non fonctionnaire		Assistant d'éducation		

Documents administratifs

[Contrat d'engagement](#) [Autorisation de cumul](#) [Décompte des vacances](#)

Vacances de printemps

Nom session	Du	Au	De	Nb. d'élèves
Session du 18/04	18/04/2006	29/04/2006	10 demi-j	20



Inscriptions Session

Organisation de la session - Total nb. Vacances = 4.0 (*)

Type gestion	Nb.vacations
Responsabilité du projet	2.0
Organisation matérielle	2.0



Inscriptions aux Activités

Encadrement des élèves - Total nb. Vacances = 12.0 (*)

Libellé	Date	Début	Fin	Nb places	Groupe	Sortie	Type	Annulée	Nombres de vacances
Peinture	19/04/2006	08h00	12h00	20			Culturelle		2.0
Mathématiques	20/04/2006	08h00	12h00	20			Scolaire		2.0
Initiation au Rugby	20/04/2006	13h30	17h00	20			Sportive		2.0
Soutien en Français	25/04/2006	08h00	12h00	10			Scolaire		3.0
Chorale	26/04/2006	08h00	12h00	12			Culturelle		3.0

(*) Les inscriptions où l'intervenant est contrôlé absent, ne sont pas comptabilisées.

ACADEMIE DE DIJON

Etablissement support :

COLLEGE ARTHUR RIMBAUD

CHEMIN DE LA TOUR

21310 MIREBEAU-SUR-BEZE



CONTRAT D'ENGAGEMENT D'UN VACATAIRE EN "ECOLE OUVERTE"

Vu la Loi n°84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat,
Vu le Décret n°86-83 du 17 janvier 1986 portant dispositions applicables aux agents non titulaires de l'Etat,
Vu le Décret n°92-820 du 19 août 1992 instituant une indemnité de vacation pour collaboration occasionnelle aux activités inscrites au projet public d'un quartier en développement social urbain,
Vu l'Arrêté du 07 mars 2002 modifiant l'arrêté du 19 août 1992 fixant le taux horaire de l'indemnité de vacation pour collaboration occasionnelle modifié par l'arrêté du 17 février 1999,
Vu la charte "Ecole Ouverte" du 23 janvier 2003,

Vu la délibération du Conseil d'Administration en date du 26/02/2006

ECOLE OUVERTE

Entre les soussignés :

M. LECOINTE André, chef d'établissement, agissant en qualité d'organe exécutif de l'établissement support pour "Ecole Ouverte"

et

M. DURAND François,
domicilié au Adresse non communiquée 99999 Commune non communiquée
Profession.....

Il a été convenu ce qui suit :

ARTICLE 1

Le présent contrat est établi en vertu du 2ème alinéa de l'article 6 de la Loi du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat.

ARTICLE 2

M. François DURAND est engagé pour assurer au maximum 16.00 vacances relevant des activités de l' "Ecole Ouverte".
Les vacances se dérouleront dans la période du 18/04/2006 au 29/04/2006
Lieu d'activité : DIJON COLLEGE ARTHUR RIMBAUD - CHEMIN DE LA TOUR - 21310 MIREBEAU-SUR-BEZE

ARTICLE 3

Les vacances concerneront la session suivante ,

Libellé Session du 18/04
Période Vacances de printemps

Les vacances accordées sur la globalité de la session, concerneront les natures d'activités ci-dessous,

- * Responsabilité du projet - nombre de vacances : 2.0
- * Organisation matérielle - nombre de vacances : 2.0

Les vacances accordées pour encadrer les élèves, concerneront les activités ci-dessous,

Type d'activité	Libellé	Date	Heures	Sortie (O/N)	Nb de vacances
Culturelle	Peinture	19/04/2006	de 08h00 à 12h00	Non	2.0
Scolaire	Mathématiques	20/04/2006	de 08h00 à 12h00	Non	2.0
Sportive	Initiation au Rugby	20/04/2006	de 13h30 à 17h00	Non	2.0
Scolaire	Soutien en Français	25/04/2006	de 08h00 à 12h00	Non	3.0
Culturelle	Chorale	26/04/2006	de 08h00 à 12h00	Non	3.0
Total :					12.00

ARTICLE 4

Le vacataire percevra une indemnité de vacation, d'après le barème en vigueur au moment de l'action, le taux de base de l'indemnité brute étant fixé par l'arrêté du 19 aout 1992 modifié.

