

	DOC			N° :	
	DOC	UNEN	TIATION	Créée le :	08/04/2018
		Fiche	3	Rédacteur :	DSI-ASSUT-YP
Création	Création - Suppression - Modification des structures				7
creation	Suppressio	11 110	anication des stractares	Diffusion :	Générale
Mise à jour	03/06/2018	Par :		Version :	1

Une fois le profilage validé et l'export profilage effectué dans le module nomenclatures vous devez effectuer les créations / suppressions de divisions pour l'année en préparation.

Cette opération s'effectue dans STSWEB « année en préparation » Menu « Structures » puis « Divisions »

<u>Une fois la structure définie n'oubliez pas de cliquer sur le menu « Exports » puis « Structures » pour l'envoyer vers la BEE année en préparation.</u>

A partir du menu principal de STSWEB « année en préparation »,







Synthèse	Affichage	Code ou lil	oellé	Rechercher
Divisions		Effe	ctifs	MEF d'appartenance
🛦 🔻 Code	🔺 🐨 Libellé	Calculé	Prévu	
<u>3E 1</u>	TROISIEME 1	29	27	1 MEF
<u>3E.2</u>	TROISIEME 2 GEN-EURO	28	28	2 MEF
<u>3E 3</u>	TROISIEME 3	25	25	1 MEF
<u>3E 4</u>	TROISIEME 4	26	25	1 MEF
<u>3E 5</u>	TROISIEME 5	24	25	1 MEF
<u>3E 6</u>	TROISIEME 6	23	24	1 MEF
<u>3E 7</u>	TROISIEME 7 NE	21	24	1 MEF
<u>4E 1</u>	QUATRIEME 1	28	30	1 MEF
<u>4E 2</u>	QUATRIEME 2	30	30	1 MEF
<u>4E 3</u>	QUATRIEME 3	30	30	1 MEF
<u>4E 4</u>	QUATRIEME 4 GEN-EURO	29	30	2 MEF
<u>4E 5</u>	QUATRIEME.5	31	30	1 MEF
<u>4E 6</u>	QUATRIEME 6	30	30	1 MEF
<u>5E 1</u>	CINQUIEME 1	22	24	- 1 MEF
5E 2	CINQUIEME 2 GEN-BIL	25	25	2 MEF

Sur cette page figurent les éléments suivants :

- Code et libellé de la division ;

- **Calculé** : C'est l'effectif réel des élèves inscrits dans la division. Il est directement renseigné par le nombre d'élèves inscrits dans Base Élèves (donc « 0 » en période de bascule d'année) ;

- **Prévu** : Effectif prévu par le Chef d'établissement lors de la création ou la modification d'une division ;

- **MEF d'appartenance** : c'est le nombre de MEF relié à la division. L'affichage diffère selon le choix effectué :

* <u>Détail</u> (formation et spécialité) :

- Formation du MEF d'appartenance ;

- Spécialité du MEF d'appartenance ;

- Calculé : Nombre d'élèves réels de la division appartenant à ce MEF ;
- **Prévu** : Nombre d'élèves prévus de la division appartenant à ce MEF.

* <u>Détail</u> (libellé du MEF) :

- Libellé du MEF d'appartenance ;
- Calculé : Nombre d'élèves réels de la division appartenant à ce MEF ;
- Prévu : Nombre d'élèves prévus de la division appartenant à ce MEF.

CRÉATION D'UNE DIVISION

Cliquez sur le bouton 🗄 : l'écran de création de division s'affiche :

	Création de deux gro	upes 📃	
MEF Formation	Spécialité	Libellé	Effectif prévu

Saisissez le code de la division sur **8 caractères** puis le libellé.

Vous avez la possibilité de créer immédiatement deux groupes rattachés à la division (groupe 1 et groupe 2) : cochez la case « Création de deux groupes ».





Dême s'il est possible de cocher la case « Création de deux groupes », les divisions avec un code de 8 caractères ne permettent pas de créer automatiquement deux groupes de code = « code division +A » et code division+B ». La longueur des codes des groupes est en effet limitée à 8 caractères.
Dans ce cas le message suivant apparaîtra :

Les deux groupes 1BTSCOM2A et 1BTSCOM2B n'ont pas été créés car la longueur des codes générés automatiquement dépasse 8 caractère

Cliquez sur le bouton 🖭 pour rattacher le ou les MEF à la division en cours de création. Une fenêtre composée des MEF de l'établissement apparaît :

MEF	d'appartenance
▲▼ Formation Spécialité	ibellé ∠
RACCL	SEME CLASSE D'ACCUEIL
3EME	SEME
4ACCL	4EME CLASSE D ACCUEIL
G	4EME
SACCL	SEME CLASSE D'ACCUEIL
5G	SEME
5G-2LV	SEME GENERALE A 2 LANGUES VIVANTES
6ACCL	6EME CLASSE D'ACCUEIL
6E-2LV	6EME A 2 LANGUES VIVANTES
6EME	6EME
NFFLI3	NF FRANCAIS INTENSIF ELV NIV SEME
NEELTE	NE EPANCATE INTENETE ELVINIU SEME

Cochez le ou les MEF souhaité(s) selon que vous désirez créer une division multi MEF ou pas. Cliquez ensuite sur le bouton **Valider**. Vous revenez ainsi à la fenêtre précédente :

MEF Formation Spécialité Libellé	Effectif prévu
3ACCL 3EME CLASSE D'ACCUEIL	1
3EME 3EME	13
3EU-AG 3EME EUROPEENNE ANGLAIS	14
	Total 28

Saisissez les effectifs prévus (obligatoirement différents de « 0 ») pour le ou les MEF sélectionné(s) puis cliquez sur le bouton **Valider**.

