

 <p>ministère éducation nationale</p> <p>Liberté • Égalité • Fraternité REPUBLIQUE FRANÇAISE</p>	LSL	25/11/2014 Diffusion Nationale
	Guide utilisateur de l'enseignant	

LSL

Livret Scolaire des Lycées

**Guide utilisateur
de l'enseignant**

Version 14.4 – Novembre 2014

	LSL	25/11/2014 Diffusion Nationale
	Guide utilisateur de l'enseignant	

Table des matières

▶ Historique des versions.....	3
▶ Démarche d'utilisation de l'application LSL.....	4
• Choix de la structure (division ou groupe)	5
• Détail de la structure	5
• Livret de l'année N-1	5
• Saisie et visualisation des notes moyennes et appréciations	6
• Saisie et visualisation des informations sur les parcours et les apprentissages	6
▶ Les fonctionnalités de LSL.....	7
• Présentation de l'arborescence de LSL	7
• Menu « TABLEAU DE BORD »	8
• Menu « LIVRETS ELEVES »	9
▶ Et pour bien utiliser LSL.....	12
• Aide en ligne	12

	LSL	25/11/2014 Diffusion Nationale
	Guide utilisateur de l'enseignant	

► Historique des versions

Version SIECLE	Publié en	Page / Chapitre impacté	Nature de l'évolution
14.2.1	Mai 2014	-	Création
14.3.0	Juillet 2014	4	Accès enseignant sans clé OTP
14.3.0	Juillet 2014	5	Livret N-1
14.3.0	Juillet 2014	6	Transfert EPLE
14.3.0	Juillet 2014	5	Alerte sur la création du livret N-1
14.4.0	Novembre 2014	-	-

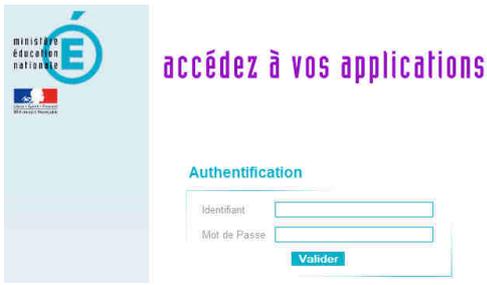
► Démarche d'utilisation de l'application LSL

Accès à l'application sans clé OTP :

L'enseignant peut se connecter depuis l'extérieur (domicile) et effectuer la saisie via internet, sans clé OTP mais avec un login et un mot de passe, cet accès sera rendu possible via le lien communiqué aux établissements par chaque DSI académique.

Accès via le réseau AGRIATES (intranet)

Depuis l'intranet de votre académie, sur la page d'identification suivante, saisir vos identifiant et mot de passe en minuscules



Suite à la connexion, vous arrivez sur le portail ARENA :

 **Scolarité du 2nd degré**

 **Livret Scolaire du Lycée (LSL)**
 Accéder au Livret Scolaire



En fonction des profils utilisateurs un périmètre d'accès spécifique par utilisateur sera défini en Conseil Pédagogique et paramétré par le chef d'établissement dans l'application et DELEG-CE.

Par défaut,

- **par défaut**, le CPE a accès aux données relatives aux engagements et responsabilités en écriture et à toutes les données du livret en consultation.
- **par défaut**, le chef de travaux a accès à toutes les données du livret en consultation.

	LSL	25/11/2014 Diffusion Nationale
	Guide utilisateur de l'enseignant	

- **par défaut**, l'enseignant a accès à la saisie de toutes les données du livret relatives à ses enseignements (moyennes, appréciations, niveaux de compétence)
- **par défaut**, le professeur principal a accès à la saisie de toutes les données du livret relatives à ses enseignements (moyennes, appréciations, niveaux de compétence) + en consultation il accède à toutes les autres disciplines de la classe dont il est responsable et en saisie, aux avis sur l'investissement de l'élève.

- **Tableau de bord**

Le Tableau de bord est la première page visible en accédant à l'application. Il permet d'évaluer d'un seul coup d'œil l'état global des saisies et validations des livrets pour les élèves scolarisés dans l'établissement.

- **Choix de la structure (division ou groupe)**

Le choix de la structure peut s'effectuer via le menu « Tableau de bord » ou « Livrets élèves ». Différents filtres sont proposés dans les listes déroulantes pour affiner la recherche.



