

MINISTÈRE DE  
L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE LA JEUNESSE  
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

MINISTÈRE DE  
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



**Messagerie académique**



# Sommaire

Convergence .....	3
Aperçu général .....	4-5
Rédiger un courriel .....	6
Le carnet d'adresses .....	7
L'agenda .....	8-9
Partager son agenda .....	10-11
Infos pratiques .....	12

# Convergence

## La nouvelle messagerie académique

Convergence offre de nouvelles fonctionnalités en plus du courriel habituel : agendas partagés, carnets d'adresses académiques et personnels.

Les identifiants et l'adresse de connexion n'ont pas changé. Pour mémoire, ce sont ceux d'Iprof, du portail des applications (ARENB, ARENA, Cartable ENVOLE, etc...)

Pour accéder à Convergence : <https://webmel.ac-creteil.fr>

### Se connecter à sa messagerie



Retrouver ses identifiants de messagerie

Charte d'utilisation de la messagerie

Les identifiants ne doivent, en aucun cas, être communiqués

# Aperçu général

Écrire un message

Ajouter un RDV dans son agenda

Ajouter un contact à son carnet d'adresses

Modifier la couleur de l'interface

Académie de Créteil

Bienvenue Dugenetay Pascale

Messagerie

Boîte de réception

Actualiser Écrire Répondre Transférer Déplacer Imprimer Supprimer

	Objet	De	Date
<input type="checkbox"/>	candidatures séminaire FOAD	ce.dsi	23/08/11 15:41
<input type="checkbox"/>	[Fwd: salle de réunion 704]	ce.dsi	29/08/11 16:17
<input type="checkbox"/>	[Bureautique] Agenda Convergence	David faisant	29/08/11 18:27
<input type="checkbox"/>	[dsi] Mode d'emploi des listes Sympa	Francis Monferran	18/07/11 11:52
<input type="checkbox"/>	Signalement	Harry Bonheur	25/08/11 11:39
<input type="checkbox"/>	Gestion OTP	Hervé DEBRAY	18/07/11 16:04
<input type="checkbox"/>	une action vous a été affectée.	LACEMON, Lyber	15/07/11 13:24
<input type="checkbox"/>	Fwd: M. Ousmane SOW - suite à notre entretien téléphonique - Imprimerie BRI	Ousmane SOW	13/07/11 16:52
<input type="checkbox"/>	Re: procédures pour remise de clés OTP	Ousmane SOW	15/07/11 10:34
<input type="checkbox"/>	Nouvelle messagerie	Ousmane SOW	15/07/11 15:59
<input type="checkbox"/>	Fwd: DEVIS - un dépliant 6 volets accordéon à 50 000 ex	Ousmane Sow	18/07/11 20:33
<input type="checkbox"/>	Re: développement signalements	Ousmane SOW	20/07/11 12:50
<input type="checkbox"/>	Fwd: Brochure Convergence les photos	Ousmane SOW	29/08/11 12:57
<input type="checkbox"/>	Fwd: Brochure "convergence"	Ousmane SOW	29/08/11 12:58

Souhaitez-vous lire un des messages ?  
Il vous suffit de cliquer dessus pour l'afficher ici dans le volet de lecture.

Messagerie 0

Agenda

Carnet d'adresses

Options

Menu qui permet d'accéder aux **différents modules** en un clic.  
**Options** : permet de personnaliser sa messagerie et notamment de modifier son mot de passe

Possibilité de retrouver un message par le **filtre** : sélection par l'objet, le corps du message, l'expéditeur

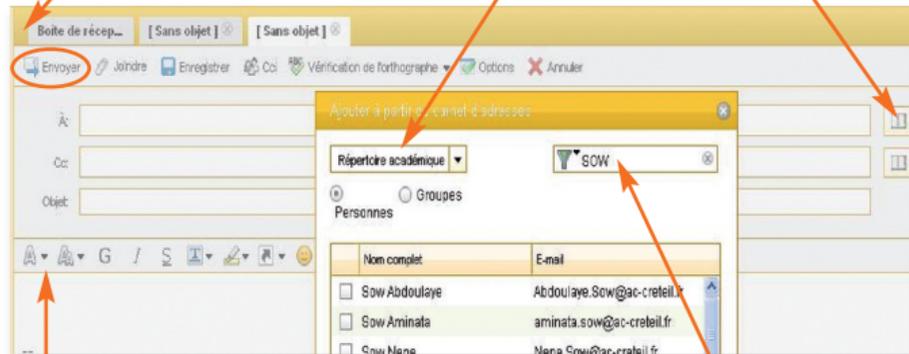
# Rédiger un courriel



4 Bouton d'envoi

2 Choisir le destinataire dans le répertoire académique

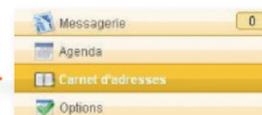
1 Accéder au carnet d'adresses



Pour les modifications, utiliser la barre d'outils de mise en forme

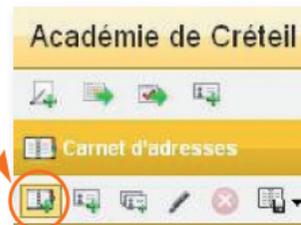
3 Saisir les trois premières lettres du nom à rechercher

# Le carnet d'adresses

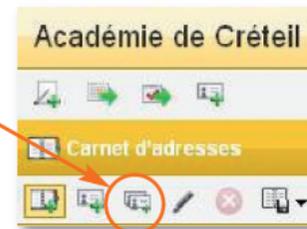


Le répertoire académique est le 1<sup>er</sup> carnet d'adresses disponible. Il vous est possible de **créer d'autres carnets** (professionnels ou personnels).