L'attribution de l'indemnité de vacation exclut le versement de toute autre rémunération ou indemnité au titre de l'exercice d'activités relevant du décret du 19 août 1992.

La rémunération sera effectuée par l'agent comptable de l'établissement support de l'opération "Ecole Ouverte", après attestation de service fait.

Ne sont rémunérées que les vacances effectivement réalisées, quelles que soient les raisons qui auraient pu entraîner une diminution de service prévu.

Aucun frais de déplacement n'est dû pour le trajet entre le domicile et le lieu de travail.

ECOLE OUVERTE

ARTICLE 5

La réglementation du régime général de sécurité sociale, ainsi que celle relative aux accidents du travail, est applicable

ARTICLE 6

Dans l'exercice de ses fonctions, M. DURAND François sera placé sous l'autorité du chef d'établissement et soumis au contrôle des autorités académiques.

Il devra respecter les obligations qui s'imposent à tout agent participant à une mission de service public.

Les sanctions disciplinaires susceptibles d'être appliquées sont : l'avertissement, le blâme, l'exclusion temporaire des fonctions avec retenue de traitement pour une durée maximale d'un mois, le licenciement sans préavis ni indemnité de licenciement.

ARTICLE 7

La vacataire s'engage à informer son employeur principal de la conclusion du présent engagement.

ARTICLE 8

Pendant la durée de son contrat, M. DURAND François sera régi par le décret n°86-83 du 17 janvier 1986 modifié fixant les dispositions applicables aux agents non titulaires de l'Etat.

Fait à, le 27/02/2006

Le chef d'établissement (établissement support)

L'intéressé

En interroquant par le menu "Activités non encadrées", on obtient l'écran suivant :

Menu : Intervenants > Activités non encadrées

■ Session consultée

Session	Dates	Durée
Session du 18/04	du 18/04/2006 au 29/04/2006	10 demi-j

■ Activités non encadrées

Toutes les activités de la session sont encadrées (ou aucune activité n'est encore définie pour la session)

ECOLE OUVERTE

Publication du programme détaillé

Pour pouvoir inscrire les élèves participants, il faut rendre le programme détaillé publiable, il faut donc modifier le statut de la session.

Menu : Projets > Programme détaillé > Session

Programme détaillé 2006 *Programme détaillé*

Modalité d'inscription élèves : Activité

Vacances de printemps
Session du 18/04

Statut	Du	Au	De	Nb d'élèves	Coût estimé
Accord de principe	18/04/2006	29/04/2006	10 demi-j	20	750.00 €
Estimation des participations en nature (pour info.)	Transport Hébergement Restauration	Dépenses de fonctionnement	Autres frais de fonctionnement	Crédits non employés	
0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €

Participations en nature

Appréciation de la session >>>

Activités

Annulée	Libellé	Date	Début	Fin	Nb places	Groupe	Sortie	Type	Précisions pour l'élève	Détails
	Visite d'un musée	18/04/2006	13h30	17h00	10		Oui	Culturelle		>>>
	Peinture	19/04/2006	08h00	12h00	20			Culturelle		>>>
	Mathématiques	20/04/2006	08h00	12h00	20			Scolaire		>>>
	Initiation au Rugby	20/04/2006	13h30	17h00	20			Sportive		>>>
	Football	21/04/2006	13h30	17h00	15			Sportive		>>>
	Soutien en Français	25/04/2006	08h00	12h00	10			Scolaire		>>>
	Chorale	26/04/2006	08h00	12h00	12			Culturelle		>>>
	Ciné-Club	27/04/2006	08h00	12h00	20			Loisirs		>>>
	Volley-Ball	27/04/2006	13h30	17h00	15			Sportive		>>>
	Soutien en Anglais	28/04/2006	08h00	12h00	15			Scolaire		>>>

Retour

En cliquant sur le bouton (crayon), on peut alors modifier le statut du programme détaillé et le rendre publiable.