- **Détail de la structure**

Une fois la structure sélectionnée, il suffit de cliquer sur le nom et prénom de l'élève pour afficher les enseignements correspondants.

Pour accéder directement à un enseignement, le sélectionner dans la liste.

Plusieurs filtres sont également proposés pour affiner la liste en fonction du « Niveau de l'élève », du « Statut » (état d'achèvement de la saisie) du livret de l'élève ou du « Nombre » d'enseignements à afficher par page.

- **Livret de l'année N-1**

A partir de la **rentrée 2014-2015**, les élèves scolarisés sur l'année en cours en terminale ST2S et qui ont eu un livret de première ST2S renseigné au cours de l'année 2013-2014, pourront consulter ce livret (livret de 1ST2S). Ce livret sera modifiable selon les règles qui s'appliquent à l'enseignant.



Par défaut, il a accès aux données de l'année en cours, cependant il peut bénéficier :

- 1- des droits **en consultation sur tous les enseignements de toutes les années**, si le chef d'établissement lui accorde ce droit via le menu Paramétrage/paramétrer
- 2- des droits en **consultation/modification sur tous les enseignements de toutes les années**, si le chef d'établissement lui accorde ce droit via le module DELEG-CE.

⚠ L'enseignant, peut se rapprocher du chef d'établissement pour faire les modifications sur le livret N-1.

Attention, cette action n'est possible (modification par le chef d'établissement) que si le livret a bien été initié en année N-1. (une évolution permettant la création de livret sur l'année N-1 est prévue dans une version ultérieure).

	LSL	25/11/2014 Diffusion Nationale
	Guide utilisateur de l'enseignant	

- **Saisie et visualisation des notes moyennes et appréciations**

Les champs des compétences et appréciations sont à compléter par l'enseignant. Une fois la saisie validée, seul le chef d'établissement peut les modifier. La nature et le nombre des compétences sont différents selon la discipline.

- **Saisie et visualisation des informations sur les parcours et les apprentissages**

- 1. Engagements et responsabilités de l'élève au sein de l'établissement :** complété par le CPE.
- 2. Avis de l'équipe pédagogique (consigné par le PP ou le CPE) sur l'investissement de l'élève :** ce cadre affiche autant de tableaux qu'il y a d'années de 1ère et de terminale (élèves redoublants).
 - Niveau première : *si l'élève est en terminale les données sont non modifiables, sauf par le proviseur.*
 - Niveau terminale : *si l'élève est en première l'encadré est inaccessible.*
- 3. Attestation B2i (niveau lycée) :** la case à cocher n'est pas modifiable. Elle provient d'une importation à partir de SIECLE BEE.