Choisir l'outil **Nouveau carnet d'adresses** puis lui donner un nom

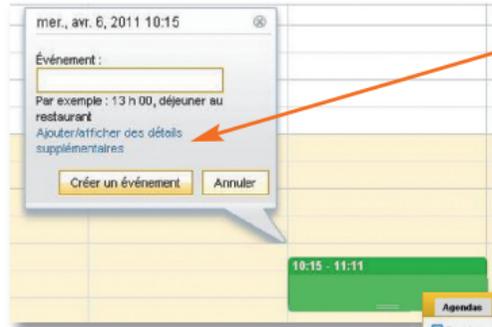


Dans les différents carnets, la création de groupes est possible (listes de diffusion)



# L'agenda

► Fixer un rendez-vous dans son agenda et y inviter des personnes



1 Double-cliquer dans son agenda et sélectionner la mention « Ajouter des détails »

Agendas Détails Signalements...

Enregistrer | Réviser | Périodicité | Rappels | Fusionner horaire | Supprimer un événement

Titre: Détail Signalements essai

Agenda: Duganetay Pascale

Toute la journée:

Début: 11/07/11 11:30 Europe Paris

Fin: 11/07/11 12:30 Europe Paris

Périodicité: Régler la périodicité

Rappels: Régler le rappel

Lieu:

Description: Détail Signalements essai

L'événement est: Public Afficher en tant que: Occupé

Type d'événement: Réunion

8



2 Une page de détails s'affiche dans laquelle vous avez la possibilité d'inviter des personnes de vos carnets d'adresses

Permet de visualiser la disponibilité de vos invités

Disponibilité

Contraintes: Confirmer Tentative Occupé Inconnu

	11:00	12:00	13:00	14:00
24/03/11				
Duganetay Pascale				
Elmaari Chantal				

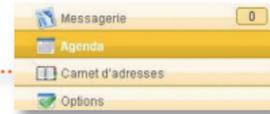
Début de l'événement: 12:30 24/03/11

Fin de l'événement: 13:30 24/03/11

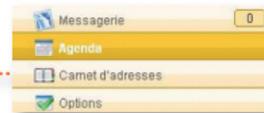
Sélection automatique de l'heure Plus tôt Plus tard

Accepter Annuler

9

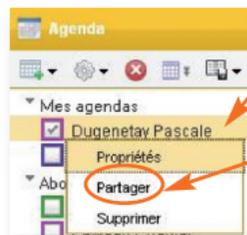


# Partager son agenda



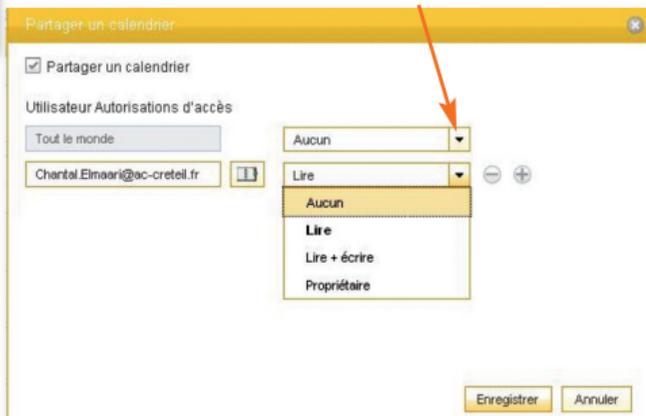
Il s'agit de donner accès à son agenda (droits de lecture et/ou d'écriture...) à des membres du répertoire académique. Cela suppose :

**1) Le propriétaire de l'agenda :** donne des **droits de partage** sur son agenda aux personnes désirées.



a) Le **propriétaire** clique droit sur le nom de son agenda  
... et choisit l'option **Partager**

b) Il faut ensuite donner des droits  
aux personnes désignées de  
vos carnets d'adresses



**2) Le bénéficiaire du partage :** s'abonne à l'agenda

a) Le **bénéficiaire** s'abonne à un agenda en cliquant ici  
... puis il choisit l'option **S'abonner**



b) Il recherche le nom du propriétaire qui a partagé son agenda.

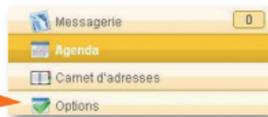


... le sélectionne, le coche et enfin clique sur **S'abonner**

**Remarque :** pour visualiser les agendas auxquels vous êtes abonné(e), vous devrez les cocher.

# Infos pratiques

- ✓ Retrouver ses identifiants de messagerie : il suffit de connaître son NUMEN et de cliquer sur « **Mot de passe oublié** » sur la page d'accueil.
- ✓ Changer son mot de passe de messagerie, aller dans ce **module** et choisir « **Modifier le mot de passe** ».
- ✓ Pour toute demande d'assistance, poster sa requête dans Cecoia : <http://cecoia.ac-creteil.fr>
- ✓ La connexion à Convergence est implicite dans le cartable Envole sous l'onglet Messagerie : <https://rectorat.ac-creteil.fr>



La charte d'utilisation définit le cadre légal d'utilisation de la messagerie.

Pour plus d'informations sur le fonctionnement de **Convergence**, consulter les formations en ligne proposées dans le centre de ressources **Clic&déclic / autoformation**.