Informations obligatoires : *

Programme détaillé 2006 *Programme détaillé*

Modalité d'inscription élèves : Activité

Session 2006
Vacances de printemps
NOM Session du 18/04

Statut	Du	Au	Durée	Nb d'élèves	Coût estimé
* Publiable	* 18/04/2006	* 29/04/2006	10	20	750.0
Estima	Transport Hébergement Restauration	Dépenses de fonctionnement	Autres frais de fonctionnement	Crédits non employés	
	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Participations en nature

Appréciation de la session ?

Activités

Ann.	Libellé	Date	Début	Fin	Nb places	Groupe	Sortie	Type	Précisions pour l'élève	Détails		
	Visite d'un musée	18/04/2006	13h30	17h00	10		Oui	Culturelle		>>>	<input type="checkbox"/>	
	Peinture	19/04/2006	08h00	12h00	20			Culturelle		>>>	<input type="checkbox"/>	

Se connecter avec le **login SC** pour inscrire les élèves.

Inscription directe (faite par intranet, par l'établissement réalisateur).

Menu : Elèves>Inscription directe

Par exemple recherche des élèves dont le nom commence par GAN% dans la BEA, sinon la recherche peut être faite sur le nom, le prénom et/ou la date de naissance.

Si l'élève recherché est présent dans la liste ci-dessous, cliquez dessus.
 Sinon cliquez sur le bouton pour rechercher dans la BEA

jokers pour la recherche: "%" remplace plusieurs caractères et "_" remplace exactement un caractère

Nom	Prénom	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Rechercher"/>

Les élèves recherchés ne sont pas présents dans la liste ci-dessous, il faut donc cliquer sur le bouton "Suite" pour rechercher dans la BEA.

On peut alors rechercher des élèves en utilisant les jokers, par exemple, GAN%. La recherche peut être faite sur le nom, le prénom et/ou la date de naissance.

Pour simplifier la recherche dans la BEA, renseignez les zones de recherche

jokers pour la recherche: "%" remplace plusieurs caractères et "_" remplace exactement un caractère

Nom	Prénom	Date de naissance	
GAN%	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Rechercher"/>

Si l'élève recherché est présent dans la liste ci-dessous, cliquez dessus.
 Sinon cliquez sur le bouton

Liste des élèves de la BEA

Nom	Prénom	Né(e) le	Etablissement fréquenté
GANxx	xxxxxxx	28/07/1988	0711322B METIERS DE L AUTOMOBILE
GANxx	xxxxxxx	24/06/1993	0580017D MAURICE GENEVOIX
GANxx	xxxxxxx	19/07/1990	0211452P LA CROIX DES SARRASINS
GANxx	xxxxxxx	25/08/1987	0891199V LOUIS DAVIER
GANxx	xxxxxxx	01/04/1990	0890014G LES CINQ RIVIERES
GANxx	xxxxxxx	19/01/1991	0580036Z ACHILLE MILLIEN
GANxx	xxxxxxx	07/03/1988	0210019G LE CASTEL
GANxx	xxxxxxx	20/08/1992	0211525U CARNOT
GANxx	xxxxxxx	10/01/1993	0210038C FELIX TISSERAND
GANxx	xxxxxxx	31/07/1987	0211090W SAINT BENIGNE

On obtient alors la liste des élèves de l'académie dont le nom commence par GAN. On observe que la liste contient 90 élèves disposés par ordre alphabétique sur 9 écrans numérotés en pages. Il suffit de cliquer sur le numéro de la page pour la faire défiler.

ECOLE OUVERTE

Pour obtenir la fiche individuelle d'un élève, cliquer dans la liste sur le bouton (crayon) à droite de l'écran.

Informations obligatoires : *

Identité					
INE	Nom *	Prénom *	Sexe	Date de naissance *	Nationalité
0701016239Y	GAN****	*****	Masculin	19/07/1992	FRANCE
					<input type="button" value="Nationalité ?"/>
Identifiant		Mot de passe			
		(*)			

Coordonnées	
Téléphone	Adresse électronique

Adresse élève	
Adresse	Mention distribution
37, Rue du *****	
Code postal	Commune
21130	*****

Responsable principal			
Adresse *	Mention distribution		
37, Rue du *****			
Code postal *	Commune *	N° tél. personnel	N° tél. professionnel
58700	*****	0380*****	
CSP			
INGENIEUR - CADRE TECHN. D'ENTREPRISE			
<input type="button" value="CSP ?"/>			
Responsable secondaire			
N° tél. personnel		N° tél. professionnel	
0380*****		0380*****	