MODIFICATION D'UNE DIVISION

Il n'est pas possible de modifier le code de la division mais uniquement le libellé et les effectifs prévus. Si vous souhaitez modifier le code division vous devrez supprimer la division puis en créer une nouvelle. Il est possible de rajouter ou de supprimer un MEF même si des groupes sont rattachés à la division sauf si des indemnités de professeur principal sont déjà attribuées, auquel il faudra d'abord supprimer cette indemnité, rajouter ou supprimer le MEF et attribuer de nouveau l'indemnité.



 I Lorsque des élèves sont inscrits dans le MEF de la division que vous souhaitez modifier, vous ne pouvez pas ajouter ou supprimer ce MEF.

Lorsque la modification est faite, cliquez sur le bouton **Valider**.

SUPPRESSION D'UNE DIVISION

Vous ne pouvez supprimer une division que lorsqu'aucun élève n'est inscrit dans cette division (effectif réel nul).

Pour réaliser cette opération, cliquez sur le bouton . Un message de confirmation de suppression de la division apparaît :



DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION



Groupes			Effectifs			Divisions	MEF
🛦 🔻 Code	🔺 🔻 Libellé	Calculé	Prévu	Max	+		
3A ALL2		0	16	0	-	2 Division(s)	2 MEF
3AB ESP2		0	24	0	-	2 Division(s)	2 MEF
3AB G1		0	17	0		1 Division(s)	2 MEF
3AB G2		0	16	0		2 Division(s)	2 MEF
3AB G3		0	17	0	-	1 Division(s)	2 MEF
3AB LATI	3AB LATIN	0	15	0		2 Division(s)	2 MEF
3B AGL1		0	14	0		1 Division(s)	2 MEF
3B AGL2		0	10	0	-	2 Division(s)	2 MEF
3B ALL1		0	11	0	-	1 Division(s)	2 MEF
3CD DP3	3CD DP3 T	0	25	0		2 Division(s)	2 MEF
3CD DP3A	3CD DP3 F	0	25	0		2 Division(s)	2 MEF
3CD DP3B	3CD DP3 HG	0	25	0	-	2 Division(s)	2 MEF
3CD G1		0	16	0		1 Division(s)	2 MEF
3CD G2		0	14	0	-	2 Division(s)	2 MEF
3CD G3		0	16	0	-	1 Division(s)	2 MEF
Mariatan managana ang sa							

Enregistrements 1 à 15, sur 48 trouv

Sur cette page vous trouverez les éléments suivants :

* Code et libellé du groupe ;

* Calculé : C'est l'effectif réel des élèves inscrits dans le groupe. Il est directement renseigné par le nombre d'élèves inscrits dans les groupes au niveau de Base Élèves ;

* Prévu : Effectif prévu par le Chef d'établissement lors de la création ou la modification d'un groupe;

* Max : c'est le nombre maximum d'élèves à inscrire dans le groupe.

CRÉATION D'UN GROUPE

Cliquez sur le bouton 🛃 : l'écran de création de groupe s'affiche :

Code	*			Effectif prévu
Libellé				Effectif maximum
Divisions	Code	Libellé	Effec	tif groupe / div
MEF	Formation	Spécialité	Libellé	Effectif groupe / MEF

Saisissez le code du groupe sur 8 caractères puis le libellé.

Cliquez sur le bouton 🛃 pour rattacher la ou les divisions au groupe en cours de création. Une fenêtre composée des divisions de l'établissement apparaît :

DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION



	Sélectio	on d'une Division d'appartenance
	🔺 🔻 Code	🔺 🐨 Libellé
	3 A	3eme A
	ЗВ	3eme B
] зс	3eme C
	3 D	3eme D
	4 A	4eme A
	4 B	4eme B
*	4 C	4eme C
	4 D	4eme D
	5 A	Seme A
	5 B	Seme B
	5 c	5eme C
	5 D	5eme D
	6 A	6eme A
	6 B	6eme B
	6 C	6eme C
	6 D	6eme D
	CLA	non francophones
		Valider Annuler

Cochez la ou les division(s) souhaitée (s) selon que vous désirez créer un groupe multi divisions ou pas. Cliquez ensuite sur le bouton **Valider**. Vous revenez ainsi à la fenêtre précédente :

Code	3CD G2				Effectif prévu	
Libellé				Ef	fectif maximum	
Divisions	Code	Libellé		Effectif groupe / div		
	зс	3eme C		10		
	3 D	3eme D		7		
MEF	Formation	Spécialité	Libellé		Effectif groupe / M	IEF
	3ACCL	1 m.	SEME CLASSE D'ACCUEIL		0	
	земе		SEME		17	
	3EU-AG		3EME EUROPEENNE ANGLAIS		0	

Saisissez les effectifs prévus pour la ou les division(s) sélectionnée(s) puis cliquez sur le bouton

Une fois le groupe créé, le tableau reliant les MEF aux divisions se remplit en fonction des divisions choisies.

MODIFICATION D'UN GROUPE

Il n'est pas possible de modifier le code du groupe mais uniquement le libellé et les effectifs prévus. Vous pouvez à ce niveau rajouter ou supprimer des divisions.

2 : Lorsque des élèves sont inscrits dans la division du groupe que vous souhaitez modifier, vous ne pouvez pas ajouter ou supprimer une division.

Lorsque la modification est faite, cliquez sur le bouton **Valider**.



SUPPRESSION D'UN GROUPE

Vous ne pouvez supprimer un groupe que lorsqu'aucun élève n'est inscrit dans ce groupe (effectif réel nul).

Pour réaliser cette opération, cliquez sur le bouton . Un message de confirmation de suppression du groupe apparaît :

http://agriates.in.ac-paris.fr	2
Confirmez-vous la suppr	ession ?
ок	Annuler

Cliquez sur OK.