- **Transfert EPLE**

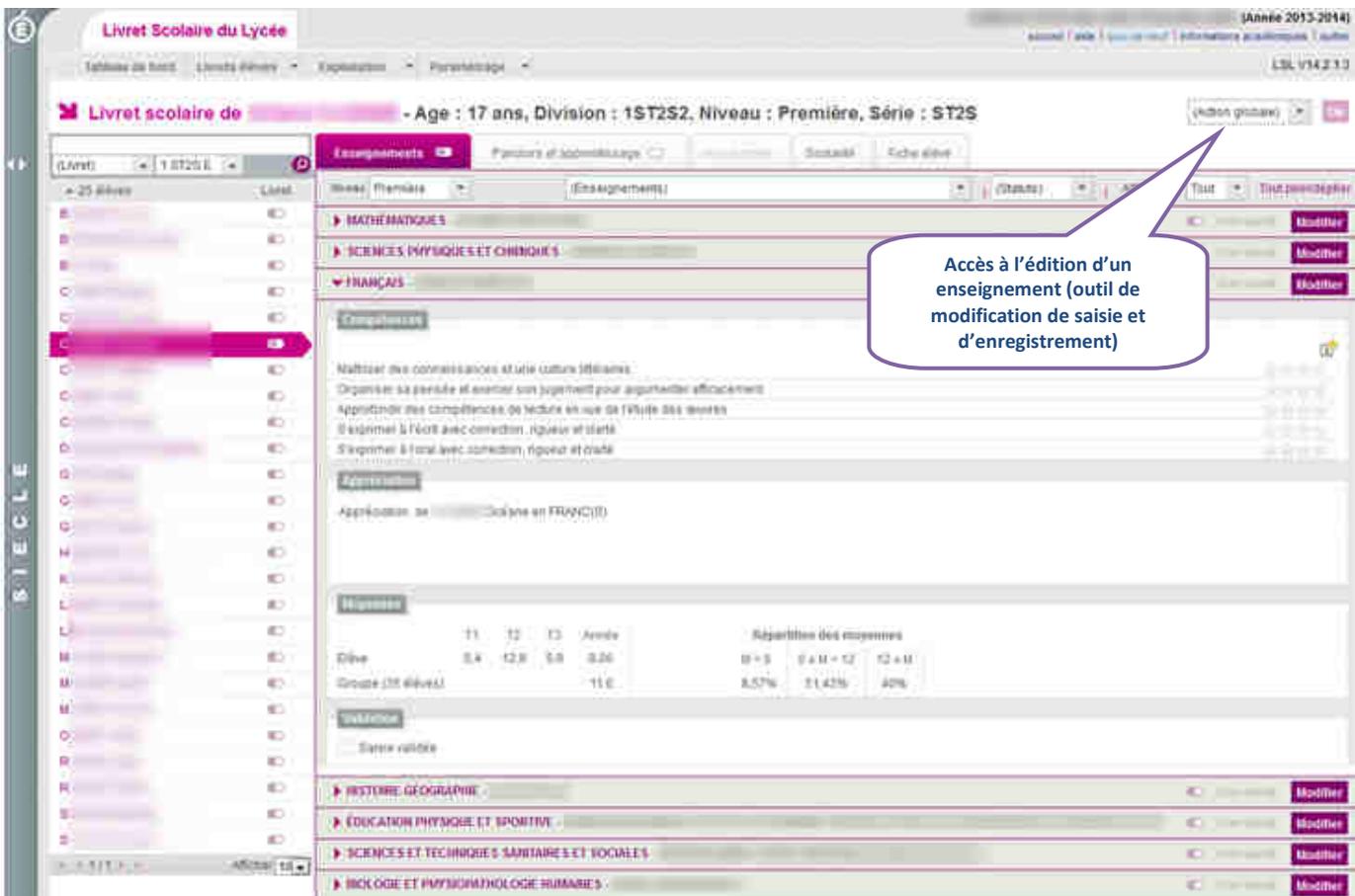
L'accès au livret de première (année N-1) pour un élève de terminale est possible y compris pour les **élèves ayant changé d'établissement**. En effet, les données saisies dans l'établissement d'origine de l'élève sont conservées lors du transfert entre EPLE. Ces données sont rattachées à l'élève (identifiant national de l'élève) et stockées au niveau académique.

► Les fonctionnalités de LSL

Afin de maîtriser rapidement l'application, voici la liste **exhaustive** des fonctionnalités disponibles. Ces dernières sont présentées sous forme de **menus** et de **sous-menus**.

- **Présentation de l'arborescence de LSL**

Elle contient 4 menus principaux. L'exemple ci-dessous présente le menu LIVRETS ELEVES avec le détail de l'enseignement « FRANÇAIS » déplié pour un élève d'une structure :



les tableaux suivants synthétisent à quoi servent chaque menu et sous-menu afin de rapidement identifier lequel permet de réaliser l'action souhaitée.

Remarque : En bas de page d'une liste, un bandeau de contrôle de pagination permet de sélectionner le nombre d'élèves à afficher par page et de défiler entre les pages (icônes début/arrière/avant/fin)



• **Menu « TABLEAU DE BORD »**

Le menu « TABLEAU DE BORD » permet de visualiser les statuts (niveau d'achèvement de la saisie) des livrets des élèves de l'établissement, afin de les renseigner, les consulter ou les mettre à jour.