Scolarité		
Etablissement fréquenté	Classe	Niveau
COLLEGE ARTHUR RIMBAUD	3E1	3EME GENERALE
<input type="button" value="Etablissement ?"/>		
Boursier	Statut	
NON BOURSIER	SCOLAIRE	

Pour enregistrer l'élève dans Ecole Ouverte et continuer l'inscription cliquez sur ce bouton

Sinon

En cliquant sur le nom d'un élève puis sur "Continuer l'inscription" apparaît le calendrier et on peut choisir une session afin de cocher les activités auxquelles l'élève va participer.

Cochez les activités auxquelles l'élève va participer

Vacances de printemps : Session du 18/04

Du 18/04/2006 au 29/04/2006 d'une durée de 10 demi-j avec 20 places

Elève : GAND CELINE

<input type="checkbox"/>	Libellé	Date	Début	Fin	Nb places	Groupe	Sortie	Types d'activité	Précisions pour l'élève
<input type="checkbox"/>	Visite d'un musée	18/04/2006	13h30	17h00	10		Oui	Culturelle	
<input type="checkbox"/>	Peinture	19/04/2006	08h00	12h00	20			Culturelle	
<input type="checkbox"/>	Mathématiques	20/04/2006	08h00	12h00	20			Scolaire	
<input type="checkbox"/>	Initiation au Rugby	20/04/2006	13h30	17h00	20			Sportive	
<input type="checkbox"/>	Football	21/04/2006	13h30	17h00	15			Sportive	
<input type="checkbox"/>	Soutien en Français	25/04/2006	08h00	12h00	10			Scolaire	
<input type="checkbox"/>	Chorale	26/04/2006	08h00	12h00	12			Culturelle	
<input type="checkbox"/>	Ciné-Club	27/04/2006	08h00	12h00	20			Loisirs	
<input type="checkbox"/>	Volley-Ball	27/04/2006	13h30	17h00	15			Sportive	
<input type="checkbox"/>	Soutien en Anglais	28/04/2006	08h00	12h00	15			Scolaire	

Enregistrements 1 à 10 sur 10 trouvés pages : 1

ECOLE OUVERTE

■ Activités auxquelles l'élève va participer - Inscrit

Vacances de printemps : Session du 18/04
 Du 18/04/2006 au 29/04/2006 d'une durée de 10 demi-j avec 20 places
 Elève : GAND CELINE

Libellé	Date	Début	Fin	Nb places	Groupe	Sortie	Type	Précisions pour l'élève	+
Peinture	19/04/2006	08h00	12h00	20			Culturelle		-
Mathématiques	20/04/2006	08h00	12h00	20			Scolaire		-
Football	21/04/2006	13h30	17h00	15			Sportive		-
Soutien en Français	25/04/2006	08h00	12h00	10			Scolaire		-
Chorale	26/04/2006	08h00	12h00	12			Culturelle		-

En cliquant sur le bouton (+), les activités disponibles pour cet élève et pour cette session apparaissent afin de pouvoir lui rajouter une activité.

■ Cochez une activité

Vacances de printemps : Session du 18/04
 Du 18/04/2006 au 29/04/2006 d'une durée de 10 demi-j avec 20 places
 Elève : GAND CELINE

	Libellé	Date	Début	Fin	Nb places	Groupe	Sortie	Type	Précisions pour l'élève
<input type="radio"/>	Visite d'un musée	18/04/2006	13h30	17h00	10		Oui	Culturelle	
<input type="radio"/>	Initiation au Rugby	20/04/2006	13h30	17h00	20			Sportive	
<input type="radio"/>	Ciné-Club	27/04/2006	08h00	12h00	20			Loisirs	
<input type="radio"/>	Volley-Ball	27/04/2006	13h30	17h00	15			Sportive	
<input type="radio"/>	Soutien en Anglais	28/04/2006	08h00	12h00	15			Scolaire	

Valider

Annuler

On peut visualiser la liste des élèves inscrits.

[Menu : Elèves > Consultation inscriptions](#)

■ Liste des élèves inscrits

Vacances de printemps : Session du 18/04
 Du 18/04/2006 au 29/04/2006 d'une durée de 10 demi-j avec 20 places

jokers pour la recherche: "%" remplace plusieurs caractères et "_" remplace exactement un caractère

Nom	Prénom	Date de naissance	Rechercher
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

INE	Nom	Prénom	Date de naissance	Détail
-----	-----	--------	-------------------	--------

111111111A	XXXX	XXXXX	91	>>>
111111112B	XXXX	XXXXX	93	>>>
111111113C	XXXX	XXXXX	90	>>>
111111114D	XXXX	XXXXX	93	>>>
111111115E	XXXX	XXXXX	89	>>>
111111116F	XXXX	XXXXX	89	>>>
111111117G	XXXX	XXXXX	88	>>>
111111118H	XXXX	XXXXX	91	>>>
111111119I	XXXX	XXXXX	93	>>>
111111110J	XXXX	XXXXX	20/05/1989	>>>

ECOLE OUVERTE

En cliquant sur le bouton ">>>", on peut visualiser la liste des activités auxquelles l'élève est inscrit.

Menu : Elèves>Consultation inscription.

Inscriptions								
Vacances de printemps : Session du 18/04								
Du 18/04/2006 au 29/04/2006 d'une durée de 10 demi-j avec 20 places								
Elève : GAND CELINE								
Libellé	Date	Début	Fin	Nb places	Groupe	Sortie	Types d'activité	Contenu
Peinture	19/04/2006	08h00	12h00	20			Culturelle	
Mathématiques	20/04/2006	08h00	12h00	20			Scolaire	
Football	21/04/2006	13h30	17h00	15			Sportive	
Soutien en Français	25/04/2006	08h00	12h00	10			Scolaire	
Chorale	26/04/2006	08h00	12h00	12			Culturelle	

[Retour](#)

On peut éditer les listes d'émargement appelées "feuilles d'appel" par demi-journée ou par activité ou toutes.

Menu : Elèves>Suivi des présences>Feuilles d'appel.

Edition des feuilles d'appel					
Vacances de printemps		Session du 18/04			
Statut	Du	Au	De	NB d'élèves	Coût estimé
Publiable	18/04/2006	29/04/2006	10 demi-j	20	750.00 €
Choix d'une demi-journée		Choix d'une activité		Paramétrage de l'édition	
Toutes celles de la session ▼		Toutes ▼		<input type="checkbox"/> édition avec les rubriques pour le FSE	
Remarque :					
Si vous choisissez dans la liste des demi-journées "Toutes celles de la session", alors le choix "Toutes" de la liste des activités provoquera l'édition de toutes les activités de toutes les demi-journées de la session					
Si vous choisissez dans la liste des demi-journées une date particulière, alors le choix "Toutes" de la liste des activités provoquera l'édition de toutes les activités de cette seule demi-journée					

[Valider](#) [Retour](#)

Feuille d'appel

le 03/03/2006

Feuille d'appel

**COLLEGE ARTHUR RIMBAUD
CHEMIN DE LA TOUR
21310 MIREBEAU-SUR-BEZE**

Vacances de printemps : Session du 18/04		
Du	Au	De
18/04/2006	29/04/2006	10 demi-j
Activité : Visite d'un musée		
Date	Horaires	Nb. places
le 18/04/2006	de 13h30 à 17h00	10

Nom, prénom de(s) intervenant(s) :

Signature(s) :

Nom élève	Présence	Signature élève

ECOLE OUVERTE

Contrôle de la saisie :

Menu : Elèves>Suivi des présences>Contrôle des saisies.

Saisies des présences non effectuées pour les élèves suivants

Session	Dates	Durée
Session du 18/04	du 18/04/2006 au 29/04/2006	10 demi-j

le 18/04/2006 après-midi ⇨⇨

Visite d'un musée (de 13h30 à 17h00)

INE	Nom	Prénom	Date de Naissance
1234567890A	*****	*****	10/05/1992

le 19/04/2006 matin ⇨⇨

Peinture (de 08h00 à 12h00)

INE	Nom	Prénom	Date de Naissance
1234567890A	*****	*****	10/05/1992
1234567891B	*****	*****	18/03/1991

Saisie des présences :

Menu : Elèves>Suivi des présences>Saisies des présences.