 **Tableau de bord**

Afficher par Série (Toutes)

↕ Série	↕ Mef	↕ Structure	↕ Professeur principal	↕ Effectif 	Enseignements 	Engagements 	Investissements 	Avis examen 	Validation 
ST2S	1-ST2S 33104	1 CAV		2		1	1		1
ST2S	1-ST2S 33104	1 ST2S E		25	1	2	1		
ST2S	1-ST2S 33104	1ERE JEA		4					
ST2S	1-ST2S 33104	1ERE JEB		7		1	2		
ST2S	1-ST2S 33104	1ERE MEB		8					
ST2S	1-ST2S 33104	1ST2S-ST		9	2	1	2		
ST2S	1-ST2S 33104	1ST2S1	ANNIE	36		4	4		1
ST2S	1-ST2S 33104	1ST2S1 A		18		2	1		
ST2S	1-ST2S 33104	1ST2S1 G		17		1	2		1
ST2S	1-ST2S 33104	1ST2S2	NATHALIE	35	3	3	3		
ST2S	1-ST2S 33104	1ST2S2 A		18	2	2	1		
ST2S	1-ST2S 33104	1ST2S2 G		17	1	1	2		
ST2S	1-ST2S 33104	OPTION E		1	1	1			

Menu	Colonne	A quoi cela peut servir ?	Précisions et astuces
TABLEAU DE BORD	• Liens	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Accéder à la liste des détails des livrets des élèves en cliquant sur le lien d'une structure. ✓ Accéder aux enseignements en cliquant sur le nombre d'enseignements par élève. 	<ul style="list-style-type: none"> - Un tri est possible en cliquant sur les entêtes des colonnes munies des boutons .
	• Série	<ul style="list-style-type: none"> ✓ En fonction de la filière (voie) générale, technologique ou professionnelle, la série détermine les enseignements que les élèves reçoivent pour préparer l'examen du baccalauréat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sélectionner dans le premier menu déroulant « Série » puis sélectionner dans le second menu la série à afficher.
	• Niveau	<ul style="list-style-type: none"> ✓ C'est un élément indivisible d'un cycle pluriannuel de formation définie par un descriptif et un groupe de spécialité. (Module élémentaire de formation : Première, Terminale...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Sélectionner dans le premier menu déroulant « Niveau » puis sélectionner dans le second menu le niveau à afficher.
	• Structure	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Division ou groupe de scolarisation de l'élève dans l'établissement (classe). 	<ul style="list-style-type: none"> - Sélectionner dans le premier menu déroulant « Structure » puis sélectionner dans le second menu la classe à afficher.

• **Menu « LIVRETS ELEVES »**

Menu	Sous-menu	A quoi cela peut servir ?	Précisions et astuces
LIVRETS ELEVES LISTE	<ul style="list-style-type: none">  	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Masquer une partie du contexte (liste ou consultation livret) en utilisant les flèches gauche et droite situées dans la barre verticale à gauche de l'écran. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elles n'apparaissent que sur la page d'affichage de la liste des élèves et sur celle de consultation des livrets.
	<ul style="list-style-type: none">  	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gélule indiquant le niveau d'achèvement de la saisie du livret pour l'année courante (ici à compléter). 	<ul style="list-style-type: none"> - La ligne de l'élève actuellement sélectionné est coloriée. 
LIVRETS ELEVES RECHERCHE ET MAJ	<ul style="list-style-type: none"> • Recherche textuelle 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recherche sur les premiers caractères du nom ou prénom des élèves 	<ul style="list-style-type: none"> - Cliquer sur l'icône  ou « Entrée » pour lancer la recherche sur les caractères saisis. - Le nombre d'élèves trouvés s'affiche à coté ou en dessous du bloc de recherche.
	<ul style="list-style-type: none"> • Recherche par statut du livret 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vide <input type="checkbox"/> A compléter <input checked="" type="checkbox"/> Complet  Visé élève  Validé  Visé jury 	<ul style="list-style-type: none"> - Cliquer sur l'icône  ou « Entrée » après avoir sélectionné le statut dans la liste déroulante. - Le nombre d'élèves trouvés s'affiche à coté ou en dessous du bloc de recherche.
	<ul style="list-style-type: none"> • Recherche par structure 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Division ou groupe de scolarisation de l'élève dans l'établissement (classe). 	<ul style="list-style-type: none"> - Cliquer sur l'icône  ou « Entrée » après avoir sélectionné la structure dans la liste déroulante. - Le nombre d'élèves trouvés s'affiche à coté ou en dessous du bloc de recherche.