Sélectionner une session

Programme Détaillé 2006 *Programme détaillé*

Décision du CA : Approuvé le 26/02/2006
 Décision du GPR : Accord de principe le 25/02/2006
 Modalité d'inscription élèves : **Activité**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Janvier	D							D							D							D									
Février					D						D															D					
Mars				D							D									D						D					
Avril	D							D							D																D
Mai							D							D								D						D			
Juin			D								D								D						D						
Juillet	D								D								D							D							D
Août						D							D									D						D			
Septembre		D								D								D						D							
Octobre	D							D							D									D							D
Novembre					D							D								D						D					
Décembre		D								D									D						D						D

Pour une activité donnée, on peut saisir la présence ou l'absence des élèves.

Session

Session	Dates	Demi-journée
Session du 18/04	du 18/04/2006 au 29/04/2006	18/04/2006 après-midi

Activités de la demi-journée

	Date	Heure début	Heure fin	Activité
○	18/04/2006	13h30	17h00	Visite d'un musée

Saisie des présences

Retour

ECOLE OUVERTE

Saisie des présences

Session	Activité	Date	Horaires	
Session du 18/04	Visite d'un musée	Mardi 18 Avril 2006	de 13h30 à 17h00	

Présent	Absent	Nom	Prénom	Date de naissance	INE
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	XXXXX	XXXXX	07/05/1991	0702015170T
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	XXXXX	XXXXX	24/06/1993	0704015734U
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	XXXXX	XXXXX	12/10/1989	0700003349F
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	XXXXX	XXXXX	02/04/1989	0700011089U
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	XXXXX	XXXXX	30/11/1988	0799019306W
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	XXXXX	XXXXX	22/07/1993	0704009676J
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	XXXXX	XXXXX	26/05/1989	0700001130U
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	XXXXX	XXXXX	07/06/1989	0700001371F
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	XXXXX	XXXXX	19/07/1992	0701016239Y

On peut alors éditer l'état des présences.

Menu : Elèves>Suivi des présences>Etat des présences.



Etat des présences

le 03/03/2006

COLLEGE ARTHUR RIMBAUD CHEMIN DE LA TOUR 21310 MIREBEAU-SUR-BEZE			
Vacances de printemps	Session du 18/04		
	Du	Au	De
	18/04/2006	29/04/2006	10 demi-j
Visite d'un musée 18/04/2006 de 13h30 à 17h00			Nbre places : 10
Nom élève	Date de naissance	Présent	Absent
*****	07/05/1991	X	
*****	24/06/1993	X	
*****	12/10/1989		X
*****	02/04/1989	X	
***	30/11/1988	X	
*****	22/07/1993	X	
*****	26/05/1989	X	
*****	07/06/1989	X	
*****	19/07/1992		X

ECOLE OUVERTE

Par une connexion CE ou AD, la session s'étant déroulée, il faut changer son statut en réalisée. [Retour](#) Page 1 [Lexique](#)

Menu : Projets>Programme détaillé>Session.

Programme détaillé 2006 *Programme détaillé*

Modalité d'inscription élèves : Activité

Session 2006 Vacances de printemps Nom

Statut	Du	Au	Durée	Nb d'élèves	Coût estimé
* Réalisée	* 18/04/2006	* 29/04/2006	10	20	750.0
Estimation des participations en nature (pour info.)	Transport Hébergement Restauration	Dépenses de fonctionnement	Autres frais de fonctionnement		Crédits non employés
0.0	0.0	0.0	0.0		0.0

Participations en nature +

Appréciation de la session ↻

Activités

Ann.	Libellé	Date	Début	Fin	Nb places	Groupe	Sortie	Type	Précisions pour l'élève	Détails		
	Visite d'un musée	18/04/2006	13h30	17h00	10		Oui	Culturelle		>>>	<input type="checkbox"/>	
	Peinture	19/04/2006	08h00	12h00	20			Culturelle		>>>	<input type="checkbox"/>	
	Mathématiques	20/04/2006	08h00	12h00	20			Scolaire		>>>	<input type="checkbox"/>	

ECOLE OUVERTE

Connexion CE (Chef d'établissement)

[Retour Page 1](#)

[Lexique](#)

A ce niveau, le chef d'établissement peut contrôler l'encadrement des activités.

Menu : Intervenants > Récap. inscriptions sessions.

■ Session : Session du 18/04 du 18/04/2006 au 29/04/2006 (durée : 10 demi-j)

Documents imprimables

[Etat des personnels](#) [Attestation de service fait](#)

édition avec les rubriques pour le FSE

■ Organisation de l'opération : intervenants engagés à la session

Intervenants	Type de gestion	Nombre de Vacances
DURAND François	Responsabilité du projet	2.0
DURAND François	Organisation matérielle	2.0

■ Encadrement des élèves : intervenants engagés à la session

Intervenants	Nombre de Vacances
Pas d'intervenant engagé à la session pour encadrer les élèves	

■ Encadrement des élèves : intervenants inscrits aux activités

Journée du **Mardi 18 Avril 2006**

Activité	Intervenants	Nombre de Vacances
Visite d'un musée à 13h30	ANTOINE Gérard	2.0

Journée du **Mercredi 19 Avril 2006**

Activité	Intervenants	Nombre de Vacances
Peinture à 08h00	DURAND François	2.0

Menu : Intervenants > Activité et rémunération > Encadrement des élèves.

■ Affectations de l'intervenant

Identification	Adresse	Ville	Domaine de compétences	Téléphone	Type	Catégorie
DURAND François	Adresse non communiquée	Commune non communiquée		99 99 99 99 99	Non fonctionnaire	

En orange sont figurées les journées et demi-journées d'intervention déjà saisies

Choisissez une session ▼

■ **Programme Détaillé** 2006 ▼ *Programme détaillé*

Décision du CA : Approuvé le 26/02/2006
 Décision du GPR : Accord de principe le 25/02/2006
 Modalité d'inscription élèves : **Activité**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Janvier	D																														
Février					D															D							D				
Mars					D															D											
Avril	D									D																					
Mai							D																								
Juin				D																											
Juillet	D																														
Août						D																									
Septembre		D																													
Octobre	D																														
Novembre					D																										
Décembre																															

[Retour](#)

ECOLE OUVERTE

Menu : Intervenants > Documents administratifs.

■ Editions

Identification	Adresse	Ville	Domaine de compétences	Téléphone
M. DURAND François	Adresse non communiquée	Commune non communiquée		99 99 99 99 99
Type	Catégorie	Stituation		
Non fonctionnaire		Assistant d'éducation		

Documents administratifs

Autorisation de cumul
 Décompte des vacances
 Contrat d'engagement
 avec les rubriques pour le FSE

Vacances de printemps

Nom session	Du	Au	De	Nb. d'élèves
Session du 18/04	18/04/2006	29/04/2006	10 demi-j	20



Inscriptions Session

Organisation de la session - Total nb. Vacances = 4.0 (*)

Type gestion	Nb.vacations
Responsabilité du projet	2.0
Organisation matérielle	2.0



Inscriptions aux Activités

Encadrement des élèves - Total nb. Vacances = 12.0 (*)

Libellé	Date	Début	Fin	Nb places	Groupe	Sortie	Type	Annulée	Nombres de vacances
Peinture	19/04/2006	08h00	12h00	20			Culturelle		2.0
Mathématiques	20/04/2006	08h00	12h00	20			Scolaire		2.0
Initiation au Rugby	20/04/2006	13h30	17h00	20			Sportive		2.0
Soutien en Français	25/04/2006	08h00	12h00	10			Scolaire		3.0
Chorale	26/04/2006	08h00	12h00	12			Culturelle		3.0

(*) Les inscriptions où l'intervenant est contrôlé absent, ne sont pas comptabilisées.

ECOLE OUVERTE

Menu : Intervenants > Vérification vacations.

Inscriptions à la session

Session	Dates
<input type="radio"/> Session du 18/04	du 18/04/2006 au 29/04/2006

Inscriptions à l'activité Demi-journée choisie

	Date	Heure début	Heure fin	Activité
<input type="radio"/>	18/04/2006	13h30	17h00	Visite d'un musée

Saisie des présences :

Liste des intervenants inscrits sur l'activité

Vacances de printemps ⇄

Nom session	Du	Au	De	NB d'élèves
Session du 18/04	18/04/2006	29/04/2006	10 demi-j	20

Intervenants inscrits Visite d'un musée - le 18/04/2006 de 13h30 à 17h00

Présent	Absent	Identification	Nb.vacations
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	ANTOINE Gérard	2.0

Le fait d'avoir saisi la présence de M. ANTOINE Gérard à l'activité du 18/04/2006, la mention "présent" apparaît au niveau du Nombre de vacations.