	LSL	25/11/2014 Diffusion Nationale
	Guide utilisateur de l'enseignant	

Menu	Sous-menu	A quoi cela peut servir ?	Précisions et astuces
LIVRETS ELEVES DETAIL	• Enseignements	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Renseigner les Compétences, Appréciations, Moyennes par Discipline (matière) du tronc commun, obligatoire, spécifique ou facultative. ✓ Ils sont affichés par regroupement. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les noms des enseignants de la matière sont accolés par un tiret à l'intitulé de la discipline et séparés par une virgule. - Cliquer sur Modifier pour saisir : <ul style="list-style-type: none"> • les compétences (le nombre d'★ indique le niveau, ⓪ supprime la saisie, la case à cocher NE indique que la compétence est Non Evaluée). • les appréciations (300 caractères maxi.). • les moyennes trimestrielles de l'élève et annuelles de son groupe ainsi que le pourcentage de leurs répartitions.
	• Parcours et apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Engagements et responsabilités. ✓ Avis de l'équipe pédagogique (PP) et du CPE sur l'investissement de l'élève. ✓ Attestation B2i (niveau lycée). 	<ul style="list-style-type: none"> - Cliquer sur le bouton Modifier du cadre pour cocher les cases correspondantes ou saisir les éléments marquants du parcours de l'élève dans l'établissement afin de compléter son profil et prendre acte de l'apport éducatif de la vie scolaire dans sa formation.
LIVRETS ELEVES DETAIL	• Scolarité	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La scolarité présentée provient de Base Élèves (il n'est pas possible d'effectuer une modification sur cette base. 	<ul style="list-style-type: none"> - MEF - Année scolaire - Établissement - Commune
	• Compétences • Appréciations • Moyennes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Saisir rapidement les évaluations d'un ensemble d'élèves (structure) pour un enseignement en particulier. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les cases à décocher, situées en haut de l'écran, permettent de réduire le nombre de colonnes dans la liste d'élèves affichés
LIVRETS ELEVES EVALUATIONS			

	LSL	25/11/2014 Diffusion Nationale
	Guide utilisateur de l'enseignant	

Menu	Sous-menu	A quoi cela peut servir ?	Précisions et astuces
LIVRETS ELEVES OBSERVATIONS ET AVIS	<ul style="list-style-type: none"> • Engagement • Investissement • Attestation B2i 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Saisir rapidement les observations et avis d'un ensemble d'élèves (structure). 	<ul style="list-style-type: none"> - Les cases à décocher, situées en haut de l'écran, permettent de réduire le nombre de colonnes dans la liste d'élèves affichés

Astuces

⚠ Les critères de recherche peuvent être combinés (nom ou prénom commençant par « a » & livret « Vide » & structure 1ST2S1).

⚠ Dès lors qu'une moyenne annuelle d'élève est calculée, la moyenne du groupe est calculée automatiquement ou saisie manuellement, elle est ensuite répercutée sur tous les élèves du groupe d'appartenance de l'élève pour l'enseignement concerné.

Une fenêtre permet, lors de la saisie manuelle, de répercuter ou non la moyenne de l'élève aux moyennes de l'ensemble de la structure du groupe :

Répercussion des moyennes ✕

Voulez-vous répercuter la moyenne structure et la répartition des moyennes sur une structure ?

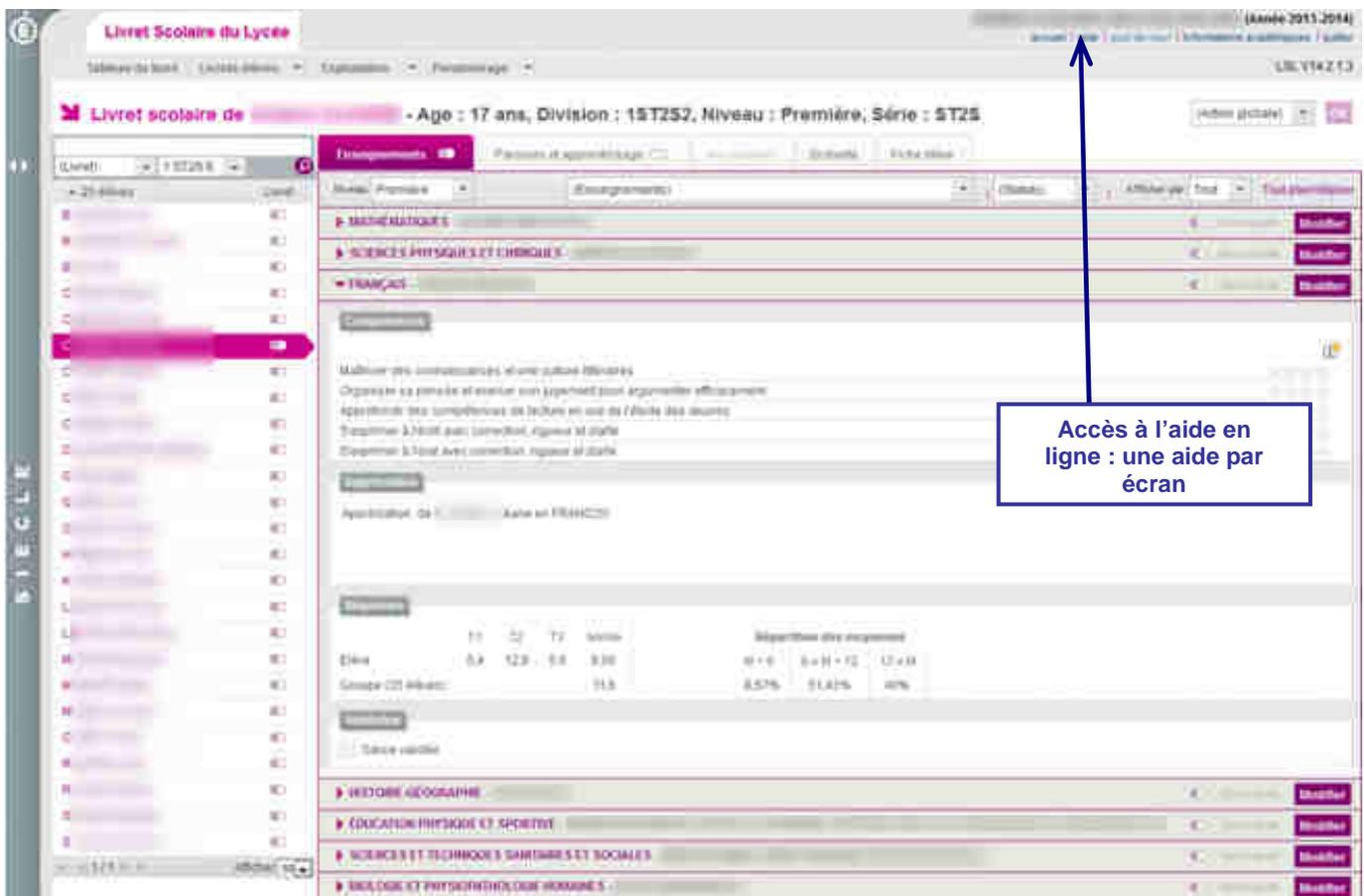
(Choisir) ▼

i La répartition des moyennes ainsi que la moyenne de la structure seront répercutées uniquement sur les élèves présents dans LSL. Il paraît opportun de saisir en premier lieu les informations des élèves puis de saisir les informations structure et de les répercuter.

► Et pour bien utiliser LSL

- **Aide en ligne**

Des conseils d'utilisation et des explications sur le fonctionnement de chaque écran, sont consultables à tout moment depuis l'**aide en ligne**, accessible par le lien « **aide** », en haut à droite de l'écran.



The screenshot shows the 'Livret Scolaire du Lycéen' interface. At the top right, there is a navigation bar with several links, including 'Aide'. A blue arrow points from a text box to this 'Aide' link. The text box contains the text: 'Accès à l'aide en ligne : une aide par écran'. The main interface displays student information (Age: 17 ans, Division: 1ST252, Niveau: Première, Série: ST2S) and a list of subjects with their respective scores and percentages.

Matière	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Mathématiques	0,3	12,3	0,8	3,0																
Sciences Physiques et Chimie																				
Tronc Commun																				
Économie																				
Apprentissage de l'Économie																				
Algorithmique																				
Algorithme de classement																				
États																				
Groupes de classe																				
Score validé																				
Économie Géographie																				
Éducation Physique et Sportive																				
Sciences et Technologies Santé et Sociales																				
Biologie et Physiologie Humaines																				