Menu : Intervenants > Documents administratifs.

Editions

Identification	Adresse	Ville	Domaine de compétences	Téléphone
M. ANTOINE Gérard	Adresse non communiquée	Commune non communiquée		99 99 99 99 99
Type	Catégorie	Situation		
Fonctionnaire	MEN	Enseignant du 2nd degré hors établissement		

Documents administratifs

[Autorisation de cumul](#)
[Décompte des vacations](#)

Vacances de printemps ⇄

Nom session	Du	Au	De	Nb. d'élèves
Session du 18/04	18/04/2006	29/04/2006	10 demi-j	20

Inscriptions aux Activités Encadrement des élèves - Total nb. Vacations = 6.0 (*)

Libellé	Date	Début	Fin	Nb places	Groupe	Sortie	Type	Annulée	Nombres de vacations
Visite d'un musée	18/04/2006	13h30	17h00	10		Oui	Culturelle		2.0 (présent)
Ciné-Club	27/04/2006	08h00	12h00	20			Loisirs		2.0
Soutien en Anglais	28/04/2006	08h00	12h00	15			Scolaire		2.0

(*) Les inscriptions où l'intervenant est contrôlé absent, ne sont pas comptabilisées.

ECOLE OUVERTE

Décompte des vacances sur les 12 derniers mois

Pour éditer le décompte des vacants, cliquer sur le lien "Décompte des vacances" du menu "Documents administratifs" (Exemple de décompte)

Menu : Intervenants > Documents administratifs.



le 10/05/2005

Décompte des vacances sur les 12 derniers mois *

** toute session se terminant après la date du jour - 12 mois ou en cours est prise en compte*

Intervenant concerné

M. TIERCELIN Patrick
Adresse non communiquée
99999 Commune non communiquée
99 99 99 99 99

Fonctionnaire

Etablissement

LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE CARNOT
16 BOULEVARD THIERS
21000 DIJON

Période	Nom Session	Dates		
Vacances de printemps	Session du 11/04	du 11/04/2005 au 23/04/2005		
<i>Encadrement des élèves pour les activités suivantes</i>				
Libellé	Date	Heure début	Heure fin	Nb. vacances
Visite d'un musée	12/04/2005	08h00	12h00	2.0
Football	15/04/2005	08h00	12h00	2.0
Ciné-club	20/04/2005	13h30	17h00	3.0
Soutien en anglais	21/04/2005	13h30	17h00	3.0
Volley-Ball	22/04/2005	13h30	17h00	3.0
Total nb. vacances pour cette session 13.0				

Période	Nom Session	Dates	
Vacances de printemps	Session du 11/04	du 11/04/2005 au 23/04/2005	
<i>Organisation de la session</i>			
Type gestion	Nb. vacances		
Responsabilité du projet	2.0		
Organisation matérielle	2.0		
Total nb. vacances pour cette session 4.0			

Total nb. vacances pour la période du 27/05/2004 au 27/05/2005 : 17.0

Profil utilisateur :

- Connexion à Ecole ouverte : [p 2.](#)
- Connexion Académie : [p 3, p 14](#)
- Connexion Chef d'établissement : [p 6, p 23, p 36](#)
- Connexion Administration : [p 17](#)
- Connexion Scolarité : [p 29.](#)

Paramétrage, sélection des établissements EO : [p 4](#)

Modalités d'information aux familles : [p 7](#)

Création du programme prévisionnel : [p 9](#)

Edition du programme prévisionnel : [p 13](#)

Validation du programme prévisionnel par le GPR : [p 15](#)

Validation du programme prévisionnel par le CA : [p 17](#)

Création des activités pour une session d'un programme détaillé : [p 18](#)

Création des intervenants dans l'établissement : [p 21](#)

Lien entre intervenants et activités : [p 23](#)

Publication du programme détaillé : [p 28](#)

Inscription des élèves (inscription directe) : [p 29](#)

Feuille d'appel : [p 32](#)

Saisie de la présence des élèves : [p 33](#)

Contrat d'engagement : [p 25](#)